

**ANUNȚ  
DIN DATA DE 10.06.2022**

În conformitate cu dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aduce la cunoștință publică faptul că a fost inițiat și urmează a fi supus aprobării Consiliului Local al municipiului Botoșani următoarele proiecte de hotărâre:

1. ***Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentelor și caietelor de sarcini pentru activitățile specifice unor servicii publice de interes local***
2. ***Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 360/2019 privind înființarea unui Centru municipal de colectare deșeuri reciclabile nepericuloase necuprinse în SMID, modificarea listei bunurilor concesionate către S.C. „URBAN SERV” S.A., precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative locale necesare funcționării Centrului municipal de colectare deșeuri reciclabile nepericuloase***

Proiectele de hotărâri cu documentațiile aferente sunt afișate pe site-ul Primăriei, prima pagină, în Monitorul Oficial Local la pct. 3 secțiunea - Informarea asupra proiectelor de hotărâri aflate în dezbateră publică conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și care vor fi supuse aprobării Consiliului Local.

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris la Aparatul Consiliului Local, în sediul Primăriei, Piața Revoluției nr.1, camera 104, propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare la proiectele de hotărâri, în termen de 10 de zile lucrătoare începând cu data publicării anunțului.

**Primar,  
Cosmin Ionuț Andrei**

**ROMANIA**  
**JUDETUL BOTOSANI**  
**MUNICIPIUL BOTOSANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

---

**HOTĂRÂRE**

**privind modificarea și completarea Hotărârii consiliului Local nr. 360/2019 privind înființarea unui Centru municipal de colectare deșeuri reciclabile nepericuloase necuprinse în SMID, modificarea listei bunurilor concesionate către S.C. „URBAN SERV” S.A., precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative locale necesare funcționării Centrului municipal de colectare deșeuri reciclabile nepericuloase**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI**

analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei privind modificarea și completarea Hotărârii consiliului Local nr. 360/2019 privind înființarea unui Centru municipal de colectare deșeuri reciclabile nepericuloase necuprinse în SMID, modificarea listei bunurilor concesionate către S.C. „URBAN SERV” S.A., precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative locale necesare funcționării Centrului municipal de colectare deșeuri reciclabile nepericuloase,

văzând solicitarea Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani nr. 2222/A.A.A./24.02.2022, înregistrată la Primăria municipiului Botoșani cu nr. 6412/09.03.2022, de completare a documentației tehnice pentru continuarea procedurii de emitere a autorizației de mediu pentru obiectivul Centrul Municipal de Colectare a Deșeurilor Reciclabile;

analizând Hotărârea Consiliului Local nr. 360/2019 privind înființarea unui Centru municipal de colectare deșeuri reciclabile nepericuloase necuprinse în SMID și modificarea listei bunurilor concesionate către S.C. „URBAN SERV” S.A. și Hotărârea Consiliului Local nr. 387/2020 privind preluarea de către UAT Municipiul Botoșani a bunurilor situate la punctul de lucru Rediu din str. I.C. Brătianu, Botoșani, aflate în gestiunea și proprietatea Urban Serv S.A., precum și a suprafeței de teren de 489,56 m.p. și a clădirilor amplasate pe această suprafață,

având în vedere referatul de aprobare a proiectului de hotărâre, raportul de specialitate comun al Direcției Edilitare, Direcției economice și Serviciului juridic contencios, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local,

în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, coroborate cu cele ale art. 129 alin. (2) lit. a), lit. c), lit. d), alin. (3) lit. c) și e), alin. (7) lit. i) și lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1** Articolul 2 din Hotărârea Consiliului Local al municipiului Botoșani nr. 360/2019 privind înființarea unui Centru municipal de colectare deșeuri reciclabile nepericuloase necuprinse în SMID și modificarea listei bunurilor concesionate către S.C. „URBAN SERV” S.A., se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 2 – (1) Se aprobă înființarea pe terenul cu nr. cadastral 68286, în suprafață de 10.070 m.p., identificat prin Planul de amplasament și delimitare a imobilului, plan ce constituie anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, a unui Centru municipal de colectare deșeurilor reciclabile (CMCDR), având ca principal obiect de activitate preluarea cu titlu gratuit de la populație, instituții publice și operatorul serviciului de amenajare și întreținere spații verzi, precum și preluarea contracost de la operatorul serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani a unor categorii de deșeurilor nepericuloase și reciclabile necuprinse în SMID, în vederea tratării și valorificării.

(2) Se aprobă desfășurarea de către Centrul municipal de colectare a deșeurilor reciclabile a următoarelor activități clasificate conform Ordinului nr. 337 din 20 aprilie 2007, emis de Institutul Național de Statistică:

- 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase;
- 3821 – Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;
- 3832 – Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- 4677 – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor.

**Art. 2** Articolul 3 al Hotărârii Consiliului Local al municipiului Botoșani nr. 360/2019 privind înființarea unui Centru municipal de colectare deșeurilor reciclabile nepericuloase necuprinse în SMID și modificarea listei bunurilor concesionate către S.C. „URBAN SERV” S.A. se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 3 Se aprobă ca operarea activităților prevăzute la art. 1 să se realizeze de către municipiul Botoșani, prin Direcția edilitare din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în colaborare cu operatorul Serviciului public de amenajare și întreținere spații verzi”.

**Art. 3** Articolul 26 din Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului municipiului Botoșani, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 182/2018, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

#### **” Art. 26 DIRECTIA EDILITARE**

Activitățile specifice direcției sunt repartizate pe compartimente funcționale, fiind conduse de directorul executiv, care împreună cu șefii compartimentelor subordonate, răspunde de ducerea la îndeplinire eficient și în deplină concordanță cu legislația în vigoare, a programelor de dezvoltare a municipiului și are în principal următoarele atribuții:

#### **(1) DIRECTORUL EXECUTIV are următoarele atribuții principale :**

- organizează, coordonează și controlează activitățile compartimentelor din directia subordonare, conform organigramei aprobate de Consiliul Local;
- participă la elaborarea de studii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială, anuale și de perspectivă, planuri de activitate în concordanță cu obiectivele stabilite de Consiliul Local și executivul primăriei, precum și revizuirea anuală a acestora;
- confirmă situațiile de lucrări cu privire la activitățile de salubritate, transport gunoi menajer, spații verzi, reparații și întreținere străzi, alei pietonale, trotuare, terenuri și obiecte de joacă, mobilier stradal, iluminat public, parcuri și locuri de agrement, dezapezire, apă – canal, alte lucrări de gospodărie comunală ce sunt în competența autorităților publice;
- elaborează și fundamentează propunerile de buget anual, inclusiv propunerile de rectificare a acestuia, în domeniul pe care-l conduce și coordonează;
- controlează și răspunde de administrarea eficientă a alocațiilor bugetare, precum și de administrarea bunurilor din patrimoniul public și privat al Municipiului Botoșani și care privesc domeniile pe care le coordonează și le conduce;
- avizează și urmărește angajarea cheltuielilor bugetare în domeniul pe care-l conduce în limita creditelor aprobate prin buget;
- întocmește programul anual de achiziții publice în domeniul de activitate pe care-l conduce;
- propune conducerii executive, tematici de control și obiective pe termen scurt și mediu pentru activitățile din cadrul compartimentelor subordonate în concordanță cu obiectivele stabilite de executivul primăriei;

## SERVICIUL EDILITARE

**MISIUNE:** Întreținerea și modernizarea infratructurii edilitare, monitorizarea operatorilor legali pentru serviciile și activitățile de interes local.

### **OBIECTIVE:**

- Inițierea și monitorizarea lucrărilor de întreținere și reparare a drumurilor publice, podurilor și podețelor din Municipiul Botoșani
- Crearea unor zone de recreere pentru locuitorii municipiului;
- Asigurarea controlului lucrărilor de amenajare, întreținere și exploatare a spațiilor verzi și activități conexe (tăiere, toaletare, corecție arbori);
- Verificarea și recepționarea activităților de salubritate stradală;
- Controlul respectării prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport, și depozitare a deșeurilor menajere;
- Coordonarea și urmărirea activităților specifice sistemului de iluminat public din municipiul Botoșani.
- Administrarea și monitorizarea Centrului Municipal de Colectare a Deseurilor Reciclabile
- Administrarea, monitorizarea și controlul Depozitului neconform de deșuri închis.

**Este subordonat directorului executiv al Direcției Edilitare, este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții :**

- **Salubritate urbană**

- a) gestionarea deșeurilor urbane ( precolectare, colectare, transport, depozitare)
- d) întreținerea curățeniei (măturat, stropit, spălătul străzilor)
- e) preluare ape meteorice
- f) dezăpezirea municipiului,

Atribuțiile vor fi aduse la îndeplinire astfel:

-urmărește respectarea contractului ce are ca obiect colectarea și transportul deșeurilor menajere de la populație;

-urmărește respectarea contractului ce are ca obiect salubritatea stradală și dezăpezirea domeniului public din municipiul Botoșani ;

-întocmește și răspunde de realizarea planurilor de dezăpezire și combatere a fenomenelor meteorologice pe teritoriul municipiului și ia măsuri pentru asigurarea mijloacelor necesare intervențiilor în caz de necesitate;

- emite comenzi către operator privind lucrările necesare serviciului de salubritate urbană ;

-verifică respectarea normelor de gospodărie comunală, stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local, pe teritoriul municipiului, întocmește și transmite comunicări (notificări) pentru respectarea acestor prevederi, aplică amenzi, când este cazul;

-verifică reclamațiile privitoare la efectuarea activităților edilitare gospodărești, referitoare la gestionarea deșeurilor, întreținerea curățeniei, dezinsectia și deratizarea domeniului public;

-verifică prezența la lucru și calitatea lucrărilor de salubritate și igienizare efectuate de persoanele beneficiare ale venitului minim garantat sau care prestează munca în folosul comunității ;

-urmărește și ține evidența contractelor angajate, verifică și semnează situațiile de lucrări primite de la prestatorii activităților contractate, urmărind încadrarea cheltuielilor în bugetul alocat fiecărei prestații;

-inspectează bunurile concesionate din gestiunea serviciului de salubritate, verifică stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate și de colectare, transport și neutralizare gunoi;

-verifică indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea lucrărilor cuprinse în contractele de concesiune a serviciului public de salubritate și de colectare, transport și neutralizare gunoi;

- analizează și propune spre aprobare ajustările de preț și tarife inițiate de operatori;

-sanționează operatorul de servicii publice de salubritate și de colectare, transport și neutralizare gunoi în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență la care s-a obligat;

- verifică respectarea programelor lunare de curățire a gurilor de scurgere, întocmit de operator;

- verifică și confirmă cantitățile de apă meteo lunară facturată;

- verifica desfășurarea în condiții normale a activității de picnic ;

- întocmește rapoarte, informări, adrese, referate și răspunde pentru exactitatea și corectitudinea datelor consemnate;

- **Centru municipal de colectare deșuri reciclabile (CMCDR) și Depozit neconform de deșuri închis**

a) organizează și operează activitățile de la CMCDR ;

- efectuează gestionarea categoriilor de deșuri reciclabile predate de către populație și instituții la CMCDR, prin respectarea fluxurilor de la intrare până la ieșire impuse în autorizația de mediu, astfel :

- efectuează cântăriri și înregistrează cantitățile pe tipuri de deșuri ;
- ține evidența deșeurilor pe categorii ;
- efectuează tratarea și valorificarea deșeurilor biodegradabile de tipul vegetal provenit din

întreținerea spațiilor verzi publice și private ;

- gestionarea tratării și valorificarea deșeurilor din construcții și renovări ;
- se ocupă de predarea către reciclatorii autorizați în vederea valorificării a celorlate categorii

de deșuri primite ;

- întocmește caiete de sarcini, referate, estimări pentru achiziția de produse, lucrări, servicii conexe activităților CMCDR ;

- se ocupă de asigurarea mentenanței utilajelor și a celorlalte bunuri ale CMCDR ;

- urmărește, verifică și răspunde de consumurile de energie, combustibil, apă, etc. ;

- răspunde la solicitările și sesizările cetățenilor și instituțiilor publice referitoare la predarea de deșuri reciclabile selectate ;

- face raportări către autorități conform prevederilor legale din domeniu referitoare la cantitățile de deșuri colectate și valorificate;

- organizează campanii de informare și conștientizare a populației referitoare la obligațiile colectării selective ale deșeurilor reciclabile impuse de legislația din domeniu.

b) organizează și operează activitățile de monitorizare post închidere a Depozitului neconform de deșuri închis. impuse prin autorizațiile de mediu și gospodărirea apelor ;

- întocmește caiete de sarcini, referate, estimări pentru achiziția de produse, lucrări, servicii conexe activităților de monitorizare postînchidere ;

- urmărește respectarea contractelor de servicii ale activităților de monitorizare, execută recepția și întocmește procesele verbale de recepție a serviciilor executate de terți

- face raportări către autorități conform prevederilor legale din domeniu

- **Spații verzi publice**

- întocmește programe anuale de plantare pe spațiile verzi și stabilirea necesarului de material dendrologic;

- propune înființarea de noi zone cu spații verzi amenajate;

- asigură asistența tehnică pentru înființarea și întreținerea tuturor spațiilor verzi din cadrul Asociațiilor de proprietari;

- ia măsuri pentru executarea lucrărilor de fertilizare și combaterea dăunătorilor la plantațiile existente ;

- întocmește caietele de sarcini pentru achiziția de produse, lucrări, servicii referitoare la înființare, amenajare și întreținere spații verzi ;

- emite comenzi către DSPSA pentru activitatea de tăiere și toaletare a arborilor, arbuștilor și gardurilor vii situate pe domeniul public ;

- emite comenzi către DSPSA privind activitățile de: amenajare (inclusiv plantări material dendrologic, gazonări), întreținere (cosiri, tundere gard viu, refacere suprafețe gazonate, prășire și udare plantații existente, etc.) salubritate și a altor lucrări caracteristice spațiilor verzi de pe domeniul public, necuprinse în alte contracte de prestări servicii ;

- urmărește starea de sănătate a arborilor protejați și ia măsuri de inscripționare a acestora ;

- verifică și confirmă situațiile de lucrări executate în cadrul contractelor de lucrări și prestări servicii pe spațiile verzi, executate de firme specializate ;

- întocmește procese verbale de recepție a tuturor lucrărilor executate pe spațiile verzi : plantare, însămânțare, tăieri arbori, etc.;

- răspunde la solicitările și sesizările cetățenilor, instituțiilor, asociațiilor, etc. referitoare la toate situațiile referitoare la spațiile verzi din municipiul Botoșani ;

