

POLITICA ANTICORUPȚIE PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI

CONSIDERAȚII GENERALE

Corupția este un abuz de putere săvârșit în exercitarea funcției /funcției de demnitate publică, de un angajat al administrației publice, indiferent de statut, structură sau poziție ierarhică, în scopul obținerii unui profit, satisfacerii unor interese personale sau de grup personal, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, persoană fizică ori persoană juridică.

Corupția poate avea ca și consecințe:

- înrăutățirea imaginii sau discreditarea primăriei;
- încurajarea iresponsabilității și a practicilor abuzive ;
- calitatea slabă a serviciilor acordate populației;
- degradarea valorilor morale;

SCOPUL POLITICII ANTICORUPȚIE

Prezenta politică are drept scop:

- promovarea eticii și integrității la nivelul UAT Municipiul Botoșani;
- consolidarea capacității administrației publice locale de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice pentru realizarea interesului public;
- continuarea măsurilor anticorupție pentru prevenirea abaterilor, neregulilor, a situațiilor de conflict de interese și incompatibilitate;
- eficacitatea tuturor activităților pentru realizarea interesului public.

OBIECTIVE GENERALE

- Eficientizarea comunicării în interiorul Primăriei Municipiului Botoșani;
- Adoptarea/actualizarea procedurilor interne privind prevenirea incidentelor de integritate;
- Reducerea birocrăției în interiorul Primăriei Municipiului Botoșani;
- Monitorizarea standardelor de afișare a informațiilor de interes public la nivelul Primăriei Municipiului Botoșani;
- Creșterea capacității angajaților Primăriei Municipiului Botoșani de a preveni și sesiza în mod corespunzător incidentele de integritate la nivelul instituției.

DOMENIUL DE APLICARE

Politica anticorupție se aplică tuturor angajaților Primăriei Municipiului Botoșani cât și părților terțe care reprezintă sau acționează în numele instituției, indiferent de identitatea lor.

Personalul Primăriei Municipiului Botoșani își va desfășura activitatea potrivit principiilor generale ale eticii și integrității publice prevăzute în actele juridice naționale cât și cele ale Uniunii Europene, într-un mediu profesional și moral, inclusiv prin promovarea unor forme de integritate publică și etică profesională.

Politica stabilește baza administrativă și organizatorică pentru prevenirea corupției / practicilor corupte și minimizarea și / sau eliminarea consecințelor corupției în cadrul UAT Municipiul Botoșani. Dispozițiile prezentei politici sunt obligatorii pentru tot personalul instituției, personal cu funcții de conducere, funcții de demnitate publică, funcții de execuție.

Pentru a asigura respectarea cerințelor și principiilor enunțate în această politică și în Codurile de etică adoptate, Primăria Municipiului Botoșani a dezvoltat o serie de proceduri interne care sunt concepute pentru a ajuta angajații să respecte legislația anticorupție aplicabilă și standardele de etică în exercitarea atribuțiilor de serviciu. Aceste proceduri sunt obligatorii pentru conducere și angajați.

VALORILE PROMOVATE

Conducerea UAT Municipiul Botoșani, prin *Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție (2016-2020)*, conștientizează necesitatea respectării principiilor privind integritatea în cadrul acestei instituții și apreciază necesitatea raportării la standard de performanță ridicată, dorind să vină în întâmpinarea demersurilor societății civile și a propriilor angajați privind conduita externă și internă a reprezentanților instituției.

