



România  
Județul Botoșani  
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

**DISPOZIȚIE**  
**privind aprobarea Regulamentului de oficiere a căsătoriilor în afara sediului primăriei/S.P.C.L.E.P din Municipiul Botoșani și de asigurare a securității și integrității registrelor și a certificatelor de stare civilă**

**Primarul Municipiului Botoșani**

Având în vedere prevederile art. 24 alin. (2) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu privire la actele de stare civilă,

în baza referatului comun nr. INT 5505/26.10.2021 al Serviciului Resurse Umane și al Serviciului Juridic Contencios, Registrul Agricol privind aprobarea Regulamentului de oficiere a căsătoriilor în afara sediului primăriei/S.P.C.L.E.P. din Municipiul Botoșani și de asigurare a securității și integrității registrelor și a certificatelor de stare civilă,

precum și a propunerilor formulate de S.P.C.L.E.P. Botoșani prin adresa nr. 43871/20.10.2021/MM și procesul verbal nr. INT5328/25.10.2021 al Comisiei Paritare a Municipiului Botoșani,

ținând cont de prevederile art. 10 lit. i) din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă,

în temeiul art. 154 alin. (4), art. 155 alin. (1) lit. a) și d), art. 155 alin. 2 lit. a), art. 155 alin. 5 lit. a) coroborate cu art. 196 alin. 1 lit. b) din O.U.G. privind Codul Administrativ, publicat în Monitorul Oficial nr. 555 din 5 iulie 2019

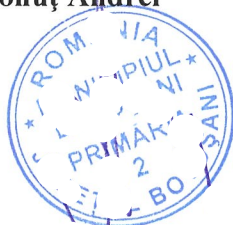
**DISPUNE:**

**Art. 1** Aprobarea Regulamentului de oficiere a căsătoriilor în afara sediului primăriei/S.P.C.L.E.P din Municipiul Botoșani și de asigurare a securității și integrității registrelor și a certificatelor de stare civilă, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2** Primarul Municipiului Botoșani, Compartimentul de Stare Civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local al Municipiului Botoșani, Poliția Locală a Municipiului Botoșani, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, conform competențelor.

**Art. 3** Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Serviciului Centru Informații Cetățeni.

**PRIMAR,**  
**Cosmin – Ionuț Andrei**



**Avizat pentru legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Oana – Gina Georghescu**

**Botoșani,**  
Nr. 941 / 03.11.2021



## **Regulamentul de oficiere a căsătoriilor în afara sediului primăriei/S.P.C.L.E.P din Municipiul Botoșani și de asigurare a securității și integrității registrelor și a certificatelor de stare civilă**

**Art. 1 (1)** În conformitate cu prevederile art. 24 alin. (2) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, căsătoria se poate încheia și în afara sediului primăriei/S.P.C.L.E.P din Municipiul Botoșani sau spațiului amenajat special în acest scop, cum ar fi grădinile publice, parcurile, muzeele și alte locuri în aer liber, la cererea viitorilor soți cu aprobarea primarului, pe raza Municipiului Botoșani.

**(2)** Aplicarea acestei norme legale se face cu respectarea celorlalte dispoziții din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare, care au incidență asupra căsătoriei.

**Art. 2** În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) primărie - Primăria Municipiului Botoșani;
- b) S.P.C.L.E.P – Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Municipiului Botoșani;
- c) persoană/e interesată/e – persoane care au domiciliul sau reședința pe raza unității administrativ teritoriale al Municipiului Botoșani și doresc oficierea căsătoriei în afara sediului primăriei/S.P.C.L.E.P. Botoșani, respectiv persoanele care nu au domiciliul sau reședința pe raza Municipiului Botoșani pot formula cererea dacă unul dintre părinți are domiciliul sau reședința pe raza unității administrative teritoriale a Municipiului Botoșani.