- întocmește rapoarte, informări, adrese, referate, răspunzând de exactitatea și corectitudinea datelor consemnate;

- face propuneri și întocmește caietele de sarcini privind achizițiile de mobilier urban : coșuri de gunoi, bănci agrement, stâlpi și alte elemente ornamentale, obiecte de joacă, etc.;

- emite comenzi la DSPSA privind activități legate de mobilierul stradal: (amplasare/ reamplasare, întreținere și reparare obiecte, etc.) și alte amenajări urbane ( terenuri de joacă, de agrement, platforme de gunoi, marcaje rutiere, etc.);

- **Reparații și întreținere străzi**

- urmărește execuția lucrărilor de întreținere și reparație a tuturor căilor de acces, încadrarea în prevederile bugetare și a prescripțiilor tehnice în vigoare;

- verifică, din punct de vedere cantitativ și calitativ, executarea lucrărilor, pe baza situațiilor de lucrări, pe care le confirmă;

- asigură coordonarea execuției lucrărilor edilitare pentru toți deținătorii de utilități care prin executarea de lucrări de racordare, avarii sau alte lucrări pot afecta starea drumurilor;

- asigură eliberarea avizelor de racordare și intervențiilor în cazul avariilor curente la rețelele de utilități publice;

- verifică pe teren, lucrările executate de firma constructoare în vederea avizării situațiilor de lucrări ce stau la baza emiterii facturilor ce urmează a fi introduse în contabilitate;

- urmărește menținerea unei stări de viabilitate corespunzătoare a căilor de circulație auto și pietonale;

- rezolvă sesizările și reclamațiile cetățenilor municipiului, din acest domeniu de activitate;

- întocmește rapoarte, informări, adrese, referate, răspunzând de exactitatea și corectitudinea datelor consemnate;

- **Iluminat public**

- întocmește programul pentru realizarea lucrărilor de întreținere a iluminatului public din municipiu și programul de funcționare al acestuia;

- răspunde de realizarea lucrărilor programate și de încadrarea în consumul de energie electrică estimat

- urmărește utilizarea eficientă a materialelor consumabile pentru iluminat;

- urmărește execuția lucrărilor de reabilitare, întreținere și menținere a Sistemului de iluminat public (SIP);

- întocmește procesele verbale de recepție pentru lucrările executate;

- participă la înlocuirea contoarelor defecte din posturile TRAF0 și a materialelor consumabile ce se folosesc pentru buna funcționare a iluminatului public. Întocmește note de constatare ce vor fi atașate situațiilor de lucrări prezentate spre decontare;

- urmărește, verifică și răspunde de confirmarea consumurilor de energie electrică înregistrat de contoarele ce vizează iluminatul public;

- urmărește, verifică și răspunde dacă la sistemul de iluminat public sunt cuplați și alți consumatori al căror consum este înregistrat pe contoarele pentru iluminat public. În acest caz răspunde de identificarea eventualilor consumatori și stabilește consumurile ce urmează a fi recuperate de la acestea;

- răspunde pentru consumurile nejustificate de energie electrică în cadrul iluminatului public și este obligat să informeze conducerea Primăriei despre măsurile ce se impun a fi luate pentru eliminarea tuturor neajunsurilor manifestate în acest domeniu de activitate;

- ține evidența corpurilor de iluminat existente pe S.I.P., întocmește necesarul de materiale consumabile;

- urmărește respectarea clauzelor contractuale prevăzute în contractul de furnizare a energiei electrice și contractului de service;

- urmărește modul de execuție a iluminatului ornamental (de sărbători), propune perioada de funcționare a acestuia, cât și intervalul orar, în așa fel încât consumul de energie electrică să se încadreze în valorile programate;

- participă la elaborarea documentației de licitație specifice domeniului de activitate;

- ține evidența într-un registru special a reclamațiilor privind SIP și modul de rezolvare a acestora;

- încheie procese –verbale de constatare și sancționare a contravențiilor stabilite prin Legea nr. 475/2003, O.G. nr. 42/2003 și Hotărârile de Consiliul Local privitoare la acest sector de activitate, pe baza împuternicirii primarului;
- întocmește rapoarte, informări, adrese, referate, răspunzând de exactitatea și corectitudinea datelor consemnate;
- colaborează cu unitatea locală de monitorizare ;
- verifică pe teren reclamațiile și sesizările legate de funcționarea rețelei de iluminat public și întocmește răspunsurile la reclamațiile și sesizările primite din partea cetățenilor
- verifică din punct de vedere cantitativ și avizează facturile ce privesc serviciul de iluminat public și ornamental ;
- înregistrează zilnic în fișa de date privind neconformitățile în sistemul de iluminat public, transmite și urmărește operativ, prin email și telefonic, activitatea reprezentantului operatorului de iluminat public (Flash Lighting Services București) asupra tuturor sesizărilor primite de la cetățeni.

### **(3) COMPARTIMENT COORDONARE ȘI CONTROL ASOCIAȚII DE PROPRIETARI**

**MISIUNEA:** Sprijinirea proprietarilor pentru înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și pentru realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin în administrarea imobilelor și exercitarea controlul asupra activității financiar-contabile din cadrul asociațiilor de proprietari.

**OBIECTIVE:**

- Cunoașterea drepturilor și obligațiilor proprietarilor de apartamente la bloc;
- Instruirea administratorilor;
- Verificarea înregistrărilor contabile;

**Este subordonat directorului executiv al Direcției Edilitare și are următoarele atribuții :**

- **Activități referitoare la asociațiile de proprietari:**
  - organizează atestarea persoanelor fizice în vederea îndeplinirii funcției de administrator de imobil , prin intermediul comisiei de atestare numită de Consiliul Local al Municipiului Botoșani;
  - soluționează reclamațiile, petițiile primite de la cetățeni, în termenele și condițiile stabilite de lege, efectuează verificări și controale tematice pentru îndrumarea asociațiilor în luarea măsurilor ce se impun, pentru eliminarea deficiențelor constatate;
  - analizează modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale dintre unitățile furnizoare sau prestatoare de servicii și asociațiile de proprietari beneficiare;
  - constată contravențiile prevăzute de art.56 din Legea nr.230/2007 și aplică sancțiunile corespunzătoare;
  - sesizează SC NOVA APASERV S.A. și S.C. MODERN CALOR S.A. în legătură cu diferite probleme, ce depășesc competența asociațiilor de proprietari, în ceea ce privește serviciile publice de apă – canal și furnizarea energiei termice;
  - consiliază asociațiile în legătură cu respectarea procedurilor în ceea ce privește organizarea licitațiilor pentru executarea de reparații la părțile comune ale imobilelor și reabilitarea termică a clădirilor, conform prevederile legale;
  - organizează întâlniri periodice cu președinții și administratorii contabili pentru prezentarea noutăților legislative etc;
  - sprijină activitatea asociațiilor de proprietari în toate problemele specifice pentru realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare, referitoare la: consolidarea și modernizarea clădirilor, reabilitarea termică - energetică, obligațiilor ce le revin asupra proprietății comune, obținerea autorizațiilor și aprobărilor privind schimbarea destinației locuințelor, precum și a elementelor constructive ale clădirilor.
  - îndrumă conducerea asociațiilor de proprietari în organizarea și asigurarea exercitării controlului financiar contabil și gestionar asupra activității asociațiilor de proprietari, conform legii și a hotărârilor comitetului executiv a asociației de proprietari - în folosirea cailor legale pentru recuperarea prejudiciului și sesizarea persoanelor/ instituțiilor abilitate în cazul descoperirii unor fraude sau lipsuri în gestiune;
  - întocmește și distribuie materiale informative de interes pentru asociațiile de proprietari care să contribuie la buna desfășurare a activității acestora;
  - ține evidența situației soldurilor elementelor de active și pasiv de la asociațiile de proprietari;

- program de relatii cu publicul, zilnic, în vederea furnizării de asistența de specialitate pentru asociatiile de proprietari / locatari și pentru persoanele care reclamă diverse aspecte ce intră în competența serviciului;

- întocmește și prezintă informări și referate, pe baza verificarilor în teren a reclamațiilor, cererilor, sesizărilor, adreselor și notelor de audiență;

- verifică pe teren problemele din cadrul asociațiilor de proprietari și informează compartimentele abilitate pentru luarea măsurilor care se impun și colaborează cu alte compartimente și instituții în vederea rezolvării problemelor semnalate;

- participă la adunările generale anuale desfășurate în cazul asociațiilor de proprietari;

- îndrumă și sprijină asociațiile de proprietari/locatari, prin consilierea proprietarilor apartamentelor de bloc în scopul înființării asociațiilor de proprietari sau asociațiilor de scara, în condițiile legii;

- propune documente tipizate prin procedura de uz intern pentru activitatea compartimentului sau a institutiei;

• **Activități referitoare la procedura de ducere la îndeplinire a mandatului de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, conform HCL nr.194/31.08.2017:**

- supravegherea executării sancțiunii de prestare a activității în folosul comunității, cu sprijinul Poliției Locale și a Poliției Municipiului Botoșani;

- tine evidența persoanelor obligate să efectueze o activitate nerenumerată în folosul comunității, a sancțiunilor aplicate, precum și a modului executării acestora;

- propune activitățile ce urmează să fie prestate precum și condițiile în care se execută acestea, programul de lucru și elaborează proiectul de dispoziție a Primarului, privind ducerea la îndeplinire a obligațiilor menționate;

- sesizează Judecătoria și Parchetul de pe lângă Judecătoria în cazul în care persoanele obligate să efectueze o activitate nerenumerată în folosul comunității nu îndeplinesc programul de activități stabilite prin dispoziția Primarului ;

• **Activități privind acordarea ajutoarelor financiare pentru acoperirea cheltuielilor cu energia termică:**

- elaborează anual procedura de acordare a ajutoarelor și face propuneri privind repartizarea personalului pe asociații de proprietari și consumatori individuali-titulari de convenții individuale cu furnizorul de energie termică ;

- întocmește proiectul de Dispoziție a Primarului de acordare/modificare/ încetare a ajutoarelor;

- elaborează documentația pentru deschiderea creditelor de către MMSF și efectuarea plăților pentru furnizorul de energie termică.

• **Reabilitarea termică a locuințelor**

- urmărire a solicitării Serviciul Management Proiecte, asigură o activitate permanentă de informare a asociațiilor de proprietari cu privire la accesarea de fonduri europene pentru reabilitarea termică a blocurilor de locuințe care au fost construite în baza unui proiect elaborat în perioada 1950-1990, indiferent de sistemul de încălzire al acestora;

- întocmește lista cu blocurile de locuințe care urmează să fie reabilite

- întocmește în colaborare cu consultantul (acolo unde este cazul) documentația în vederea depunerii cererii de finanțare/proiectului.

#### **(4) COMPARTIMENT TRANSPORT PUBLIC DE CALATORI, SIGURANTA CIRCULATIEI**

##### **MISIUNE:**

Asigurarea respectării reglementărilor legale privind serviciul de transport local de persoane și de mărfuri din municipiul Botoșani

##### **OBIECTIVE:**

- Reglementarea circulației, parcării, staționării și opririi pe străzi a vehiculelor și pietonilor;
- Optimizarea traseelor mijloacelor de transport în comun și amplasării stațiilor acestora;
- Eliberarea autorizațiilor speciale de liber acces pentru aprovizionare și autovehicule de transport marfă pe raza municipiului

**Este subordonat directorului executiv al Direcției Edilitare și are următoarele atribuții :**



- asigură întocmirea Programului de transport în comun și a Regulamentului de circulație rutieră, care vor avea în vedere asigurarea satisfacerii fluxurilor de călători pe toată durata zilei ;
- supraveghează, monitorizează și controlează modul cum se execută transportul public de călători, având în vedere : îndeplinirea obligațiilor contractuale încheiate cu operatorii de transport, derularea ritmică a serviciilor prestate, respectarea traseelor stabilite și a orarelor de circulație ;
- promovează propuneri privind descongestionarea traficului rutier și dirijarea circulației Comisiei pentru Sistematizarea Circulației ;
- face propuneri privind amplasamente pentru locuri de așteptare clienți pentru transportul în regim de taxi ;
- tine evidența stațiilor de taximetrie, propune înființarea unor stații noi, funcție de dinamica structurii urbanistice a municipiului;
- urmărește modul în care sunt respectate condițiile impuse operatorilor de TAXI și MAXI-TAXI;
- colaborează cu societatea desemnată pentru activitatea de blocare a autovehiculelor parcate în locuri nepermise și cu reprezentantul Biroului Rutier din cadrul Poliției Municipale precum și cu Poliția Locală ;
- stabilește trasee de acces în zonele cu restricții de tonaj pentru autovehicule, în vederea eliberării autorizației de liberă trecere;
- verifică întocmirea corectă a documentației înaintate de către solicitanți pentru obținerea autorizației de execuție transporturilor locale;
- exercită atribuțiile autorității de autorizare pentru serviciile de transport public local și asigură procedurile de lucru pentru autorizarea /vizarea autorizației de către ANRSC;
- întocmește și eliberează permisele de libera trecere, autorizații de circulație pe drumurile publice pentru autovehicule de transport în comun de persoane;
- acordă consultanță și informații solicitanților privind documentele și metodologia impusă pentru obținerea autorizației de transport călători, în regim de taxi;
- primește și verifică documentele în vederea obținerii autorizației de transport;
- asigură evidența informatizată a autorizațiilor de execuție eliberate;
- efectuează controale împreună cu Poliția Locală, în vederea respectării condițiilor impuse prin hotărâri ale Consiliului Local, care stau la baza acordării și respectării autorizațiilor de execuție;
- aplică pe teritoriul municipiului prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Botoșani;
- asigură și verifică semnalizarea rutieră și pietonală , în vederea desfășurării corepunzătoare a circulației rutiere și pietonale pe teritoriul municipiului;
- elaborează caietele de sarcini în vederea achiziției de indicatoare de circulație rutieră și pietonală;
- asigură înregistrarea vehiculelor nesupuse înmatriculării;
- urmărește amplasarea corespunzătoare a indicatoarelor în locurile stabilite ;
- întocmește rapoarte, informări, adrese, referate, răspunzând de exactitatea și corectitudinea datelor consemnate.”

**Art. 4 (1)** Articolele 2, 4, 19, 26, 32 și 86 din Regulamentul Serviciului public de salubritate din municipiul Botoșani, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 130 din 04 mai 2020 se modifică, se completează și vor avea următorul conținut:

„Art.2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- f) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea
- g) colectarea și transportul biodeșeurilor de tip vegetal provenite din activități de întreținere și amenajare a spațiilor verzi publice, conform Anexa 1
- h) administrarea și operarea Centrului municipal de colectare a deșeurilor reciclabile, conform Anexa nr. 2 la prezentul.”