La baza tuturor activităților desfășurate în cadrul UAT Municipiul Botoșani stau următoarele valori fundamentale:

✚ **Prioritatea interesului public** - datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în exercitarea funcției publice/ funcției de demnitate publică. Obligația de a nu folosi îndatoririle publice pentru obținerea de beneficii necuvenite, patrimoniale sau nepatrimoniale, în scop personal, pentru familie sau pentru persoane apropiate;

✚ **Integritatea** - obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor funcției publice/ funcției de demnitate publică. Refuzul de a accepta vreun beneficiu financiar sau de orice altă natură de la persoane sau organizații care ar putea influența îndeplinirea atribuțiilor postului. Totodată, obligația instituției de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;

✚ **Transparența** - adoptarea unei atitudini deschise și transparente în toate deciziile și acțiunile pe care personalul instituției le întreprinde. Asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea membrilor societății civile;

✚ **Obiectivitatea** - îndeplinirea atribuțiilor postului, inclusiv ale celor pentru elaborarea anunțurilor publice, atribuirea contractelor, recomandarea unor persoane fizice sau juridice la premii și recompense, aprobarea sau respingerea proiectelor de hotărâri dezbătute în Consiliul Local, prin adoptarea unei atitudini obiective, care să conducă la decizii corecte pentru realizarea interesului public;

✚ **Profesionalismul** - promovarea valorilor și principiilor fundamentale în activitățile administrației publice, printr-o atitudine responsabilă în interesul instituției și a cetățeanului.

PRINCIPIILE PROMOVATE

Politica Anticorupție a UAT Municipiul Botoșani se întemeiază pe premisa asumării de către toți angajații a următoarelor principii generale:

✚ **Principiul statului de drept** în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia. Acesta are la bază respectarea drepturilor omului și presupune separația puterilor în stat;

✚ **Principiul răspunderii** potrivit căruia autoritățile răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, respectiv pentru modul de implementare și eficiența strategiilor;

✚ **Principiul gestionării responsabile a riscurilor generate de comportamente lipsite de integritate**, ca parte integrantă din procesul managerial desfășurat de către fiecare organizație;

✚ **Principiul proporționalității în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție**: instituțiile publice trebuie să elaboreze, să implementeze și să mențină proceduri puternice, care să fie proporționale cu riscurile și vulnerabilitățile instituționale și dimensionate în funcție de resursele și complexitatea organizației;

✚ **Principiul răspunderii la cel mai înalt nivel de angajament**: Politicile "anti-mită" nu vor fi eficiente dacă nu există un mesaj clar dat de administrație de la nivelul cel mai înalt că mita nu este tolerată. Nivelul superior al conducerii pe fiecare palier al administrației trebuie să inițieze, să supravegheze și să conducă, prin puterea exemplului, punerea în aplicare a unei politici de respingere a corupției, recunoscând faptul că mita este contrară valorilor fundamentale ale integrității, transparenței și responsabilității și că aceasta subminează eficacitatea organizațională;

✦ **Principiul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și a incidentelor de integritate** potrivit căruia identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative. Atât instituțiile publice, cât și cele private trebuie să dea dovadă de diligență în evaluarea partenerilor, agenților și contractorilor. Fiecare entitate ar trebui să evalueze riscurile de luare de mită asociate cu intrarea într-un parteneriat sau de contractare a unor acorduri cu alte entități și este dator să efectueze evaluări periodice ale riscurilor. La încheierea de parteneriate sau aranjamente contractuale trebuie să verifice dacă respectivele organizații au politici și proceduri care sunt în concordanță cu aceste principii și orientări;

✦ **Principiul eficacității în combaterea corupției**, care se bazează pe evaluarea continuă a activității instituțiilor cu atribuții în domeniu, atât din punctul de vedere al îndeplinirii cât mai complete a obiectivelor asumate pentru a produce efectele pozitive pe care societatea le așteaptă, cât și al managementului organizațional;

✦ **Principiul cooperării și coerenței**, în baza căruia instituțiile implicate în prevenirea și combaterea corupției trebuie să coopereze îndeaproape, asigurând o concepție unitară asupra obiectivelor ce trebuie îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate;

✦ **Principiul parteneriatului public - privat**, care recunoaște importanța cooptării societății civile și a mediului de afaceri în activitățile concrete de implementare a măsurilor de prevenire a corupției;