**Art. 3 (1)** Persoanele interesate vor depune, odată cu dosarul de căsătorie, cererea pentru aprobarea încheierii căsătoriei în afara sediului primăriei/S.P.C.L.E.P. Botoșani. Soluționarea cererii se face de către Primarul Municipiului Botoșani, iar rezoluția cererii cu precizarea datei și oficierii căsătoriei va fi comunicată solicitanților telefonic/email.

**(2)** Persoanele care nu au domiciliul sau reședința pe raza Municipiului Botoșani pot formula cererea prevăzută la alin. (1) dacă unul dintre părinți are domiciliul sau reședința pe raza unității administrative teritoriale a Municipiului Botoșani.

**Art. 4** Depunerea dosarului de căsătorie se va face cu respectarea prevederilor legale în materie.

**Art. 5 (1)** Locațiile unde este permisă căsătoria în afara sediului primăriei/S.P.C.L.E.P. sau spațiului amenajat special în acest scop sunt: grădinile publice, parcurile, muzeele și alte locuri în aer liber.

**(2)** Nu se oficiază căsătorii în restaurante sau alte locații de alimentație publică, centre comerciale și discoteci.

**Art. 6** În conformitate cu prevederile legale în vigoare, căsătoria va fi oficiată de către Primarul Municipiului Botoșani sau de un ofițer de stare civilă din cadrul Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor din Municipiul Botoșani dacă locul indicat în cerere se află în limita teritorială a unității administrativ – teritoriale a Municipiului Botoșani.



**Art. 7 (1)** Se oficiază căsătorii în afara sediului primăriei/S.P.C.L.E.P. în zilele de luni până vineri în timpul programului de lucru aprobat.

(2) Sâmbăta, căsătoriile în afara sediului primăriei/S.P.C.L.E.P. se oficiază în intervalul orar 09.00 - 14.00, iar duminica în intervalul orar 10.00 -13.00.

(3) Nu se oficiază căsătorii în zilele declarate libere prin acte normative.

(4) Ora de oficiere a căsătoriei va fi stabilită astfel încât să fie asigurat timpul necesar pentru deplasarea la locația dorită și se va ține cont de celelalte programări la căsătorie din ziua respectivă, având prioritate căsătoriile care se oficiază la sediul primăriei/S.P.C.L.E.P.

**Art. 8 (1)** Pentru oficierea căsătoriei la locul în aer liber indicat în cerere, solicitanții vor asigura condițiile necesare la locul desfășurării ceremoniei, din afara primăriei/S.P.C.L.E.P, astfel încât să fie asigurate condiții pentru vremea nefavorabilă în vederea protejării de ploaie, ninsori sau vânt a registrelor sau certificatelor de stare civilă și a celorlalte documente anexă.

(2) Autorizațiile, avizele, sau orice alte formalități necesare pentru asigurarea oficierei căsătoriilor în spațiile menționate la art. 5, revin în sarcina solicitanților.

**Art. 9** Ofițerul de stare civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din Municipiul Botoșani va prelua și va transporta registrele și certificatele de căsătorie de la sediul Compartimentului de Stare Civilă la și de la locul stabilit. Transportul va fi asigurat de Primăria Municipiului Botoșani. Pentru asigurarea securității documentelor și registrelor de stare civilă, pe parcursul deplasării, ofițerul de stare civilă va fi însoțit de un polițist din cadrul Poliției Locale a Municipiului Botoșani.

**Art. 10** Registrele și certificatele de stare civilă vor fi ținute într-o mapă specială impermeabilă cu închizători. Ofițerii de stare civilă vor prelua și transporta registrele și certificatele de stare civilă astfel încât să se asigure securitatea și integritatea acestora cu ocazia transportului, manipulării și utilizării acestora în contextul aprobării cererilor persoanelor interesate pentru încheierea căsătoriei în afara sediului primăriei/S.P.C.L.E.P.