#### „Art.4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. *autoritate competentă de reglementare* — Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. *biodeșeuri* – deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicată, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de preluare a produselor alimentare;
- 4.3. *compost* — produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 4.4. *colectare* — strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare ;
- 4.5. *colectare separată* — colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;
- 4.6. *curățarea zăpezii/gheții* — operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. *curățarea rigolelor* — operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire ;
- 4.8. *depozit* — amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.9. *deratizare* — activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10. *deșeu* — orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.11. *deșeu biodegradabil* — deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe cum ar fi deșeurile de grădină ori alimentare și care pot fi valorificate material;
- 4.12. *deșeu cu regim special* — deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. *deșeu din construcții provenite din locuințe* — deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor ;
- 4.14. *deșeuri de ambalaje* — orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.15. *deșeuri menajere* — deșeuri provenite din gospodării / locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 4.16. *deșeu municipal* — deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deseul menajer, fracțiile colectate separat;
- 4.17. *deșeuri periculoase* — deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- 4.18. *deșeuri de producție* – deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03 – 14 din Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare ;

- 4.19. *deșeu reciclabil* — deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. *deșeuri reziduale* – deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. *deșeuri de origine animală* — subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. *deșeuri similare* — deșeuri provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. *deșeuri stradale* — deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. *deșeuri voluminoase* — deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. *deținător de deșeuri* — producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;
- 4.26. *dezinfecție* — activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. *dezinsecție* — activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. *eliminare* — orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
- 4.29. *gestionarea deșeurilor* — colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.30. *gură de scurgere* — componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. *incinerare* — operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. *instalație de incinerare* — orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr.211/2011, republicată;
- 4.33. *indicatori de performanță* — parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. *licență* — actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. *măturat* — activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. *neutralizare a deșeurilor de origine animală* — activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. *producător de deșeuri* – producător inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.38. *reciclare* — orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocessarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
- 4.39. *rețetă* — ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție — și un anumit tip de obiectiv;

4.40. *salubritate* — totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.41. *sistem public de salubritate* — ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.42. *sortare* — activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.43. *spălarea străzilor* — activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.44. *stație de transfer* — spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.45. *stropitul străzilor* — activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.46. *tratare* — operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.47. *tratare mecano-biologică* – tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. *tobogan* — jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. *utilizatori* — persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

4.50. *valorificare* – orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

4.51. *vector* – organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la oom la om ori de la animal la om.

4.52. *DEEE*- deșeuri de echipamente electrice și electronice

4.53. *DBA* - deșeuri de baterii și acumulator .

4.54. *DCD*-deșeuri de construcții și demolări

4.55. *deșeu vegetal*- deșeu biodegradabil de tipul iarbă, crengi, frunze, etc., rezultat din întreținerea spațiilor verzi

4.56. *CMCDR* - Centrul municipal de colectare a deșeurilor reciclabile .”

„Art.19

(1) Potrivit Strategiei de dezvoltare a serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani, colectarea deșeurilor menajere și similare se realizează pe 4 fracții, după cum urmează:

- a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru ,
- b) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton , se colectează în recipiente de culoare albastră;
- c) deșeurile reciclabile din material de plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- d) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

(2) În vederea colectării separate a deșeurilor, platformele special amenajate în acest sens sunt dotate cu eurocontainere de 1,1 mc, confecționate din tablă zincată, cu capac acționat manual și roți pentru deplasare .

(3) Pentru deșeurile reciclabile se folosesc eurocontainere din material plastic (verzi, albastre și galbene).

(4) Colectarea deșeurilor reciclabile de la agenții economici se face de către operator pe baza unui contract de prestări servicii, la cantitate fixă stabilită în funcție de suprafața ocupată de fiecare.

(5) Recipientele pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi inscripționate prin grija operatorului de salubritate cu denumirea tipului de deșeu permis spre depozitare.

(6) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare separată, operatorul de salubritate va prelua aceste deșeuri de la populație, prin

punctele de colectare amplasate pe teritoriul municipiului Botoșani iar în funcție de solicitările venite din teritoriu, se realizează deplasări în teren pentru ridicarea acestor deșeuri.

(7) Populația și instituțiile publice pot opta pentru predarea cu titlu voluntar și gratuit la CMCDR a DEEE și DBA , transportate cu mijloace proprii sau contracost de către operatorul de salubritate.

(8) Populația și instituțiile publice pot opta pentru predarea cu titlu voluntar și gratuit la CMCDR cu mijloace proprii sau contracost de către operatorul de salubritate, a biodeșeurilor de tip vegetal), provenite din întreținerea grădinilor și a spațiilor verzi particulare.

(9) Deșeurile vegetale rezultate din întreținerea spațiilor verzi situate pe domeniul public și privat al municipiului se transportă obligatoriu de către prestatorul serviciului public de întreținere a spațiilor verzi la CMCDR în vederea tratării prin compostare și valorificare ulterioară.”

#### „Art.26

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de direcția de resort din aparatul de specialitate al primarului și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(8) Cetățenii și instituțiile publice pot opta pentru predarea voluntară și gratuită la CMCDR, cu mijloace proprii sau contracost de către operatorul de salubritate, a deșeurilor voluminoase.”

#### „Art.32

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(5) Cetățenii și instituțiile publice pot opta pentru predarea voluntară și gratuită la CMCDR, cu mijloace proprii sau contracost de către operatorul de salubritate, a deșeurilor de construcții și demolări provenite din renovări interioare și exterioare.”

„Art.86

(1) Prezentul regulament a fost elaborat în funcție de particularitățile locale, de interesele actuale și de perspectivă ale municipiului, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr.82/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Orice modificare a legislației privind serviciul de salubritate a localităților va conduce la modificarea de drept a prezentului regulament.

(3) Actualizarea prezentului regulament în cazurile prevăzute la alin. (2) se va face la propunerea Direcției edilitare din aparatul de specialitate al Primarului.

(4) Anexele:

a) Anexa 1 Colectarea și transportul biodeșeurilor de tip vegetal provenite din activități de întreținere și amenajare a spațiilor verzi publice și activități de întreținere a grădinilor

b) Anexa 2- *Administrarea și operarea Centrului municipal de colectare a deșeurilor reciclabile*

c) Anexa 3- *Indicatori de performanță*

fac parte din prezentul Regulament..”

(2) La Regulamentul Serviciului public de salubritate din municipiul Botoșani, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 130 din 04 mai 2020 se introduc trei noi anexe, anexele nr. 1 – 3 la Regulament, al căror conținut este redat în anexele nr. 2 – 4 la prezenta hotărâre.

(3) Anexa la Regulamentul Serviciului public de salubritate din municipiul Botoșani, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 130 din 04 mai 2020, se abrogă.

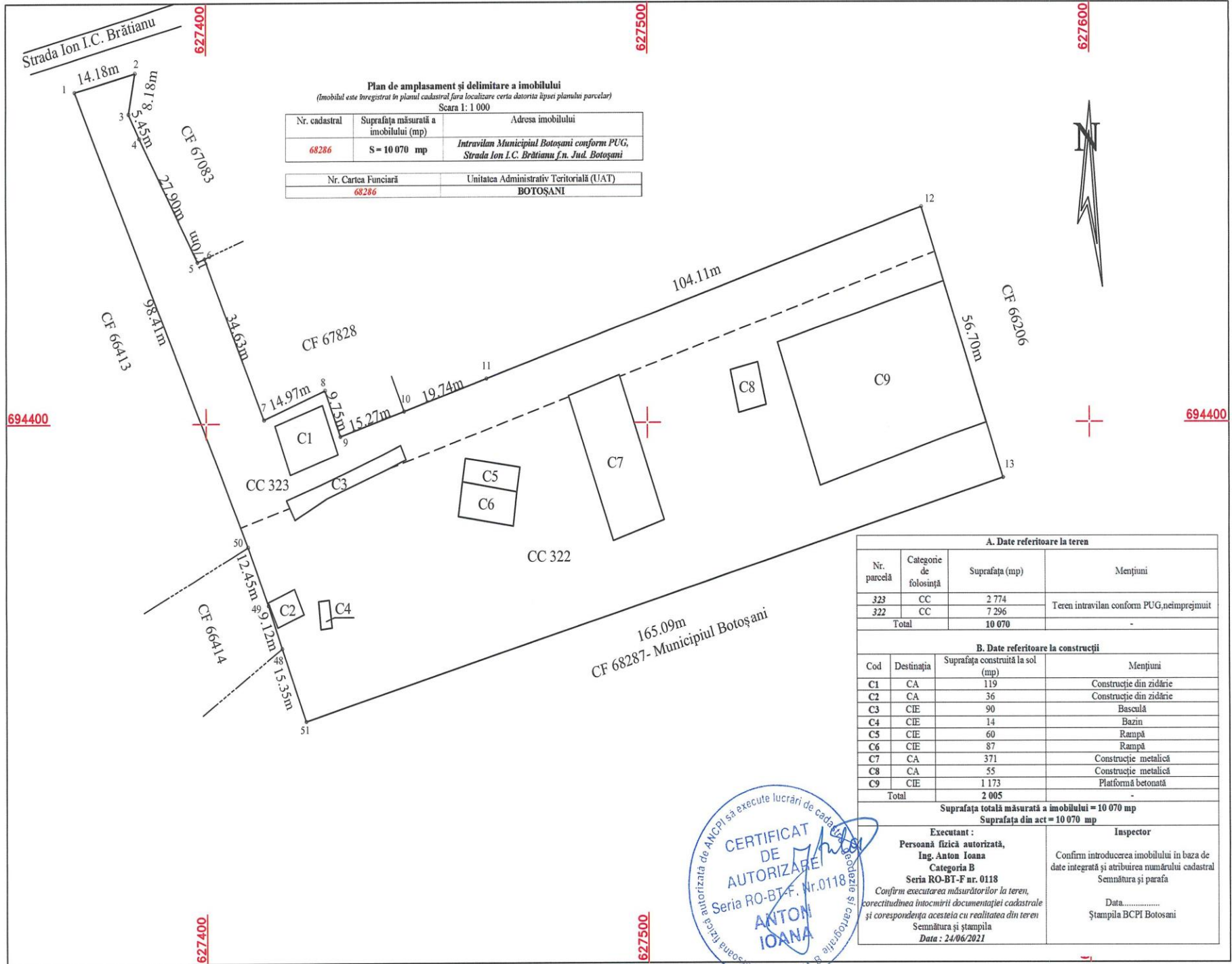
**Art. 4** Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al municipiului Botoșani nr. 360/2019 rămân în vigoare.

**Art. 5** Se aprobă organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Botoșani, conform anexelor nr. 5 - 6 la prezenta hotărâre.

**Art. 6** Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate, va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Inițiator,**  
**Primar, Cosmin Ionuț Andrei**

**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretar general, Ioan Apostu**



## **Colectarea și transportul biodeșeurilor de tip vegetal provenite din activități de întreținere și amenajare a spațiilor verzi**

**Art. 1** (1) Biodeșeurile de tip vegetal, denumite în continuare *deșeuri vegetale* sunt acele deșeuri biodegradabile reciclabile provenite din întreținerea spațiilor verzi: crengi, iarbă, frunze, flori trecute, boscheți dezafecți /uscați, nuiele, alte tipuri de vegetație.

(2) Indiferent de categoriile de generatori (agenți economici, instituții, cetățeni, asociații de proprietari, etc.), deșeurile vegetale trebuie valorificate prin următoarele procedee de tratare:

- compostare individuală sau prin predare la un centru/ o stație de producerea compostului autorizată;
- mărunțire pentru producerea de peleți sau drept combustibil solid pentru încălzirea locuințelor
- alte procedee legale de valorificare

**Art. 2** (1) Deșeurile vegetale nu sunt asimilabile deșeurilor menajere, fac parte din categoria deșeurilor reciclabile și nu se colectează , transportă și valorifică/elimină prin sistemul serviciului public de salubritate;

(2) Serviciul de colectarea și transport al deșeurilor vegetale către un centru/ o stație de producerea compostului autorizată se poate face prin operatorul de salubritate în baza unor contracte încheiate între părți (operator și generator), iar decontarea serviciului se face în baza unui tarif aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local;

(3) Cetățenii și instituțiile publice pot opta să transporte cu mijloace proprii deșeurile vegetale către Centrul municipal de colectare a deșeurilor reciclabile (CMCDR), în vederea valorificării prin compostare.

**Art. 3** (1) Deșeurile vegetale generate de agenții economici, instituțiile publice, asociațiile de proprietari, urmare a activității de amenajare și întreținere spații verzi, se colectează separat de celelalte categorii de deșeuri - care sunt preluate prin sistemul public de salubritate:(menajere, reciclabile de tip hartie/ carton, plastic, metal, voluminoase, DEE, etc.) în spații îngădite sau pe platforme amenajate special în acest scop prin grija generatorului. Spațiile/plaformele de colectare vor fi amplasate în zone care asigură condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate transportului.

(2) Deșeurile vegetale generate în gospodării ( grădini/ spații verzi particulare), se colectează separat de celelalte categorii de deșeuri- care sunt preluate prin sistemul public de salubritate, în următoarele moduri:

- prin depozitare în prin unitățile de compostare individuale ( UCI) -puse la dispoziție de către autoritatea locală prin operatorul de salubritate, împreună cu alte deșuri biodegradabile pentru obținerea individuală de compost;
- pe platforme sau spații speciale organizate în cadrul gospodăriei în forma vrac sau recipiente;
- în saci, pubele sau alte recipiente de care dispune generatorul.

**Art. 4** Generatorii de deșeuri vegetale au următoarele drepturi:

- a) să încheie nediscriminatoriu contracte cu operatorul de salubritate pentru serviciul de colectare și transport deșeuri vegetale către un un centru/ o stație de producerea compostului autorizată;
- b) tariful pentru plata serviciilor este unic, indiferent de categoria de generator și este stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local în baza documentelor ( fișelor) de fundamentare legale,
- c) pentru categoriile de generatori: cetățeni, instituții publice și asociații de proprietari, predarea deșeurilor la CMCDR în vederea compostării este gratuită.