✦ **Principiul accesului neîngrădit la informațiile de interes public și al transparenței decizionale**

PRINCIPALELE INFRAȚIUNI DE CORUPȚIE ȘI DE SERVICIU ȘI ASIMILATE ACESTORA NECESAR A FI PREVENITE

Principalele prevederi normative anticorupție se regăsesc în prezent în textul Codului Penal și al Legii nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție. În cadrul acestor acte normative sunt reglementate principalele fapte de corupție, după cum urmează:

- **Coruperea pasivă** este fapta persoanei care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică, care pretinde sau primește oferte, bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale sau acceptă servicii, privilegii sau alte avantaje, ce nu i se cuvin, pentru a îndeplini, întârzia sau grăbi îndeplinirea unei acțiuni ce ține de obligațiile ei de serviciu, ori pentru a îndeplini o acțiune contrară acestor obligații, precum și pentru a obține de la autorități distincții, funcții, piețe de desfacere sau o oarecare decizie favorabilă.
- **Coruperea activă** este fapta persoanei fizice, care promite, oferă sau dă unei persoane, personal sau prin mijlocitor, bunuri, servicii, privilegii sau alte avantaje în scopuri personale sau de grup pentru a obține de la autorități distincții, funcții, piețe de desfacere sau o oarecare decizie favorabilă.
- **Traficul de influență** presupune primirea de bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale, acceptarea de servicii, bunuri sau avantaje, personal sau prin mijlocitor, pentru sine sau pentru o altă persoană, săvârșite cu intenție de către o persoană care are influență sau care susține că are influență asupra unei persoane care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică, asupra unui salariat al instituției, în scopul de a-l face să îndeplinească sau să nu îndeplinească acțiuni ce intră în obligațiile sale de serviciu, indiferent dacă asemenea acțiuni au fost sau nu săvârșite.
- **Abuzul de putere/de serviciu** reprezintă folosirea cu intenție de către o persoană cu funcție de răspundere a situației de serviciu, în interes material sau în alte interese personale, dacă aceasta a cauzat daune intereselor publice sau drepturilor și intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice sau juridice.
- **Primirea de recompense ilicite** presupune primirea de către persoana care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică, a unei recompense ilicite sau a unor avantaje patrimoniale pentru îndeplinirea unor acțiuni sau acordarea de servicii ce țin de obligațiile lui de serviciu.
- **Falsul în acte publice** presupune înscrierea de către o persoană care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică, în documentele oficiale a unor date vădit false, precum și falsificarea unor astfel de documente, dacă aceste acțiuni au fost săvârșite din interes material sau din interese personale sau de grup.

- **Luarea de mită** presupune luarea de către o persoană care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică a mitei sub formă de bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale, acceptarea de servicii, privilegii sau avantaje, ce nu i se cuvin, pentru a îndeplini, întârzia, grăbi, facilita îndeplinirea unei acțiuni în interesul mituitului sau al persoanelor pe care le reprezintă.

- **Darea de mită** presupune oferirea de bani, titluri de valoare, bunuri, avantaje patrimoniale, servicii, privilegii sau alte avantaje unei alte persoane care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică pentru a îndeplini, refuza, întârzia sau grăbi îndeplinirea unei acțiuni în interes personal sau al persoanelor pe care le reprezintă.

- **Încălcarea prevederilor legale privind declararea veniturilor și a proprietății** presupune nerespectarea prevederilor legale referitoare la declararea, rectificarea declarației efectuate, în scris, pe proprie răspundere, cu privire la veniturile și proprietățile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, potrivit legislației în vigoare.

- **Încălcarea prevederilor legale cu privire la incompatibilități și conflict de interese** presupune nerespectarea prevederilor legale cu privire la măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la declararea situațiilor de incompatibilitate și/ sau conflict de interese.