**Art. 11** Pentru oficierea căsătoriei în afara sediului primăriei/S.P.C.L.E.P, persoanele interesate vor respecta următoarele reguli:

a) vor pune la dispoziție ofițerului de stare civilă mobilier adecvat pentru manipularea registrelor și certificatelor de stare civilă;

b) vor depune toate diligențele pentru asigurarea condițiilor de desfășurare a evenimentului astfel încât să se asigure integritatea documentelor oficiale utilizate de ofițerul de stare civilă.

**Art. 12 (1)** Pentru oficierea ceremoniei, ofițerii de stare civilă vor respecta următoarele reguli:

a) vor asigura securitatea și integritatea registrelor și a certificatelor de stare civilă;

b) vor manipula registrele și certificatele de stare civilă astfel încât să nu le deterioreze în timpul transportului sau în timpul oficierei căsătoriei;

c) vor avea grijă ca registrele să fie ferite de posibilele riscuri generate de vremea nefavorabilă;

d) vor avea securitatea datelor înscrise în registrele și certificatele de stare civilă;

e) vor hotărî distanța în timp dintre căsătorii, iar ordinea se va face în funcție de programare.

(2) Șeful compartimentului de stare civilă/persoana care-l înlocuiește va comunica Poliției Locale programul de căsătorii ce va avea loc în afara sediului primăriei/S.P.C.L.E.P., cu cel puțin 3 zile anterioare desfășurării evenimentului.



România  
Județul Botoșani  
*Municipiul Botoșani*

CF: 3372882

**Art. 13** Pe parcursul deplasării, polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a Municipiului Botoșani vor avea următoarele atribuții:

a) vor prelua Primarul/ofițerul de stare civilă de la sediul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor din Municipiul Botoșani din cadrul Municipiului Botoșani, îl/îi vor însoți pe toată perioada oficierei căsătoriilor și îl vor aduce la sediul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor din Municipiul Botoșani în momentul în care oficierea va lua sfârșit;

b) vor asigura transportul Primarului/ofițerului de stare civilă, a registrelor și a certificatelor de stare civilă;

c) vor asigura securitatea registrelor și a certificatelor de stare civilă.

**Art. 14** În cazul în care oficierea căsătoriei în afara sediului primăriei/S.P.C.L.E.P. la data și ora stabilită este imposibil de realizat din cauza unor eventuale condiții meteorologice nefavorabile, contextului epidemiologic ori în lipsa asigurării condițiilor din partea persoanelor interesate, ofițerul de stare civilă va oficia căsătoria la sediului primăriei/S.P.C.L.E.P Botoșani.

**Art. 15** Persoanele interesate vor completa o cerere conform modelului ce constituie anexă la prezentul regulament.

**PRIMAR,**  
**Cosmin – Ionuț Andrei**

**Avizat pentru legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Oana – Gina Georgescu**





România  
Județul Botoșani  
*Municipiul Botoșani*

CF: 3372882

Anexa nr. 1 la Regulamentul de oficiere a căsătoriilor în afara sediului primăriei/S.P.C.L.E.P din Municipiul Botoșani și de asigurare a securității și integrității registrelor și a certificatelor de stare civilă

APROB

Data .....

Locul oficierei căsătoriei .....

PRIMAR,  
Cosmin – Ionuț Andrei

### CERERE

Subsemnatul, ....., cu domiciliul în ....., str.  
..... nr. ...., etaj ....., ap....., județul/sectorul  
....., nr. telefon ....., și subsemnata  
....., cu domiciliul în ....., str.  
..... nr. ...., etaj ....., ap....., județul/sectorul  
....., nr. telefon ....., vă rog să aprobați oficierea căsătoriei  
noastre în afara sediului primăriei/S.P.C.L.E.P. din Municipiul Botoșani și anume  
..... în ziua de ....., în conformitate cu  
prevederile art. 24 alin. (2) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată,  
cu modificările ulterioare.

Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului.

Data .....

Semnătura

Domnului Primar al Municipiului Botoșani

PRIMAR,  
Cosmin – Ionuț Andrei



Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Oana – Gina Georgescu