**Art. 5** Generatorii de deșeuri vegetale au următoarele interdicții/obligații:

(1) Este interzis:

- a) să depună deșeurile vegetale la platformele de colectare amenajate în sistemul serviciului public de salubritate, decât cu acceptul autorității locale;
- b) să amestece deșeurile vegetale cu alte categorii de deșeuri
- b) să abandoneze deșeurile vegetale pe domeniul public;
- c) să dea foc deșeurilor vegetale în spații deschise ;
- d) să depună vegetalele în fața locuințelor, împreună cu alte categorii prevăzute în sistemul public de salubritate ( operatorul le va ridica numai pe bază de contract separat)



(2) Generatorii au următoarele obligații:

- a) să colecteze deșeurile vegetale separat de celelalte categorii de deșeuri - care sunt preluate prin sistemul serviciului public de salubritate
- b) să le valorifice cel puțin prin procedeele prevăzute la art. 1, alin. (2)
- c) la transportul cu mijloace proprii către CMCDR generatorul de deșeuri este obligat să asigure încărcătura pentru a elimina posibilitatea împrăștierii vegetalelor pe calea publică;

**Art. 6** Operatorul de salubritate are următoarele drepturi, suplimentar față de prevederile art. 72,

- a) să aplice tarifele aprobate de Consiliul Local pentru serviciul de colectare și transport a deșeurilor vegetale spre o stație autorizată de compostare;
- b) să solicite ajustarea tarifului serviciului de colectare/transport a deșeurilor vegetale în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie
- c) să refuze preluarea deșeurilor vegetale dacă acestea nu sunt sortate la sursă sau sunt în amestec cu alte categorii

**Art. 7** Operatorul de salubritate are următoarele obligații, suplimentar față de prevederile art. 73:

- a) să nu refuze nejustificat nici o solicitare de colectare și transport deșeuri vegetale, indiferent de categoria de utilizatori;
- b) să dea curs în termen rezonabil a solicitărilor generatorilor de deșeuri vegetale;
- c) să curs solicitărilor Primăriei de colectare a deșeurilor vegetale abandonate pe domeniul public;
- d) să aplice tratament egal și nediscriminatoriu tuturor categoriilor de saolicitanți;
- e) să aplice numai tariful aprobat de Consiliul Local, pentru deșeurile vegetale;
- f) să utilizeze mijloace de transport adecvate acestor tipuri de deșeuri
- g) să anunțe Poliția Locală și Primăria la constatrea unor neconformități privind gestionarea deșeurilor vegetale.

## **Administrarea și operarea Centrului municipal de colectare a deșeurilor reciclabile nepericuloase (CMCDR)**

### **Secțiunea 1 Generalități**

**Art. 1** (1) Centrul municipal de colectare a deșeurilor reciclabile are punctul de lucru situat pe str. I.C Brătianu f.n. și a fost înființat prin Hotărâre a Consiliului Local în vederea respectării în principal a prevederilor art. 17, alin. (5) , lit. m) și a art. 60, alin (1) A, lit h) din OUG 92/2021, *privind regimul deșeurilor*, și a art.4, alin(3) din Legea nr. 181/2020-*privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile*.

(2) CMCDR este o facilitate/infrastructură adecvată, pusă la dispoziția cetățenilor și instituțiilor publice de către UAT municipiul Botoșani pentru colectarea (depunerea) selectivă și voluntară a unor categorii de deșeuri reciclabile interzise la depozitarea în platformele de precollectare amenajate.

(3) Nu sunt acceptate la CMCDR deșeurile reciclabile de producție industrială sau alte categorii de deșeuri reciclabile generate de: agenții economici (intreprinderi, societăți comerciale, PFA-uri, intreprinderi individuale), instituții financiare, ONG-uri .

**Art. 2** CMCDR poate fi administrat și operat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

**Art. 3** Activitățile supuse autorizării de către Agenția de Protecția Mediului Botoșani sunt:

- a) Preluarea, pregătirea prealabilă tratării tratarea prin compostare și valorificarea deșeurilor biodegradabile ( vegetale de tip creangă, frunze, iarbă, tufe, alte tipuri de vegetație)
- b) Preluarea și pregătirea în vederea valorificării a deșeurilor voluminoase
- c) Preluarea, pregătirea înainte de stocare și stocarea temporară în vederea predării spre valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice și baterii și acumulatori (DEEE și DBA) in infrastructur pusa la dispozitie de operatori specializati/autorizati.
- d) Preluarea, pregătirea prealabilă tratării, tratarea mecanică și valorificarea deșeurilor din construcții și demolări (DCD) provenite din renovări interioare sau exterioare.

### **Secțiunea 2 Reguli privind administrarea și operarea CMCDR**

**Art. 4** Punctul de lucru trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) Terenul pe care se desfășoară activitatea CMCDR să aparțină domeniului public sau privat al UAT Municipiul Botoșani
- b) să dispună de un cântar tip pod basculă care să permit cântărirea deșeurilor primite direct din mijlocul de transport cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie dotat cu utilaje adecvate desfășurării activităților autorizate, respectiv cel puțin:
  - o instalație de producere a compostului
  - un tocător de crengi
  - un utilaj care să execute operații de transport, mutare, ridicare, coborâre, etc. deșeuri/ materiale
  - un utilaj de cernere a compostului
  - o instalație/ utilaj/dispozitiv de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;
- d) să dispună de magazii acoperite pentru stocarea temporară deșeurilor voluminoase
- e) să dispună de construcții sau containere adecvate depozitării temporare a DCD, suficiente ca număr și capacitate;
- f) să dispună de containere specializate și suficiente ca număr și capacitate pentru stocarea temporară a DEEE și DBA;

- g) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru executarea activității de preluarea (primirea), sortarea prealabilă tratării și tratarea prin compostare a deșeurilor vegetale;
- h) să fie dotat cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotat cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în timpul programului de funcționare cât și pe timp de noapte pentru asigurarea pazei bunurilor, cel puțin prin sistem de supraveghere video ;
- j) să dispună de rețea de apă/canalizare și rețea electrică care să permită alimentarea atât la curent monofazat cât și trifazat a utilajelor din dotare;
- i) să fie prevăzut cu punct PSI;
- j) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare/amestecare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- k) să fie împrejmuit corespunzător

**Art. 5 (1)** Operatorul CMCDR trebuie să îndeplinească următoarele obligații:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația de mediu
- b) să respecte trasabilitatea deșeurilor (traseul tehnologic) aprobat prin autorizație, din momentul intrării până în momentul ieșirii din CMCDR sub formă de: deșeu valorificabil, deșeu rezidual, sau produs finit, după caz;
- c) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității acolo unde este cazul;
- d) să țină evidența cantităților de deșeuri pe tipuri/categorii în registre separate;
- e) să încheie contracte cu agenții economici autorizați pentru valorificarea deșeurilor reciclabile;
- f) să se ocupe de predarea către reciclatorii autorizați a deșeurilor reciclabile permise, sau rezultate în urma sortării ;
- f) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;
- g) să organizeze campanii de informare și conștientizare a populației referitoare la obligațiile colectării selective ale deșeurilor reciclabile impuse de legislația din domeniu;
- h) să instaleze la intrarea în punctul de lucru un panou de informare care să conțină cel puțin următoarele elemente:

-programul de funcționare

-categoriile de deșeuri acceptate

-drepturile și obligațiile cetățenilor în raport cu activitatea CMCDR,

-telefoane utile (a punctului de lucru, a Primăriei/Serviciul Edilitare, a Poliției Locale, etc.);

i) să facă raportări către autorități conform prevederilor legale din domeniu.

j) să dea informații Poliției Locale despre deținătorii de deșeuri periculoase și neconforme prevederilor art. 7 care nu au fost acceptate la CMCDR, pentru a preveni abandonarea/depozitarea acestora pe amplasamente ilegale.

(2) Operatorul CMCDR are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în punctul de lucru; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale mijloacelor de transport vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) cantitatea de compost rezultată din activitatea de tratare a deșeurilor vegetale și modul de valorificare;
- c) cantitatea de DCD tratat și modul de valorificare;
- d) cantitatea de DEEE și DBA predată reciclătorilor autorizați;
- e) cantitatea de deșeuri voluminoase permise și predate spre valorificare sau neutralizare, după caz;
- f) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament în urma sortării deșeurilor permise și modul de valorificare (predare către agenți economici autorizați);
- g) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(3) Operatorul CMCD va întocmi proceduri operaționale proprii modului de stocare temporară, sortare, tratare și valorificare a deșeurilor permise, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale (nereciclabile), transportate la depozitul de eliminare finală să fie minimă;

**Art. 6** Cetățenii și instituțiile publice la predarea deșeurilor la CMCDR au următoarele drepturi:

- a) să predea fără plată categoriile de deșeuri reciclabile pentru care CMCDR deține autorizație de mediu;
- b) să predea fără plată la CMCDR și alte categorii de deșeuri reciclabile nepericuloase de tipul: plastic/PET, hartie/carton și metal;
- c) să fie acceptată întreaga cantitate de deșeuri cu respectarea obligațiilor prevăzute la art. 7;

**Art. 7** Cetățenii și instituțiile publice la predarea deșeurilor la CMCDR au următoarele obligații :

- a) să predea numai categoriile de deșeuri indicate la art. 6, lit.a) și b)
- b) să transporte deșeurile la punctul de lucru cu mijloace proprii sau contracost cu operatorul de salubritate;
- c) să predea deșeurile selectate la sursă, pe categorii;
- d) să nu amestece deșeurile predate cu deșeuri menajere sau periculoase;
- e) să predea deșeurile provenite din renovări sortate la sursă, astfel:
  - fără materiale cu conținut de azbest,
  - fără elemente din cauciuc,
  - fără cutii/ambalaje cu resturi de: vopsele, uleiuri sau alte deșeuri periculoase.

**Art. 8** Nerespectarea prevederilor art. 7 conduce la refuzul primirii/acceptării la CMCDR a deșeurilor.

**Art. 9** (1) Programul de funcționare a CMCDR este:

Luni -:joi: 8<sup>00</sup> :- 16<sup>00</sup>

Vineri: 8<sup>00</sup> :- 14<sup>00</sup>

Sâmbăta-duminică-liber

(2) Programul din zilele de sâmbătă și duminică poate fi modificat pentru unele situații excepționale, cum ar fi campanii de colectare deșeuri voluminoase și DEEE, organizate în colaborare cu operatorul de salubritate, etc.

**Art. 10** Finanțarea activității CMCDR se va face din:

- a) buget local
- b) sume constituite din valorificarea unor categorii de deșeuri reciclabile

## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ - 2022

**1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UTILIZATOR	TRIMESTRUL				Total an
			%	%	%	%	%
0	1	2	3	4	5	6	7
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice		100	100	100	100	100
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile		75	75	75	75	75
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității		100	100	100	100	100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚILOR SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări		100	100	100	100	100
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	95	95	95	95	95

	cantitățile de servicii prestate pe tipuri de categorii de utilizatori	asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate		90	90	90	90	90
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare		75	75	75	75	75
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	g) cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate		10	10	10	10	10
	h) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației		5	5	5	5	5
	i) cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată		95	95	95	95	95
	j) cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate		5	5	5	5	5
	k) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	95	95	95	95	95
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	l) ponderea din numărul de reclamații de la pct. I) care s-au dovedit justificate		90	90	90	90	90
	m) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice		90	100	100	90	95
1.3	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>						
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	2	2	2	2	2
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	1	1	1	1	1

		operatori economici	1	1	1	1	1
		instituții publice	1	1	1	1	1
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile		95	95	95	95	95
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate		90	90	90	90	90
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	95	95	95	95	95
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
1.4.	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	2	2	2	2	2
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	1	1	1	1	1
		operatori economici	1	1	1	1	1
		instituții publice	1	1	1	1	1
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice		100	100	100	100	100
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat		90	90	90	90	90
2	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>						
2.1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență (nr)		0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (nr)		1	1	1	1	4

2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE.						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității ( nr)		0	1	1	0	2
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității		0	1	1	0	0,5
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale ( nr)		1	1	1	1	4

## 2. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UTILIZATOR	TRIMESTRUL				Total an
			%	%	%	%	%
0	1	2	3	4	5	6	7
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile		100	100	100	100	100
	b) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității		100	100	100	100	100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚILOR SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	b) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	c) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației		5	5	5	5	5
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
	a) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise		100	100	100	100	100



	b) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate		100	100	100	100	100
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise ( nr)		1	1	1	1	4
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice		100	100	100	100	100
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat		100	100	100	100	100

2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență ( nr)		0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate ( nr)		1	1	1	1	4
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE.						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității ( nr)		0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității		0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale ( nr)		1	1	1	1	4

### 3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UTILIZATOR	TRIMESTRUL				Total an
			%	%	%	%	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări		100	100	100	100	100
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice		100	100	100	100	100

	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile		100	100	100	100	100
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității		100	100	100	100	100
1.2.	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚILOR SERVICIILOR PRESTATE</b>						
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate		90	90	90	90	90
	c) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare		90	90	90	90	90
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	e) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	f) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației		5	5	5	5	5
1.3	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>						
	a) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise		100	100	100	100	100
	b) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate		100	100	100	100	100
1.4.	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>						
	a) numărul de sesizări scrise ( nr)		2	0	0	2	4
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice		100	0	0	100	100
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat		100	0	0	100	100

2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență ( nr)		0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate ( nr)		1	0	0	1	2
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE.						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității ( nr)		1	0	0	1	
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității		1	0	0	1	1
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale ( nr)		1	0	0	1	2

#### 4. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UTILIZATOR	TRIMESTRUL				Total an
			%	%	%	%	%
0	1	2	3	4	5	6	7
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări		100	100	100	100	100
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice		100	100	100	100	100
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile		100	100	100	100	100
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității		100	100	100	100	100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚILOR SERVICIILOR PRESTATE						

	a) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	b) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	c) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației		5	5	5	5	5
	d) cantitatea totală colectată pe bază de contract raportată la cantitatea totală colectată		95	95	95	95	95
1.3	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>						
	a) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise		100	100	100	100	100
	b) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate		100	100	100	100	100
2	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>						
2.1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență ( nr)		0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate ( nr)		1	1	1	1	4
2.2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE.</b>						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității ( nr)		1	1	1	1	4
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității		1	1	1	1	1
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale ( nr)		1	1	1	1	4

**5. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc)**

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UTILIZATOR	TRIMESTRUL				Total an
			%	%	%	%	%
0	1	2	3	4	5	6	7
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice		100	100	100	100	100
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile		75	75	75	75	75
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității		100	100	100	100	100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚILOR SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări		100	100	100	100	100
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100