- **Încălcarea prevederilor legale cu privire la păstrarea secretului de serviciu** presupune încălcarea prevederilor legale cu privire la măsurile pentru păstrarea secretului de serviciu de către persoanele implicate în gestionarea operațiunilor declarate secret de serviciu.

- **Încălcarea prevederilor legale cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal** presupune încălcarea prevederilor legale cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal de către persoanele implicate în operațiuni ce implică gestionarea datelor cu caracter personal.

INSTRUMENTE INTERNE PENTRU PREVENIREA FAPTELOR DE CORUPȚIE

✚ **Avertizarea în interes public** - sesizarea posibilelor nereguli, proces necesar pentru descurajarea conduitelor eronate sau neprofesionale, pentru consolidarea standardelor pe care cetățenii se așteaptă să le aibă angajații instituțiilor publice.

Avertizarea în interes public reprezintă sesizarea făcută cu bună-credință de către angajați cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței.

Modalitatea de semnalare a neregularităților, de analiză a sesizărilor, găsirea unor soluții corective adecvate în cazul în care acestea se impun, precum și garanția confidențialității, a protecției persoanelor care reclamă ori semnalează neregularități la nivelul Primăriei Municipiului Botoșani, sunt specificate în procedura internă aplicabilă tuturor angajaților *PS –Sesizarea neregulilor și protecția avertizorilor în interes public.*

✚ **Prevenirea și identificarea timpurie a conflictelor de interese** – proces ce urmărește susținerea integrității funcționarilor publici și luarea deciziilor în mod dezinteresat în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Integritatea și prioritatea interesului public reprezintă două valori fundamentale recunoscute de Strategia Națională Anticorupție 2016 – 2020 și asumate de către Primăria Municipiului Botoșani. Pe baza acestor valori reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu. Totodată, aceștia sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese care ar putea să apară pe parcursul exercitării funcției publice. Astfel, acestora le revine datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Contravine normelor legale folosirea funcției publice pentru obținerea de beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale, pentru aceștia, familiile lor sau persoane apropiate.

Conflictul de interese implică existența unui conflict între interesul public și interesul privat al funcționarului public, acesta din urma având o influență neadecvată asupra îndeplinirii cu succes a

sarcinilor și responsabilităților oficiale. Apariția conflictului de interese este condiționată de exercitarea funcției publice prin rezolvarea unei cereri, luarea unei decizii sau simpla participare la luarea unei decizii care să favorizeze persoana fizică sau juridică cu care funcționarul public are o relație cu caracter patrimonial.

Angajații și conducerea Primăriei Municipiului Botoșani, în îndeplinirea atribuțiilor lor și / sau reprezentând interesele instituției, evită situațiile care pot duce la un conflict de interese, prin:

- declararea inițială, la numirea în funcția publică, a intereselor personale în *Declarația de interese* și actualizarea periodică a acesteia;
- raportarea imediată a apariției conflictului de interese de către funcționarii publici, după caz.

În cazul existenței unui conflict de interese, persoanele aflate în această situație trebuie să se abțină de la soluționarea cererii, de la participarea la luarea hotărârii sau deciziei, informând în prealabil, în acest sens, forul de conducere corespunzător.

Pentru soluționarea unui conflict de interese este necesar a fi respectați toți pașii în procedura de identificare și documentare a conflictelor de interese, dar prioritar este ca acest conflict de interese să fie raportat. Soluția de ieșire dintr-o astfel de situație rămâne în sarcina funcționarului public care este singurul în măsură să constate existența unui conflict de interese, având la dispoziție obligația personală corelativă funcției pe care o ocupă, astfel acesta trebuie:

- să fie atent la orice conflict de interese real sau potential,
- să ia măsuri pentru a evita un asemenea conflict,
- să informeze superiorul său ierarhic despre orice conflict de interese din momentul în care a luat cunoștință de acesta,
- să se conformeze asupra deciziei finale de a se retrage din situația în care se găsește sau să renunțe la avantajul care se află la originea conflictului.

