



Primăria  
Municipiului  
**Botoșani**

*împreună dezvoltăm  
orașul™*

Nr. 7709 / 13.03.2018 / C.I.C.

Întocmit de: MN

## **Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul Primăriei Municipiului Botoșani în anul 2017**

### **1. Introducere**

Activitatea Primăriei Municipiului Botoșani a vizat, în anul 2017, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public.

### **2. Activități realizate**

Activitatea de prevenire desfășurată în anul 2017, a urmărit creșterea cantitativă și calitativă a acțiunilor desfășurate; transpunerea în practică de noi inițiative profesionale având drept scop consolidarea climatului de etică și conduită la nivelul instituției. Privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020, a fost desemnată persoana care asigură coordonarea implementării și comunicarea informațiilor.

Acțiunile semnificative desfășurate în anul 2017: implementarea sistemului de control managerial intern conform prevederilor OMFP nr. 946/2005 cuprinzând proceduri de lucru, de sistem; elaborarea codului de conduită și aducerea la cunoștința tuturor salariaților instituției, semnare protocoale de cooperare; semnare contracte finanțare conform Legii nr. 350/2005; elaborare proceduri comune la nivel de departamente instituționale pentru stabilirea, ducerea la îndeplinire și monitorizarea obiectivelor; elaborare proceduri mod de autorizare, respectiv reducerea posibilităților de corupere; amenajare puncte de informare; înființare noi aviziere la sediul instituției; execuție contract de furnizare a serviciilor bancare de acceptare a plății impozitelor și taxelor locale prin Sistemul Național Electronic de Plată cu utilizarea cardului bancar; extinderea aplicației informatice a modului de interconectare cu sistemul național SNEP și Router pentru interconectare cu sistemul național SNEP; accesare directă pe internet pe site-ul Direcției Impozite și Taxe; realizare sistematizare informații necesare contribuabililor pentru depunerea declarațiilor de impunere; simplificarea procedurilor administrative pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor; punere în funcțiune a Sistemului electronic de dirijare și ordonare cu bonuri de ordine pentru accesul la ghișeele Direcției Impozite și Taxe în vederea repartizării aleatorii pentru deservirea la ghișee, scurtării timpilor de așteptare pentru eliberare documente solicitate de contribuabili urmare dezvoltării aplicației de stabilire și încasare a impozitelor și taxelor cu modul de întocmire și editare electronică a certificatelor de atestare fiscală; publicare pe site-ul instituției secțiunea



Anticorupție a numărului de telefon gratuit al D.G.A. unde se pot face sesizări privind fapte de corupție, organizarea și desfășurarea de activități de informare în domeniul prevenirii corupției cu personalul instituției; realizare dezbateri privind promovarea bunelor practici anticorupție la nivel de instituție și creșterea încrederii cetățenilor; atenționarea salariaților de către consilierul de etică asupra riscurilor la care se supun în caz de nerespectare a legislației în vigoare; elaborarea periodică a raportului privind sancțiunile administrative; verificare pe unități a controlului intern și audit; evaluare semestrială cu privire la încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție; publicarea periodică la avizierul instituției a raportului privind sancțiunile disciplinare; adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale și comunicarea rapoartelor semestriale către S.N.A.

### **3. Bune practici**

Activitatea de prevenire desfășurată în anul 2017, a urmărit creșterea cantitativă și calitativă a acțiunilor desfășurate; transpunerea în practică de noi inițiative profesionale având drept scop consolidarea climatului de etică și conduită la nivelul instituției.

Privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020, a fost desemnată persoana care asigură coordonarea implementării și comunicarea informațiilor.

În anul 2017, a fost asigurată o bună relaționare cu cetățenii, cu respectarea prevederilor legale privind accesul la informații de interes public precum și celor privind transparența procesului decizional.

Toate informațiile de interes public au fost afișate pe site-ul instituției.

Coordonatele politicii organizatorice și de resurse umane în anul 2017, au avut la bază necesitatea identificării unei formule instituționale eficiente de funcționare, în paralel cu cel de valorificare corespunzătoare a potențialului uman disponibil.

### **PERSPECTIVE – MĂSURI DE EFICIENTIZARE**

- capacitate și amplificare a eforturilor pentru asigurarea unui mediu de integritate corespunzător în rândul salariaților instituției;
- aplicare și monitorizare a Planului de acțiune pentru implementarea, la nivelul instituției, a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016—2020;
- identificarea zonelor de investigare și dispunerea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- continuarea inițiativelor preventive, funcție de riscuri și vulnerabilități;
- folosire eficientă a disponibilităților materiale și logistice, în paralel cu dezvoltarea unei politici de personal care să pună în valoare potențialul uman al instituției.

### **4. Dificultăți întâmpinate**

Perfecționarea personalului în centre specializate, pe cerințe specifice, nu s-a putut realiza în anul 2017, din lipsa fondurilor financiare.





Primăria  
Municipiului  
**Botoșani**

*împreună dezvoltăm  
orașul™*

## 5. Alte comentarii (dacă e cazul)

Activitatea analizată reprezintă continuitatea procesului de implementare a Planului de acțiune, având ca obiect:

- consolidarea capacității de combatere a corupției;
- accentuarea demersurilor preventive.

Inițiativele adoptate și puse în practică în anul 2017 s-au concentrat pe adaptare și inovare, identificând noi modalități de eficientizare a activității proprii, funcție de dotările materiale și logistice pe care le avem la dispoziție, precum și pe alinierea la dinamica și noile forme de manifestare a corupției la nivelul personalului din cadrul instituției.

Analiza activităților desfășurate în anul 2017 și evoluția instituțională a instituției scot în evidență următoarele concluzii principale:

- retrospectiva profesională a perioadei supusă analizei prezintă rezultate pozitive;
- creștere în volum și calitate a acțiunilor derulate precum și la capacitatea demersurilor instructiv-educative.

Considerăm îndeplinite condițiile strategice pentru asigurarea continuității traiectoriei instituționale a Primăriei Municipiului Botoșani în stadiul de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție.

**PRIMAR,**

**Cătălin Murgurel Flutur**



**SECRETAR,**

**Oana Gina Georgescu**

**SEF SERVICIU C.I.C.,**

**Iulian Ciubotaru**

**CONSILIER DE ETICA,**

**Camelia Aioanei**