	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate		90	90	90	90	90
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare		50	50	50	50	50
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	g) cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate		90	90	90	90	90
	h) cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate		50	50	50	50	50
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației		5	5	5	5	5
	j) cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată		95	95	95	95	95
	k) cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate		5	5	5	5	5
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;		100	100	100	100	100	
operatori economici		100	100	100	100	100	
instituții publice		100	100	100	100	100	
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate		90	90	90	90	90
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice		25	25	25	25	25
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile		50	50	50	50	50
1.3	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>						
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	2	2	2	2	2
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	1	1	1	1	1

		operatori economici	1	1	1	1	1
		instituții publice	1	1	1	1	1
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile		100	100	100	100	100
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate		90	90	90	90	90
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	95	95	95	95	95
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
1.4.	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	2	2	2	2	2
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	1	1	1	1	1
		operatori economici	1	1	1	1	1
		instituții publice	1	1	1	1	1
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice		100	100	100	100	100
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat		90	90	90	90	90
2	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>						
2.1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență (nr)		0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (nr)		1	1	1	1	4

2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE.						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității ( nr)		1	1	1	1	4
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității		1	1	1	1	1
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale ( nr)		1	1	1	1	4

## 6. Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UTILIZATOR	TRIMESTRUL				Total an
			%	%	%	%	%
0	1	2	3	4	5	6	7
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice		100	100	100	100	100
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile		90	90	90	90	90
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității		100	100	100	100	100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚILOR SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate		90	90	90	90	90



	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare		90	90	90	90	90
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	e) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	f) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației		5	5	5	5	5
	g) cantitatea totală colectată pe bază de contract raportată la cantitatea totală colectată		95	95	95	95	95
	h) cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate		5	5	5	5	5
	i) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
	j) ponderea din numărul de reclamații de la pct. i) care s-au dovedit justificate		90	90	90	90	90
	k) procentul de solicitări de la lit. j) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice		100	100	100	100	100
1.3	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>						
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	2	2	2	2	2
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile		90	90	90	90	90
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate		90	90	90	90	90
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise,	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	95	95	95	95	95
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
1.4.	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	2	2	2	2	2

	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice		100	100	100	100	100
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat		90	90	90	90	90
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență (nr)		0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (nr)		1	1	1	1	4
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE.						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității (nr)		1	1	1	1	4
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității		1	1	1	1	1
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale (nr)		1	1	1	1	4

## 7. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UTILIZATOR	TRIMESTRUL				Total an
			%	%	%	%	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice		100	100	100	100	100

	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile		75	75	75	75	75
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității		100	100	100	100	100
1.2.	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚILOR SERVICIILOR PRESTATE</b>						
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări		100	100	100	100	100
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	90	90	90	90	90
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate		90	90	90	90	90
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare		50	50	50	50	50
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	g) cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate		50	50	50	50	50
	h) cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate		25	25	25	25	25
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației		5	5	5	5	5
	j) cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată		95	95	95	95	95
	k) cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate		5	5	5	5	5
		proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	90	90	90	90	90

	I) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de categorii de utilizatori	asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. I) care s-au dovedit justificate		90	90	90	90	90
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice		25	25	25	25	25
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile		25	25	25	25	25
1.3	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>						
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	2	2	2	2	2
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	1	1	1	1	1
		operatori economici	1	1	1	1	1
		instituții publice	1	1	1	1	1
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile		90	90	90	90	90
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate		90	90	90	90	90
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	95	95	95	95	95
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100

1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
		proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	2	2	2	2	2
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	1	1	1	1	1
		operatori economici	1	1	1	1	1
		instituții publice	1	1	1	1	1
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice		100	100	100	100	100
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat		90	90	90	90	90
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență (nr)		0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (nr)		2	2	2	2	8
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE.						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității (nr)		0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității		0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale (nr)		1	1	1	1	4

## 8. Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UTILIZATOR	TRIMESTRUL				Total an
			%	%	%	%	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						

	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice		100	100	100	100	100
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile		75	75	75	75	75
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității		100	100	100	100	100
1.2.	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚILOR SERVICIILOR PRESTATE</b>						
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate		90	90	90	90	90
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare		80	100	100	80	90
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	e) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	f) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației		5	5	5	5	5
		proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100

	g) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de categorii de utilizatori	asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	h) ponderea din numărul de reclamații de la pct. g) care s-au dovedit justificate		90	90	90	90	90
	i) procentul de solicitări de la lit. h) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice		90	90	90	90	90
1.3	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>						
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	2	2	2	2	2
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	1	1	1	1	1
		operatori economici	1	1	1	1	1
		instituții publice	1	1	1	1	1
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile		90	90	90	90	90
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate		90	90	90	90	90
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	95	95	95	95	95
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
1.4.	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>						

		proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	1	2	2	1	1,5
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	1	1	1	1	1
		operatori economici	1	1	1	1	1
		instituții publice	1	1	1	1	1
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice		100	100	100	100	100
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat		90	90	90	90	90
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență ( nr)		0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate ( nr)		0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE.						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității ( nr)		0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității		0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale ( nr)		0	1	1	0	2

## 9. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor vegetale de la populație și instituții publice

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UTILIZATOR	TRIMESTRUL				Total an
			3	4	5	6	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
		proprietari de gospodării individuale	100%	100%	100%	100%	100%



	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări pe categorii de utilizatori	asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100%	100%	100%	100%	100%
		instituții publice	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice		100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile		75%	75%	75%	75%	75%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității		100%	100%	100%	100%	100%
2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚILOR SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de recipiente de pre colectare a deșeurilor vegetale/vehicule de transport asigurate, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări		100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100%	100%	100%	100%	100%
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100%	100%	100%	100%	100%
		instituții publice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate		90%	90%	90%	90%	90%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare		50%	50%	50%	50%	50%
	e) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100%	100%	100%	100%	100%
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100%	100%	100%	100%	100%
		instituții publice	100%	100%	100%	100%	100%
	f) Numărul de comenzi de ridicare a deșeurilor vegetale emise de către Primărie, neexecutate în cel mult 10 zile		1	1	1	1	1
	g) Numărul de comenzi de ridicare a deșeurilor vegetale emise de către Primărie, neexecutate în cel mult 30 zile		0	0	0	0	0

3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	2%	2%	2%	2%	2%
		instituții publice	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile		100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate		90%	90%	90%	90%	90%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	95%	95%	95%	95%	95%
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100%	100%	100%	100%	100%
		instituții publice	100%	100%	100%	100%	100%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100%	100%	100%	100%	100%
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100%	100%	100%	100%	100%
		instituții publice	100%	100%	100%	100%	100%
4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	2%	2%	2%	2%	2%
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	1%	1%	1%	1%	1%
		instituții publice	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice		100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat		1%	1%	1%	1%	1%



Nr. /

**Aprobat,  
Primar,  
Cosmin Ionuț Andrei**

## **REFERAT DE APROBARE**

**pentru aprobarea modificării și completării  
HCL nr. 360/2019 privind aprobarea înființării unui Centru municipal de  
colectare deșeuri reciclabile nepericuloase necuprinse în SMID și modificarea  
unor liste bunurilor concesionate către SC Urban Serv SA**

Având în vedere proiectul de hotărâre pentru aprobarea modificării și completării HCL nr. 360/2019 privind aprobarea înființării unui Centru municipal de colectare deșeuri reciclabile nepericuloase necuprinse în SMID și modificarea unor liste bunurilor concesionate către SC Urban Serv SA și raportul de specialitate întocmit de Direcția Edilitare/Serviciul Edilitare, vă rugăm să aprobați supunerea spre dezbatere în ședința Consiliului Local al Municipiului Botoșani, a proiectului de hotărâre prezentat.

Șef Serviciu Edilitare,  
Bogdan Bețenchi



Primăria Municipiului Botoșani

Direcția Edilitare

Vizat,

Viceprimar,

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Bogdan Ciprian Buhăianu

## Raport de specialitate

### **la proiectul de hotărâre pentru aprobarea modificării și completării HCL nr. 360/2019 “privind aprobarea înființării unui Centru municipal de colectare deșeuri reciclabile nepericuloase necuprinse în SMID și modificarea unor listei bunurilor concesionate către SC Urban Serv SA”**

Prin HCL nr. 360/2019 “privind aprobarea înființării unui Centru municipal de colectare deșeuri reciclabile nepericuloase necuprinse în SMID și modificarea unor listei bunurilor concesionate către SC Urban Serv SA”, autoritatea locală a aprobat înființarea unui Centru municipal de colectare deșeuri reciclabile nepericuloase( CMCDR) necuprinse în SMID unde populația să poată preda voluntar, cu titlu gartuit aceste tipuri de deșeuri în vederea tratării și valorificării.

#### 1. Modificarea și completarea art. 2 din HCL nr. 360/2019

1.1 Terenul pe care s-a hotărât înființarea CMCDR a fost preluat de la fostul administrator S.C. Urban Serv S.A în suprafață de 0,7 ha. Ulterior, la suprafața de 7000 mp destinată CMCDR, s-au mai adăugat următoarele suprafețe:

a) 489,56 mp- reprezentând terenul de sub clădirile preluate din administrarea S.C. Urban Serv S.A prin HCL nr. 387/2020, privind „Preluarea de către UAT Municipiul Botoșani a bunurilor situate la punctul de lucru Reditu din strada I.C. Brătianu, Botoșani, afalate în gestiunea și proprietatea Urban Serv S.A., precum și a suprafeței de teren de 489,56mp și a clădirilor amplasate pe această suprafață ”

b) Suprafața de 1500 mp preluată conf. Art. 4 din HCL 360/2019

c) Suprafața aferentă accesului ( intrarea) la punctul de lucru, care era în proprietatea UAT Botoșani.

Direcția Edilitare a demarat procedurile pentru obținerea autorizației de mediu pentru funcționarea acestuia, precum și cele de înscriere a terenului rezultat în cartea funciară cu ridicarea topografică corespunzătoare.



1.2 Conform CF nr. 68286, terenul pe care va funcționa CMCDR este în suprafață de 10.070 mp, prin urmare art. 2 din HCL 360/2019 trebuie corectat/modificat cu valoarea actuală a suprafeței de teren destinată obiectivului.

1.3 La momentul aprobării înființării centrul de colectare se referea la primirea numai a deșeurilor nepericuloase, ori la acest centru vom primi de la populație și agenți economici și deșeurile de echipamente electrice și electronice ( DEEE) și deșeurile de baterii și acumulatori ( DAB), care, unele din ele, conțin și substanțe periculoase. De aceea sintagma *”Centru municipal de colectare deșeurilor reciclabile nepericuloase”*, din art. 2 din HCL 360/2019 trebuie modificată în *”Centru municipal de colectare deșeurilor reciclabile ”*.

1.4 Pe lângă deșeurile reciclabile primite de la populație la CMCDR se vor mai primi deșeurile vegetale provenite din întreținerea spațiilor verzi generate de către Serviciul public de amenajare și întreținere spații verzi, pentru implementarea modelului de economie circulară. De asemenea deșeurile reciclabile abandonate sau depuse de populație în afara spațiilor de pre-colectare cuprinse în Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor ( SMID) Botoșani, vor fi preluate la CMCDR de către operatorul serviciului public de salubritate contracost . De aceea HCL 360/2019 trebuie completat și cu aceste prevederi.

Având în vedere cele prezentate la pct.1 din prezentul este necesar ca art. 2 din HCL 360/2019, să fie modificat și completat după cum urmează : **“Art.2** Se aprobă înființarea pe terenul cu numărul cadastral 68286, în suprafață de 10.070 mp, identificat prin planșa privind Planul de amplasament și delimitare a imobilului din anexa 1 la prezenta hotărâre, a unui **Centru municipal de colectare deșeurilor reciclabile ( CMCDR)** , având ca obiect de activitate coordonarea ,depunerea voluntară și preluarea cu titlu gratuit de la populație și instituții publice, de la operatorul serviciului public de amenajare și întreținere spații verzi și contracost de la operatorul serviciului de salubritate, a unor categorii de deșeurilor reciclabile în vederea tratării și valorificării.“

## 2. Completarea HCL 360/2019

2.1 În documentația depusă la Agenția pentru Protecția Mediului, Serviciul Edilitare a solicitat autorizarea următoarelor activități care se vor desfășura la CMCDR:

- a) preluare, pregătirea prealabilă tratării, tratarea prin compostare și valorificarea deșeurilor biodegradabile (vegetale);
- b) preluare și pregătire în vederea valorificării a deșeurilor voluminoase;
- c) preluare, pregătire înainte de stocare și stocare temporară în vederea predării spre valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice și baterii și acumulatori (DEEE și DBA);
- d) colectare, tratare și valorificare a deșeurilor din construcții și demolări (DCD);



2.2 Activitățile sus menționate( pct. 2.1 din prezentul) s-au stabilit în vederea respectării următoarelor obligații prevăzute în legislația din domeniul gestionării deșeurilor:

2.2.1 În OUG nr. 92/2021, *privind regimul deșeurilor*::

➤ La art. 33, alin (1) se prevede că Autoritățile administrației publice locale “ *trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.* ”

(precizăm că în categoria biodeșeurilor intră și deșeurile vegetale din parcuri și grădini, așa cum sunt definite în Anexa 1, pct. 3 din ordonanța de urgență sus menționată)

➤ la art. 60, alin (1), pct. A., lit. h) se prevede că : “ *Autoritățile administrației publice locale (...), au următoarele obligații: (...) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor (...), dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;* ”

La art. 17, alin. (5) “Autoritățile administrației publice locale (...)au următoarele obligații:

m) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare (...)

n) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ“  
(deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație sunt în general cele rezultate din renovările din apartamente )

2.2.2 În Legea 181/2020, *privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile*:

➤ la art. 1, alin (3) se prevede că: “ Începând cu data de 1 ianuarie 2021, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, (...) trebuie să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile“

➤ art. 2, alin.(1) se prevede că: “Este obligatorie colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe (...)“

2.3 Serviciul Edilitare a demarat demersurile de obținere a autorizației de mediu pentru funcționarea CMCDR, parcurgând toate etapele autorizării în conformitate cu prevederile legale din domeniu precum și a solicitărilor de completări/modificări transmise de Agenția de Protecția Mediului Botoșani.

În acest moment suntem la stadiu de a obține autorizația de mediu, iar Agenția de Protecția mediului Botoșani a solicitat prin adresa înregistrată la Primărie cu nr. 6412/09.03.2022, completarea



documentației depuse cu o hotărâre a Consiliului Local în care să se specifice activitățile desfășurate la CMCDR codificate conform Ordin nr. 337//2007, privind *actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN*, cu completările și modificările ulterioare, emis de Institutul Național de Statistică.

