



## ANUNȚ CONCURS

Primăria Municipiului Botoșani organizează în data de **21 iulie 2020** pentru Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de conducere vacantă de **Șef Serviciu - 1 post** din cadrul **Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani**

**1. Probele stabilite pentru concurs:** selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

**2. Condiții de desfășurare a concursului:**

- Data susținerii probei scrise: **21 iulie 2020** ora 10.00;

- Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

- Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **30.06 – 13.07.2020** inclusiv, la sediul Primăriei municipiului Botoșani, cam. 10 B, Piața Revoluției nr. 1\*\*\*.

- Locul de desfășurare a concursului: sediul Primăriei Municipiului Botoșani din Piața Revoluției nr. 1

**3. Condiții generale de participare la concurs:**

*H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, art. 3*

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**4. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției contractuale:**

- Să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile economic/ tehnic/ juridic;
- Vechime în specialitatea studiilor superioare de minim 10 ani;



- Experiență în funcții de conducere - minim 8 ani;
- 5. Dosarul de concurs va conține:**
  1. Formular de înscriere tip (**Descărcați [Formular de înscriere tip](#)**).
  2. Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Descărcați [Declaratie tip](#)**)
  3. Copia actului de identitate.
  4. Copia diplomei de absolvire a studiilor universitare de licență sau echivalentă;
  5. Copia carnetului de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor universitare de minim 10 ani, precum și experiența în funcții de conducere de minim 8 ani. (**Descărcați [Model adeverință](#)**).
  6. Cazierul judiciar\* .
  7. Adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea „Apt pentru muncă” \*\*;
  8. Curriculum vitae, modelul european (**Descărcați [Curriculum Vitae](#)**).

\*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

\*\*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

\*\*\* Depunerea documentelor se face într-un dosar plic, iar copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



## **BIBLIOGRAFIE**

### **pentru concursul organizat în perioada 21 – 23 iulie 2020 de ocupare a postului contractual de conducere vacant , pe perioadă nedeterminată, de Șef Serviciu, din cadrul Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea mun. Botoșani**

1. Legea nr.53/2003, Codul muncii (Titlul I, II,III,IV);
2. O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ de la art.129 până la art.164, de la art.297 până la art.325 și art.538 până la art.563;
3. O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
4. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă;
5. Legea nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.C.L. nr.138/14.05.2020 privind înființarea Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani;
7. H.C.L. nr.175/19.06.2020 Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea Municipiului Botoșani;
8. Ordin Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. Legea nr. 145/2014 din 21 octombrie 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice
11. Ordin S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

*NOTĂ: Se vor lua în considerare forma actelor normative enumerate în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.*