Reglementări privind conflictul de interese în Primăria Municipiului Botoșani, modul de raportare și soluționare ale acestuia sunt stabilite prin procedura internă *PS- Evitarea și soluționarea conflictului de interese*.

✚ **Managementul riscurilor** – procesul care vizează identificarea, evaluarea, gestionarea (inclusiv tratarea) și constituirea unui plan de măsuri de atenuare a riscurilor, revizuirea periodică, monitorizarea și stabilirea responsabilităților.

Riscul este definit ca o situație, un eveniment, care nu a apărut încă, dar care poate să apară în viitor, caz în care, obținerea rezultatelor, în prealabil fixate, este amenințată sau potențată.

Gestionarea riscului reprezintă măsurile întreprinse pentru diminuarea probabilității (posibilității) de apariție a riscului sau/și de diminuare a consecințelor (impactului) asupra rezultatelor (obiectivelor), dacă riscul s-ar materializa. Gestionarea riscului reprezintă diminuarea expunerii la risc, dacă acesta este o amenințare.

Primăria Municipiului Botoșani se confruntă în permanență cu riscuri provenite din zone variate și diferite domenii, cum ar fi domeniul finanțelor, domeniul resurselor umane, informațiilor și inovației. Modul în care vom gestiona și aborda aceste riscuri prezintă o importanță majoră pentru succesul organizațional.

Managementul riscurilor implică:

- analiza prealabilă a tuturor expunerilor la risc, identificarea surselor de risc fiind fundamentală și determinantă în evaluarea corectă a riscurilor entității publice;
- identificarea riscurilor, care pot afecta eficacitatea și eficiența activităților aferente obiectivelor specifice, fără a ignora regulile și regulamentele; încrederea în informațiile financiare și în management; protejarea bunurilor; prevenirea și descoperirea fraudelor;
- definirea nivelului de toleranță la risc / nivelului acceptabil de expunere la risc;
- evaluarea probabilității ca riscul să se materializeze, stabilirea impactului și expunerea la risc;
- stabilirea tipului de răspuns la risc (strategiei adoptate).

Aceleași etape se parcurg și în cazul riscurilor de corupție. Managementul riscurilor de corupție privește ansamblul de acțiuni în scopul identificării, evaluării și ierarhizării riscurilor la nivel organizațional și la nivelul funcționarilor publici, care favorizează ori determină săvârșirea faptelor de

corupție și măsurile necesare pentru prevenirea apariției și limitarea efectelor acestora, prin procedee de evaluare.

Cea mai importantă etapă în managementul riscurilor de corupție și vulnerabilităților o reprezintă *prevenirea* apariției tentativei sau a faptei de corupție, stadiu care trebuie proiectat ținând cont atât de riscurile la care se supune organizația prin vulnerabilitățile la faptele de corupție identificate la nivelul organizației și la nivelul funcționarului public și prin incidentele faptelor de corupție săvârșite de funcționarii publici.

Prevenirea apariției tentativei sau a faptelor de corupție se va întemeia pe mecanisme de identificare timpurie a riscurilor și vulnerabilităților care sporesc probabilitatea materializării riscurilor.

Anumite riscuri vor exista întotdeauna și nu vor fi niciodată complet eliminate. Managementul riscurilor implică o abordare proactivă, o anticipare a evenimentelor posibil să apară, care ar putea afecta atingerea obiectivelor, înaintea materializării riscurilor. Astfel nu se va permite materializarea riscurilor inerente și se pot limita efectele directe și indirecte generate de riscuri.

Toți angajații trebuie să înțeleagă natura riscului și să accepte responsabilitatea pentru riscurile asociate zonei lor de acțiune/autoritate. Cadrul organizational pentru managementul riscurilor în Primăria Municipiului Botoșani este reglementat prin procedura internă *PS-Managementul riscurilor*.