2.4. Activitățile ce se vor executa la CMCDR supuse autorizării, indicate la pct. 2.1 din prezentul și clasificate conform Ordin nr. 337//2007, sunt:

- 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase,
- 3812 - Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821 - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase,
- 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate,
- 4677 – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor

Aceste activități trebuie completate în HCL nr. 360/2019

2.5 Deoarece activitatea de colectare și transport la CMCDR a deșeurilor vegetale provenite de pe domeniul public și privat al municipiului precum și cea de tratarea a acestora prin compostare se realizează în colaborare cu operatorul serviciului public de amenajare și întreținere spații verzi, în speță Direcția Servicii Publice Sport și Agrement, este necesar să se completeze HCL nr. 360/2019 și cu această prevedere ce reprezintă o implementare a politicilor privind economia circulară

Având în vedere prevederile art. 129, alin (1) din OUG nr. 57/2019, privind *Codul Administrativ* și cele justificate/expuse prin prezentul, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

	Numele și prenumele	Funcția	Structura	Data	Semnătura
Întocmit	Larissa Rață	consilier	Comp.Spatii verzi		
Șef Serviciu	Bogdan Bețenchi	Șef Serviciu	Serviciul Edilitare		
Director	Nicolae Semenescu	Director	Direcția Edilitare		

**Regulamentul serviciului public de salubritate din**  
**Municipiul Botoșani**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

**SECȚIUNEA 1**  
**Domeniul de aplicare**

**Art. 1.**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Botoșani.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate ce activează pe teritoriul municipiului Botoșani, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al Municipiului Botoșani poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

**Art. 2.**

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- f) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea
- g) colectarea și transportul biodeșeurilor de tip vegetal provenite din activități de întreținere și amenajare a spațiilor verzi publice, conform Anexa 1
- h) administrarea și operarea Centrului municipal de colectare a deșeurilor reciclabile, conform Anexa nr. 2 la prezentul.

**Art. 3.**

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:



- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

#### **Art. 4.**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. *autoritate competentă de reglementare* — Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. *biodeșeuri* – deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicată, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de preluare a produselor alimentare;

4.3. *compost* — produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

4.4. *colectare* — strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare ;

4.5. *colectare separată* — colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

4.6. *curățarea zăpezii/gheții* — operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață de pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. *curățarea rigolelor* — operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire ;

4.8. *depozit* — amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.9. *deratizare* — activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. *deșeu* — orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

4.11. *deșeu biodegradabil* — deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe cum ar fi deșeurile de grădină ori alimentare și care pot fi valorificate material;

4.12. *deșeu cu regim special* — deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. *deșeu din construcții provenite din locuințe* — deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor ;

4.14. *deșeuri de ambalaje* — orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

4.15. *deșeuri menajere* — deșeuri provenite din gospodării / locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

4.16. *deșeu municipal* — deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deseul menajer, fracțiile colectate separat;

4.17. *deșeuri periculoase* — deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;

4.18. *deșeuri de producție* – deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03 – 14 din Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare ;

- 4.19. *deșeu reciclabil* — deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. *deșeuri reziduale* – deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. *deșeuri de origine animală* — subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. *deșeuri similare* — deșeuri provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. *deșeuri stradale* — deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. *deșeuri voluminoase* — deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. *deținător de deșeuri* — producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;
- 4.26. *dezinfecție* — activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. *dezinsecție* — activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. *eliminare* — orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
- 4.29. *gestionarea deșeurilor* — colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.30. *gură de scurgere* — componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. *incinerare* — operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. *instalație de incinerare* — orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr.211/2011, republicată;
- 4.33. *indicatori de performanță* — parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. *licență* — actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. *măturat* — activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. *neutralizare a deșeurilor de origine animală* — activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. *producător de deșeuri* – producător inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.38. *reciclare* — orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocessarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
- 4.39. *rețetă* — ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție — și un anumit tip de obiectiv;

4.40. *salubritate* — totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.41. *sistem public de salubritate* — ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.42. *sortare* — activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.43. *spălarea străzilor* — activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.44. *stație de transfer* — spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.45. *stropitul străzilor* — activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.46. *tratare* — operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.47. *tratare mecano-biologică* – tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. *tobogan* — jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. *utilizatori* — persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

4.50. *valorificare* – orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

4.51. *vector* – organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la oom la om ori de la animal la om.

4.52. *DEEE*- deșeuri de echipamente electrice și electronice

4.53. *DBA* deșeuri de baterii și acumulator .

4.54. *DCD* Deșeuri de construcții și demolări

4.55. deșeu vegetal- deșeu biodegradabil de tipul iarbă, crengi, frunze, etc., rezultat din întreținerea spațiilor verzi

4.56. *CMCDR* - Centrul municipal de colectare a deșeurilor reciclabile

## **Art. 5**

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare *sistem de salubritate*.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum :

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

b) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

## **Art. 6.**

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local al municipiului Botoșani.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Accesul la serviciul de salubritate**

#### **Art. 7.**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Botoșani au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Documentația tehnică**

#### **Art. 8**

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

#### **Art. 9.**

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico- economici;
  4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
  7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/fumizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnică a construcției”.

#### **Art. 10.**

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(3) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### **Art. 11.**

(1) Municipiul Botoșani prin autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

### **SECȚIUNEA a 4-a**

#### **Îndatoririle personalului operativ**

##### **Art. 12.**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

#### **Art. 13.**

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **CAPITOLUL II**

### **Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

#### **SECȚIUNEA 1**

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.**

#### **Art. 14**

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale și transportate la stațiile-instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri menajere;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

#### **Art. 15**

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

#### **Art. 16**

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

#### **Art. 17**

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și ministrului administrației și internelor nr. 1281/2005/1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

#### **Art.18**

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culori stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelate cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgerea apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșietate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

#### **Art 19**

(1) Potrivit Strategiei de dezvoltare a serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani, colectarea deșeurilor menajere și similare se realizează pe 4 fracții, după cum urmează:

- a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru ,
- b) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton , se colectează în recipiente de culoare albastră;
- c) deșeurile reciclabile din material de plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- d) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

(2) În vederea colectării separate a deșeurilor, platformele special amenajate în acest sens sunt dotate cu eurocontainere de 1,1 mc, confecționate din tablă zincată, cu capac acționat manual și roți pentru deplasare .

(3) Pentru deșeurile reciclabile se folosesc eurocontainere din material plastic (verzi, albastre și galbene).

(4) Colectarea deșeurilor reciclabile de la agenții economici se face de către operator pe baza unui contract de prestări servicii, la cantitate fixă stabilită în funcție de suprafața ocupată de fiecare.

(5) Recipientele pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi inscripționate prin grija operatorului de salubritate cu denumirea tipului de deșeu permis spre depozitare.

(6) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare separată, operatorul de salubritate va prelua aceste deșeuri de la populație, prin

punctele de colectare amplasate pe teritoriul municipiului Botoșani iar în funcție de solicitările venite din teritoriu, se realizează deplasări în teren pentru ridicarea acestor deșeuri.

(7) Populația și instituțiile publice pot opta pentru predarea cu titlu voluntar și gratuit la CMCDR a DEEE și DBA , transportate cu mijloace proprii sau contracost de către operatorul de salubritate.

(8) Populația și instituțiile publice pot opta pentru predarea cu titlu voluntar și gratuit la CMCDR cu mijloace proprii sau contracost de către operatorul de salubritate, a biodeșeurilor de tip vegetal), provenite din întreținerea grădinilor și a spațiilor verzi particulare.

(9) Deșeurile vegetale rezultate din întreținerea spațiilor verzi situate pe domeniul public și privat al municipiului se transportă obligatoriu de către prestatorul serviciului public de întreținere a spațiilor verzi la CMCDR în vederea tratării prin compostare și valorificare ulterioară.

#### **Art.20**

(1) Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă” se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie -30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe, și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;
2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie – 31 martie.

#### **Art.21**

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator,
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

#### **Art. 22**

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.



### **Art. 23**

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează, de către operator, cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

### **Art.24.**

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal, etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medical vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

### **Art.25**

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurilor similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

### **Art. 26**

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de direcția de resort din aparatul de specialitate al primarului și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(8) Cetățenii și instituțiile publice pot opta pentru predarea voluntară și gratuită la CMCDR, cu mijloace proprii sau contracost de către operatorul de salubritate, a deșeurilor voluminoase

#### **Art. 27**

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul /operatorii serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Autoritatea administrației publice locale a municipiului Botoșani împreună cu operatorul de salubritate stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate, dacă nu există stație de epurare proprie.

#### **Art. 28**

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de Primăria Municipiului Botoșani, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

#### **Art. 29**

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

#### **Art. 30**

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

### **SECȚIUNEA a 2-a**

#### **Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

#### **Art. 31**

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

#### **Art. 32**

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(5) Cetățenii și instituțiile publice pot opta pentru predarea voluntară și gratuită la CMCDR, cu mijloace proprii sau contracost de către operatorul de salubritate, a deșeurilor de construcții și demolări provenite din renovări interioare și exterioare.

#### **Art. 33**

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

#### **Art. 34**

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

#### **Art. 35**

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al Primăriei Municipiului Botoșani..

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### ***Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice***

##### **Art.36**

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local va stabili intervalul orar pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00—6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare *mechanică* și spălare nu se realizează pe perioada căderii precipitațiilor sub formă de ploaie, iar măturatul manual în această caz, se va face când situația o impune și numai cu acordul Primăriei ( perioade de ploi prelungite, însoțite de căderi frunze/ crengi, acumulări de aluviuni, etc.) .

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Maturatul se efectuează pe întreaga suprafață a căilor publice, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrației publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

#### **Art. 37**

(1) Maturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza maturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, maturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii.

(4)<sup>1</sup>În perioadele când carosabilul nu este acoperit cu zăpadă iar temperatura este sub cea de îngheț se vor executa lucrări de salubritate conform programului de salubritate al municipiului aplicat în perioada de vară, dacă arterele sunt uscate.

(4)<sup>2</sup>Când arterele de circulație (inclusiv spațiile verzi) sunt acoperite cu zăpadă se va executa numai operația de întreținere curentă care constă în colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos, precum și golirea coșurilor de gunoi stradale și a scrumierelor.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduale stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

#### **Art. 38**

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

#### **Art. 39**

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00—17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună sau se poate realiza ori de câte ori este nevoie, cu acordul Primăriei.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

#### **Art. 40**

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prealată de la hidranții stardali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Primăria Municipiului Botoșani.

### **SECȚIUNEA a 4-a**

#### ***Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț***

##### **Art. 41**

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu Primăria Municipiului Botoșani, până la 1 noiembrie pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

##### **Art. 42**

Primăria Municipiului Botoșani împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

##### **Art. 43.**

La nivelul unității administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la 1 noiembrie, un program de pregătire și acțiune operativă (*plan operativ de acțiune*) în timpul iernii care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei, încărcat și transport zăpadă;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului;

j) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

k) lista stațiilor și refugiilor de transport în comuni;

l) lista locațiilor de depozitare a zăpezii.

#### **Art. 44**

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă..

#### **Art. 45**

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

#### **Art. 46**

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

#### **Art. 47**

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „jurnal de activitate pe timp de iarnă”.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată;

g)utilajele/echipele care au acționat;

h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

#### **Art. 48**

(1) Primăria Municipiului Botoșani va stabili locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

b) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

(3) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, carosabil, intersecții și spații verzi.

(4) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 24 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(5) Primăria Municipiului Botoșani poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc, dar nu mai mult de 24 de ore.

(6) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

#### **Art. 49**

(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune.

#### **Art. 50**

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

#### **Art. 51**

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

### **SECȚIUNEA a 5-a**

***Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalații de neutralizare***

#### **Art.52**

Consiliul Local al municipiului Botoșani este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.



### **Art. 53**

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

### **Art. 54**

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

### **Art. 55.**

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

### **Art. 56**

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

### **Art. 57**

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

### **Art.58**

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 6-a**

### ***Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea***

### **Art.59**

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 62 și 63.

### **Art.60**

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalculează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;

b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;

c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);

d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea fânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul Local al municipiului Botoșani.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

#### **Art.61**

(1) Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;

b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;

c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale

instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

g) metrou: spații tehnologice și spații destinate publicului;

h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

i) subsoluri umede sau inundate;

j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în:

a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;

e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

## **Art.62**

(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, prin grija Direcției edilitate din aparatul de specialitate al Primarului, se solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente.

În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului

Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

### **Art.63**

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

**Art.64** Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

**Art.65** Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

### **Art.66**

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinfecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de Consiliul Local al municipiului Botoșani.

### **Art.67**

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinfecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinfecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinfecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

#### **Art.68**

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

#### **Art.69**

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

## **CAPITOLUL III Drepturi și obligații**

### **SECȚIUNEA 1**

#### **Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

##### **Art. 70**

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării selective, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

##### **Art. 71**

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

##### **Art. 72**

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Primăria Municipiului Botoșani ;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

### **Art. 73**

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al

reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

#### **Art. 74**

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

#### **Art. 75**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului / contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

#### **Art. 76**

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea publică locală i-a atribuit în gestiune delegată sau gestiune directă, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate; autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

## **CAPITOLUL IV**

### **Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

#### **Art. 77**

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c) operatori economici;

d) instituții publice.

#### **Art. 78**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la producătorii de deșuri (utilizatorii casnici), operatorii împreună cu



autoritățile publice ale unității administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ .

#### **Art. 79**

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

#### **Art. 80**

Pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doza și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

### **CAPITOLUL V**

#### **Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate**

##### **Art. 81.**

(1) Consiliul Local Botoșani stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

##### **Art. 82**

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țințelor pentru care autoritatea administrației publice locale /asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

##### **Art. 83**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate- informare, consultanță.
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor

#### **Art. 84**

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### **Art. 85**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

#### **Art. 86**

(1) Prezentul regulament a fost elaborat în funcție de particularitățile locale, de interesele actuale și de perspectivă ale municipiului, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr.82/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Orice modificare a legislației privind serviciul de salubritate a localităților va conduce la modificarea de drept a prezentului regulament.

(3) Actualizarea prezentului regulament în cazurile prevăzute la alin. (2) se va face la propunerea Direcției edilitare din aparatul de specialitate al Primarului.

(4) Anexe:

- a) Anexa 1 Colectarea și transportul biodeșeurilor de tip vegetal provenite din activități de întreținere și amenajare a spațiilor verzi publice și activități de întreținere a grădinilor
  - b) Anexa 2- *Administrarea și operarea Centrului municipal de colectare a deșeurilor reciclabile* și c) c) Anexa 3- *Indicatori de performanță*
- fac parte din prezentul Regulament.

## **Colectarea și transportul biodeșeurilor de tip vegetal provenite din activități de întreținere și amenajare a spațiilor verzi**

**Art. 1** (1) Biodeșeurile de tip vegetal, denumite în continuare *deșeuri vegetale* sunt acele deșeuri biodegradabile reciclabile provenite din întreținerea spațiilor verzi: crengi, iarbă, frunze, flori trecute, boscheți dezafecți /uscați, nuiele, alte tipuri de vegetație.

(2) Indiferent de categoriile de generatori (agenți economici, instituții, cetățeni, asociații de proprietari, etc.), deșeurile vegetale trebuie valorificate prin următoarele procedee de tratare:

- compostare individuală sau prin predare la un centru/ o stație de producerea compostului autorizată;
- mărunțire pentru producerea de peleți sau drept combustibil solid pentru încălzirea locuințelor
- alte procedee legale de valorificare

**Art. 2** (1) Deșeurile vegetale nu sunt asimilabile deșeurilor menajere, fac parte din categoria deșeurilor reciclabile și nu se colectează, transportă și valorifică/elimină prin sistemul serviciului public de salubritate;

(2) Serviciul de colectarea și transport al deșeurilor vegetale către un centru/ o stație de producerea compostului autorizată se poate face prin operatorul de salubritate în baza unor contracte încheiate între părți (operator și generator), iar decontarea serviciului se face în baza unui tarif aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local;

(3) Cetățenii și instituțiile publice pot opta să transporte cu mijloace proprii deșeurile vegetale către Centrul municipal de colectare a deșeurilor reciclabile (CMCDR), în vederea valorificării prin compostare.

**Art. 3** (1) Deșeurile vegetale generate de agenții economici, instituțiile publice, asociațiile de proprietari, urmare a activității de amenajare și întreținere spații verzi, se colectează separat de celelalte categorii de deșeuri - care sunt preluate prin sistemul public de salubritate (menajere, reciclabile de tip hartie/ carton, plastic, metal, voluminoase, DEE, etc.) în spații îngrădite sau pe platforme amenajate special în acest scop prin grija generatorului. Spațiile/plaformele de colectare vor fi amplasate în zone care asigură condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate transportului.

(2) Deșeurile vegetale generate în gospodării (grădini/ spații verzi particulare), se colectează separat de celelalte categorii de deșeuri - care sunt preluate prin sistemul public de salubritate, în următoarele moduri:

- prin depozitare în unitățile de compostare individuale (UCI) -puse la dispoziție de către autoritatea locală prin operatorul de salubritate, împreună cu alte deșeuri biodegradabile pentru obținerea individuală de compost;
- pe platforme sau spații speciale organizate în cadrul gospodăriei în forma vrac sau recipiente;
- în saci, pubele sau alte recipiente de care dispune generatorul.

**Art. 4** Generatorii de deșeuri vegetale au următoarele drepturi:

- a) să încheie nediscriminatoriu contracte cu operatorul de salubritate pentru serviciul de colectare și transport deșeuri vegetale către un centru/ o stație de producerea compostului autorizată;
- b) tariful pentru plata serviciilor este unic, indiferent de categoria de generator și este stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local în baza documentelor (fișelor) de fundamentare legale,
- c) pentru categoriile de generatori: cetățeni, instituții publice și asociații de proprietari, predarea deșeurilor la CMCDR în vederea compostării este gratuită.

**Art. 5** Generatorii de deșeuri vegetale au următoarele interdicții/obligații:

(1) Este interzis:

- a) să depună deșeurile vegetale la platformele de colectare amenajate în sistemul serviciului public de salubritate, decât cu acceptul autorității locale;
- b) să amestece deșeurile vegetale cu alte categorii de deșeuri
- b) să abandoneze deșeurile vegetale pe domeniul public;

- c) să dea foc deșeurilor vegetale în spații deschise ;
- d) să depună vegetalele în fața locuințelor, împreună cu alte categorii prevăzute în sistemul public de salubritate ( operatorul le va ridica numai pe bază de contract separat)

(2) Generatorii au următoarele obligații:

a) să colecteze deșeurile vegetale separat de celelalte categorii de deșeuri - care sunt preluate prin sistemul serviciului public de salubritate

b) să le valorifice cel puțin prin procedeele prevăzute la art. 1, alin. (2)

c) la transportul cu mijloace proprii către CMCDR generatorul de deșeuri este obligat să asigure încărcătura pentru a elimina posibilitatea împrăștierii vegetalelor pe calea publică;

**Art. 6** Operatorul de salubritate are următoarele drepturi, suplimentar față de prevederile art. 72,

a) să aplice tarifele aprobate de Consiliul Local pentru serviciul de colectare și transport a deșeurilor vegetale spre o stație autorizată de compostare;

b) să solicite ajustarea tarifului serviciului de colectare/transport a deșeurilor vegetale în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie

c) să refuze preluarea deșeurilor vegetale dacă acestea nu sunt sortate la sursă sau sunt în amestec cu alte categorii

**Art. 7** Operatorul de salubritate are următoarele obligații, suplimentar față de prevederile art. 73:

a) să nu refuze nejustificat nici o solicitare de colectare și transport deșeuri vegetale, indiferent de categoria de utilizatori;

b) să dea curs în termen rezonabil a solicitărilor generatorilor de deșeuri vegetale;

c) să dea curs solicitărilor Primăriei de colectare a deșeurilor vegetale abandonate pe domeniul public;

d) să aplice tratament egal și nediscriminatoriu tuturor categoriilor de solicitanți;

e) să aplice numai tariful aprobat de Consiliul Local, pentru deșeurile vegetale;

f) să utilizeze mijloace de transport adecvate acestor tipuri de deșeuri

g) să anunțe Poliția Locală și Primăria la constatarea unor neconformități privind gestionarea deșeurilor vegetale.

## **Administrarea și operarea Centrului municipal de colectare a deșeurilor reciclabile nepericuloase (CMCDR)**

### **Secțiunea 1 Generalități**

**Art. 1** (1) Centrul municipal de colectare a deșeurilor reciclabile are punctul de lucru situat pe str. I.C Brătianu f.n. și a fost înființat prin Hotărâre a Consiliului Local în vederea respectării în principal a prevederilor art. 17, alin. (5), lit. m) și a art. 60, alin (1) A, lit h) din OUG 92/2021, *privind regimul deșeurilor*, și a art.4, alin(3) din Legea nr. 181/2020-*privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile*.

(2) CMCDR este o facilitate/infrastructură adecvată, pusă la dispoziția cetățenilor și instituțiilor publice de către UAT municipiul Botoșani pentru colectarea (depunerea) selectivă și voluntară a unor categorii de deșeurii reciclabile interzise la depozitarea în platformele de precolectare amenajate.

(3) Nu sunt acceptate la CMCDR deșeurile reciclabile de producție industrială sau alte categorii de deșeurii reciclabile generate de: agenții economici (intreprinderi, societăți comerciale, PFA-uri, intreprinderi individuale), instituții financiare, ONG-uri .

**Art. 2** CMCDR poate fi administrat și operat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

**Art. 3** Activitățile supuse autorizării de către Agenția de Protecția Mediului Botoșani sunt:

- a) Preluarea, pregătirea prealabilă tratării tratarea prin compostare și valorificarea deșeurilor biodegradabile (vegetale de tip creangă, frunze, iarbă, tufe, alte tipuri de vegetație)
- b) Preluarea și pregătirea în vederea valorificării a deșeurilor voluminoase
- c) Preluarea, pregătirea înainte de stocare și stocarea temporară în vederea predării spre valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice și baterii și acumulatori (DEEE și DBA) în infrastructur pusă la dispoziție de operatori specializați/autorizați.
- d) Preluarea, pregătirea prealabilă tratării, tratarea mecanică și valorificarea deșeurilor din construcții și demolări (DCD) provenite din renovări interioare sau exterioare.

### **Secțiunea 2**

#### **Reguli privind administrarea și operarea CMCDR**

**Art. 4** Punctul de lucru trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) Terenul pe care se desfășoară activitatea CMCDR să aparțină domeniului public sau privat al UAT Municipiul Botoșani
- b) să dispună de un cântar tip pod basculă care să permit cântărirea deșeurilor primite direct din mijlocul de transport cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie dotat cu utilaje adecvate desfășurării activităților autorizate, respectiv cel puțin:
  - o instalație de producere a compostului
  - un tocător de crengi
  - un utilaj care să execute operații de transport, mutare, ridicare, coborâre, etc. deșeurii/ materiale
  - un utilaj de cernere a compostului
  - o instalație/ utilaj/dispozitiv de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;
- d) să dispună de magazii acoperite pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase
- e) să dispună de construcții sau containere adecvate depozitării temporare a DCD, suficiente ca număr și capacitate;

- f) să dispună de containere specializate și suficiente ca număr și capacitate pentru stocarea temporară a DEEE și DBA;
- g) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru executarea activității de preluarea (primirea), sortarea prealabilă tratării și tratarea prin compostare a deșeurilor vegetale;
- h) să fie dotat cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotat cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în timpul programului de funcționare cât și pe timp de noapte pentru asigurarea pazei bunurilor, cel puțin prin sistem de supraveghere video ;
- j) să dispună de rețea de apă/canalizare și rețea electrică care să permită alimentarea atât la curent monofazat cât și trifazat a utilajelor din dotare;
- i) să fie prevăzut cu punct PSI;
- j) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare/amestecare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeur;
- k) să fie împrejmuțit corespunzător

**Art. 5 (1)** Operatorul CMCDR trebuie să îndeplinească următoarele obligații:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația de mediu
- b) să respecte trasabilitatea deșeurilor (traseul tehnologic) aprobat prin autorizație, din momentul intrării până în momentul ieșirii din CMCDR sub formă de: deșeu valorificabil, deșeu rezidual, sau produs finit, după caz;
- c) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității acolo unde este cazul;
- d) să țină evidența cantităților de deșeurii pe tipuri/categorii în registre separate;
- e) să încheie contracte cu agenții economici autorizați pentru valorificarea deșeurilor reciclabile;
- f) să se ocupe de predarea către reciclatorii autorizați a deșeurilor reciclabile primite, sau rezultate în urma sortării ;
- f) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;
- g) să organizeze campanii de informare și conștientizare a populației referitoare la obligațiile colectării selective ale deșeurilor reciclabile impuse de legislația din domeniu;
- h) să instaleze la intrarea în punctul de lucru un panou de informare care să conțină cel puțin următoarele elemente:

-programul de funcționare

-categoriile de deșeurii acceptate

-drepturile și obligațiile cetățenilor în raport cu activitatea CMCDR,

-telefoane utile ( a punctului de lucru, a Primăriei/Serviciul Edilitare, a Poliției Locale, etc.);

i) să facă raportări către autorități conform prevederilor legale din domeniu.

j) să dea informații Poliției Locale despre deținătorii de deșeurii periculoase și neconforme prevederilor art. 7 care nu au fost acceptate la CMCDR, pentru a preveni abandonarea/depozitarea acestora pe amplasamente ilegale.

(2) Operatorul CMCDR are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeurii intrate în punctul de lucru; cantitatea de deșeurii și datele de identificare ale mijloacelor de transport vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) cantitatea de compost rezultată din activitatea de tratare a deșeurilor vegetale și modul de valorificare;
- c) cantitatea de DCD tratat și modul de valorificare;
- d) cantitatea de DEEE și DBA predată reciclătorilor autorizați;
- e) cantitatea de deșeurii voluminoase primite și predate spre valorificare sau neutralizare, după caz;
- f) tipul și cantitățile de deșeurii reciclabile generate pe amplasament în urma sortării deșeurilor primite și modul de valorificare ( predare către agenți economici autorizați);
- g) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(3) Operatorul CMCD va întocmi proceduri operaționale proprii modului de stocare temporară, sortare, tratare și valorificare a deșeurilor primite, astfel încât cantitatea de deșeurii reziduale ( nereciclabile), transportate la depozitul de eliminare finală să fie minimă;

**Art. 6** Cetățenii și instituțiile publice la predarea deșeurilor la CMCDR au următoarele drepturi:

- a) să predea fără plată categoriile de deșeurii reciclabile pentru care CMCDR deține autorizație de mediu;

b) să predea fără plată la CMCDR și alte categorii de deșeuri reciclabile nepericuloase de tipul: plastic/PET, hartie/carton și metal;

c) să fie acceptată întreaga cantitate de deșeuri cu respectarea obligațiilor prevăzute la art. 7;

**Art. 7** Cetățenii și instituțiile publice la predarea deșeurilor la CMCDR au următoarele obligații :

a) să predea numai categoriile de deșeuri indicate la art. 6, lit.a) și b)

b) să transporte deșeurile la punctul de lucru cu mijloace proprii sau contracost cu operatorul de salubritate;

c) să predea deșeurile selectate la sursă, pe categorii;

d) să nu amestece deșeurile predate cu deșeuri menajere sau periculoase;

e) să predea deșeurile provenite din renovări sortate la sursă, astfel:

- fără materiale cu conținut de azbest,

- fără elemente din cauciuc,

- fără cutii/ambalaje cu resturi de: vopsele, uleiuri sau alte deșeuri periculoase.

**Art. 8** Nerespectarea prevederilor art. 7 conduce la refuzul primirii/acceptării la CMCDR a deșeurilor.

**Art. 9** (1) Programul de funcționare a CMCDR este:

Luni -:-joi: 8<sup>00</sup> -:- 16<sup>00</sup>

Vineri: 8<sup>00</sup> -:- 14<sup>00</sup>

Sâmbăta-duminică-liber

(2) Programul din zilele de sâmbătă și duminică poate fi modificat pentru unele situații excepționale, cum ar fi campanii de colectare deșeuri voluminoase și DEEE, organizate în colaborare cu operatorul de salubritate, etc.