✦ **Sistemul de Control Intern**

Controlul intern reprezintă ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru:

- atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace;
- respectarea regulilor externe, a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor;
- prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.

Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial implică o serie de procese, activități și acțiuni care necesită asumarea de responsabilități, nominalizarea persoanelor responsabile și nu în ultimul rând stabilirea termenelor de realizare a activităților.

Personalul de conducere și execuție are obligația să participe activ la implementarea și dezvoltarea standardelor de control intern managerial în cadrul instituției.

Persoanele din conducerea fiecărei structuri din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani va participa activ la procesul de management și se va implica în dezvoltarea standardelor de control intern managerial la nivelul compartimentului a cărui activitate o conduc/ coordonează.

✦ **Etica și integritatea profesională**

Etica în cadrul funcției publice poate fi definită ca un ansamblu de principii și norme de comportament adecvat în cadrul sistemului administrației publice. Etica în serviciul public vizează reducerea neregulilor din acest sector și restabilirea încrederii publicului în administrație.

Integritatea reprezintă însușirea de a fi ori de a rămâne integru, onest, cinstit, corect, incoruptibil. Integritatea publică presupune îndeplinirea cumulativă a trei condiții:

- incoruptibilitatea deciziei indiferent de beneficiarul acesteia;
- respectarea principiilor transparenței și al competitivității;
- bună administrare în sensul economicității, eficacității și eficienței.

Conduita etică și integritatea profesională urmăresc să asigure creșterea calității profesionale și o bună administrare în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și presupune îndeplinirea următoarelor obiective:

- profesionalism în activitatea desfășurată, principiu conform căruia funcționarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- calitatea execuției în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

- credibilitatea funcționarilor publici și a organizației față de entitățile publice și private cu care interacționează în activitățile de serviciu;

- transparență, independență și imparțialitate.

În relația cu beneficiarii serviciilor publice, funcționarii publici au datoria să asigure informarea corectă a acestora, un climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual/funcționarii publici, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte, să asigure egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice (aplicarea aceluiași regim juridic în situații identice sau similare), deschidere și transparență în activitățile desfășurate care pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Codurile de conduită sunt documentele prin care se reglementează normele de conduită profesională a personalului.

Pentru a veni în sprijinul angajaților, la nivelul Primăriei Municipiului Botoșani sunt adoptate 4 coduri de conduită pentru anumite categorii personal: *Codul de conduită al funcționarului public din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Botoșani și SPCLEP, Codul de conduită al personalului contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Botoșani și SPCLEP, Codul de etică al persoanelor care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Botoșani, Codul de etică al auditorului public intern din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Botoșani.*

Personalul instituției are obligația de a respecta normele de conduită instituite prin aceste coduri, în exercitarea atribuțiilor, în relația cu cetățenii, în relația între angajați, precum și în relația între personalul de execuție și personalul de conducere. Prin respectarea și implementarea acestor norme de etică și integritate se dorește ca toți participanții la procesul de administrație publică să cunoască exact care este rolul lor și cum pot participa activ la prevenirea fenomenului corupției.

CADRUL JURIDIC

Prezenta politică are ca punct de plecare normele legislative în vigoare în domeniul eticii, integrității și anticorupției. Legislația specifică identificată în acest domeniu este următoarea:

- Constituția României;
- Legea nr. 544/2001 privind accesul la informații publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 286/2009 privind Codul Penal – Titlul V;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- HG nr. 215/2012 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012 - 2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 – 2015;

- Hotărârea Guvernului nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ordin SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Declarația privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020.
- *Plan de Implementare Măsuri de Prevenire a Corupției la Nivelul Primăriei Municipiului Botoșani, pentru perioada 2019-2020.*
- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Botoșani;
- Regulamentul Intern aplicabil funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Botoșani și S.P.C.L.E.P.

PRIMAR,
CATALIN MUGUREL FLUTUR