**Art. 10** Finanțarea activității CMCDR se va face din:

a) buget local

b) sume constituite din valorificarea unor categorii de deșeuri reciclabile

Anexa 3  
la Regulamentul serviciului public  
de salubritate al municipiului Botoșani

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ - 2022

**1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UTILIZATOR	TRIMESTRUL				Total an
			%	%	%	%	%
0	1	2	3	4	5	6	7
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice		100	100	100	100	100
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile		75	75	75	75	75
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității		100	100	100	100	100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚILOR SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări		100	100	100	100	100
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de	proprietari de gospodării individuale sau	95	95	95	95	95



	servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de categorii de utilizatori	reprezentanți ai acestora;					
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate		90	90	90	90	90
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare		75	75	75	75	75
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	g) cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate		10	10	10	10	10
	h) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației		5	5	5	5	5
	i) cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată		95	95	95	95	95
	j) cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate		5	5	5	5	5
	k) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	95	95	95	95	95
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	l) ponderea din numărul de reclamații de la pct. I) care s-au dovedit justificate		90	90	90	90	90
	m) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice		90	100	100	90	95
1.3	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>						
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	2	2	2	2	2
		asociații de proprietari/locatari, prin	1	1	1	1	1

		reprezentanții acestora;					
		operatori economici	1	1	1	1	1
		instituții publice	1	1	1	1	1
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile		95	95	95	95	95
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate		90	90	90	90	90
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	95	95	95	95	95
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
1.4.	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	2	2	2	2	2
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	1	1	1	1	1
		operatori economici	1	1	1	1	1
		instituții publice	1	1	1	1	1
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice		100	100	100	100	100
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat		90	90	90	90	90
2	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>						
2.1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență ( nr)		0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate		1	1	1	1	4

	din analizele și controalele organismelor abilitate ( nr)						
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE.						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității ( nr)		0	1	1	0	2
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității		0	1	1	0	0,5
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale ( nr)		1	1	1	1	4

## 2. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UTILIZATOR	TRIMESTRUL				Total an
			%	%	%	%	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile		100	100	100	100	100
	b) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității		100	100	100	100	100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚILOR SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	b) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	c) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației		5	5	5	5	5
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
	a) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise		100	100	100	100	100

	b) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate		100	100	100	100	100
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise ( nr)		1	1	1	1	4
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice		100	100	100	100	100
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat		100	100	100	100	100

2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență ( nr)		0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate ( nr)		1	1	1	1	4
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE.						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității ( nr)		0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității		0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale ( nr)		1	1	1	1	4

### 3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UTILIZATOR	TRIMESTRUL				Total an
			%	%	%	%	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări		100	100	100	100	100
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice		100	100	100	100	100

	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile		100	100	100	100	100
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității		100	100	100	100	100
1.2.	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚILOR SERVICIILOR PRESTATE</b>						
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate		90	90	90	90	90
	c) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare		90	90	90	90	90
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	e) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	f) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației		5	5	5	5	5
1.3	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>						
	a) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise		100	100	100	100	100
	b) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate		100	100	100	100	100
1.4.	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>						
	a) numărul de sesizări scrise ( nr)		2	0	0	2	4
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice		100	0	0	100	100
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat		100	0	0	100	100
2	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>						

2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI									
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență ( nr)		0	0	0	0	0			
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate ( nr)		1	0	0	1	2			
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE.									
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității ( nr)		1	0	0	1				
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității		1	0	0	1	1			
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale ( nr)		1	0	0	1	2			

#### 4. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UTILIZATOR	TRIMESTRUL				Total an
			%	%	%	%	%
0	1	2	3	4	5	6	7
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări		100	100	100	100	100
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice		100	100	100	100	100
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile		100	100	100	100	100
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității		100	100	100	100	100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚILOR SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților		5	5	5	5	5

	centrale și locale							
	b) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5	5
	c) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației		5	5	5	5	5	5
	d) cantitatea totală colectată pe bază de contract raportată la cantitatea totală colectată		95	95	95	95	95	95
1.3	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>							
	a) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise		100	100	100	100	100	100
	b) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate		100	100	100	100	100	100
2	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>							
2.1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>							
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență ( nr)		0	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate ( nr)		1	1	1	1	1	4
2.2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE.</b>							
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității ( nr)		1	1	1	1	1	4
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității		1	1	1	1	1	1
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale ( nr)		1	1	1	1	1	4

**5. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc)**

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UTILIZATOR	TRIMESTRUL				Total an
			%	%	%	%	%
0	1	2	3	4	5	6	7
1	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>						

1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice		100	100	100	100	100
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile		75	75	75	75	75
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității		100	100	100	100	100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚILOR SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări		100	100	100	100	100
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate		90	90	90	90	90
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare		50	50	50	50	50
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate		90	90	90	90	90



	h) cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate		50	50	50	50	50
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației		5	5	5	5	5
	j) cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată		95	95	95	95	95
	k) cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate		5	5	5	5	5
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;		100	100	100	100	100	
operatori economici		100	100	100	100	100	
instituții publice		100	100	100	100	100	
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate		90	90	90	90	90
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice		25	25	25	25	25
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșurilor reciclabile		50	50	50	50	50
1.3	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>						
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	2	2	2	2	2
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	1	1	1	1	1
		operatori economici	1	1	1	1	1
		instituții publice	1	1	1	1	1
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile		100	100	100	100	100
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate		90	90	90	90	90
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	95	95	95	95	95
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100

		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	2	2	2	2	2
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	1	1	1	1	1
		operatori economici	1	1	1	1	1
		instituții publice	1	1	1	1	1
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice		100	100	100	100	100
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat		90	90	90	90	90
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență ( nr)		0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate ( nr)		1	1	1	1	4
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE.						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității ( nr)		1	1	1	1	4
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității		1	1	1	1	1
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale ( nr)		1	1	1	1	4

## 6. Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UTILIZATOR	TRIMESTRUL				Total an
			%	%	%	%	%
0	1	2	3	4	5	6	7
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice		100	100	100	100	100
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile		90	90	90	90	90
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității		100	100	100	100	100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚILOR SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate		90	90	90	90	90
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare		90	90	90	90	90
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	e) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	f) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației		5	5	5	5	5
	g) cantitatea totală colectată pe bază de contract raportată la cantitatea totală colectată		95	95	95	95	95
	h) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile		5	5	5	5	5

	neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate							
	i) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100	100
	j) ponderea din numărul de reclamații de la pct. i) care s-au dovedit justificate		90	90	90	90	90	90
	k) procentul de solicitări de la lit. j) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice		100	100	100	100	100	100
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR							
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	2	2	2	2	2	2
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile		90	90	90	90	90	90
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate		90	90	90	90	90	90
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise,	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	95	95	95	95	95	95
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100	100
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR							
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	2	2	2	2	2	2
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice		100	100	100	100	100	100
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat		90	90	90	90	90	90
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI							
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI							
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență (nr)		0	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (nr)		1	1	1	1	1	4
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE.							

a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității (nr)	1	1	1	1	4
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	1	1	1	1	1
c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale (nr)	1	1	1	1	4

### 7. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UTILIZATOR	TRIMESTRUL				Total an
			%	%	%	%	%
0	1	2	3	4	5	6	7
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice		100	100	100	100	100
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile		75	75	75	75	75
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității		100	100	100	100	100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚILOR SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări		100	100	100	100	100
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de	proprietari de gospodării individuale sau	90	90	90	90	90

servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de categorii de utilizatori	reprezentanți ai acestora;					
	asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
	operatori economici	100	100	100	100	100
	instituții publice	100	100	100	100	100
c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate		90	90	90	90	90
d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare		50	50	50	50	50
e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate		50	50	50	50	50
h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate		25	25	25	25	25
i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației		5	5	5	5	5
j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată		95	95	95	95	95
k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate		5	5	5	5	5
l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	90	90	90	90	90
	asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
	operatori economici	100	100	100	100	100
	instituții publice	100	100	100	100	100
m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate		90	90	90	90	90
n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice		25	25	25	25	25
o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile		25	25	25	25	25
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					

	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	2	2	2	2	2
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	1	1	1	1	1
		operatori economici	1	1	1	1	1
		instituții publice	1	1	1	1	1
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile		90	90	90	90	90
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate		90	90	90	90	90
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	95	95	95	95	95
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	2	2	2	2	2
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	1	1	1	1	1
		operatori economici	1	1	1	1	1
		instituții publice	1	1	1	1	1
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice		100	100	100	100	100
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat		90	90	90	90	90
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						

2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI									
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență ( nr)		0	0	0	0	0			
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate ( nr)		2	2	2	2	8			
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE.									
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității ( nr)		0	0	0	0	0			
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității		0	0	0	0	0			
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale ( nr)		1	1	1	1	4			

## 8. Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UTILIZATOR	TRIMESTRUL				Total an
			%	%	%	%	%
0	1	2	3	4	5	6	7
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice		100	100	100	100	100
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile		75	75	75	75	75
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate		100	100	100	100	100



	ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității						
1.2.	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚILOR SERVICIILOR PRESTATE</b>						
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate		90	90	90	90	90
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare		80	100	100	80	90
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	e) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		5	5	5	5	5
	f) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației		5	5	5	5	5
	g) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	h) ponderea din numărul de reclamații de la pct. g) care s-au dovedit justificate		90	90	90	90	90
	i) procentul de solicitări de la lit. h) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice		90	90	90	90	90
1.3	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>						
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	2	2	2	2	2
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	1	1	1	1	1

		operatori economici	1	1	1	1	1
		instituții publice	1	1	1	1	1
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile		90	90	90	90	90
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate		90	90	90	90	90
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	95	95	95	95	95
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100	100	100	100	100
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100	100	100	100	100
		operatori economici	100	100	100	100	100
		instituții publice	100	100	100	100	100
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	1	2	2	1	1,5
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	1	1	1	1	1
		operatori economici	1	1	1	1	1
		instituții publice	1	1	1	1	1
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice		100	100	100	100	100
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat		90	90	90	90	90
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență ( nr)		0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate ( nr)		0	0	0	0	0

2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE.						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității ( nr)		0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității		0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale ( nr)		0	1	1	0	2

### 9. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor vegetale de la populație și instituții publice

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UTILIZATOR	TRIMESTRUL				Total an
			3	4	5	6	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale	100%	100%	100%	100%	100%
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100%	100%	100%	100%	100%
		instituții publice	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice		100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile		75%	75%	75%	75%	75%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității		100%	100%	100%	100%	100%
2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚILOR SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de recipiente de precolectare a deșeurilor vegetale/vehicule de transport asigurate, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări		100%	100%	100%	100%	100%

	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100%	100%	100%	100%	100%
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100%	100%	100%	100%	100%
		instituții publice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate		90%	90%	90%	90%	90%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare		50%	50%	50%	50%	50%
	e) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	100%	100%	100%	100%	100%
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100%	100%	100%	100%	100%
		instituții publice	100%	100%	100%	100%	100%
	f) Numărul de comenzi de ridicare a deșeurilor vegetale emise de către Primărie, neexecutate în cel mult 10 zile		1	1	1	1	1
	g) Numărul de comenzi de ridicare a deșeurilor vegetale emise de către Primărie, neexecutate în cel mult 30 zile		0	0	0	0	0
3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	2%	2%	2%	2%	2%
		instituții publice	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile		100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate		90%	90%	90%	90%	90%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	95%	95%	95%	95%	95%
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100%	100%	100%	100%	100%
		instituții publice	100%	100%	100%	100%	100%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de	proprietari de gospodării individuale	100%	100%	100%	100%	100%

	servicii prestate, pe categorii de utilizatori	sau reprezentanți ai acestora;					
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	100%	100%	100%	100%	100%
		instituții publice	100%	100%	100%	100%	100%
4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;	2%	2%	2%	2%	2%
		asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;	1%	1%	1%	1%	1%
		instituții publice	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice		100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat		1%	1%	1%	1%	1%

Strada Ion I.C. Brătianu

627400

627500

627600

**Plan de amplasament și delimitare a imobilului**  
 (Imobilul este înregistrat în planul cadastral fără localizare certa datorită lipsei planului parcelar)  
 Scara 1: 1 000

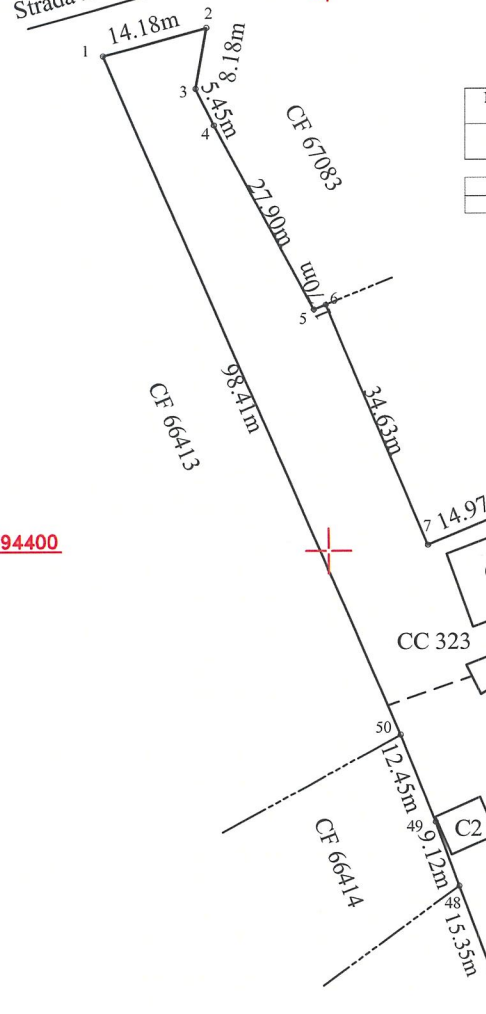
Nr. cadastral	Suprafața măsurată a imobilului (mp)	Adresa imobilului
68286	S = 10 070 mp	Intravilan Municipiul Botoșani conform PUG, Strada Ion I.C. Brătianu f.n. Jud. Botoșani

Nr. Cartea Funciară	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT)
68286	BOTOȘANI



694400

694400



A. Date referitoare la teren			
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
323	CC	2 774	Teren intravilan conform PUG, neîmprejmuit
322	CC	7 296	
Total		10 070	-
B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
C1	CA	119	Construcție din zidărie
C2	CA	36	Construcție din zidărie
C3	CIE	90	Basculă
C4	CIE	14	Bazin
C5	CIE	60	Rampă
C6	CIE	87	Rampă
C7	CA	371	Construcție metalică
C8	CA	55	Construcție metalică
C9	CIE	1 173	Platformă betonată
Total		2 005	-
Suprafața totală măsurată a imobilului = 10 070 mp			
Suprafața din act = 10 070 mp			
Executant : Persoană fizică autorizată, Ing. Anton Ioana Categorie B Seria RO-BT-F nr. 0118		Inspector	
Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acestora cu realitatea din teren Semnătura și ștampila Data : 24/06/2021		Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral Semnătura și parafa Data..... Ștampila BCPI Botosani	

