



## MUNICIPIUL BOTOȘANI

Municipiul Botoșani organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post vacant de paznic M în cadrul Compartimentului Administrativ.

Concursul va avea loc la sediul Municipiului Botoșani, în data de **06.09.2021 - ora 10,00 (proba scrisă) și 09.09.2021 (interviu)**.

Condiții de participare la concurs:

- cetățenia română sau cetățean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori a Spațiului Economic European,
- vechime în muncă și în funcția de paznic de minim 3 ani,
- apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției,
- fără antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție,
- cursuri de calificare profesională de bază pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor absolvite cu diplomă/atestat profesional eliberat de Inspectoratul de Poliție Județean în raza căruia persoana își are domiciliul sau reședința,
- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat.

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, la sediul Municipiului Botoșani, Piața Revoluției nr. 1, respectiv 27 august 2021, ora 13,30.

Bibliografia, condițiile de participare și actele solicitate candidaților pentru înscriere la concurs se vor afișa la sediul și pe site-ul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0231.502200 persoană de contact Groholschi Liliana, consilier superior la Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

Bibliografia și actele necesare ([vezi aici](#))

## BIBLIOGRAFIE

### **pentru concursul de ocuparea postului vacant de paznic din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani – Biroul Administrativ**

1. **Legea nr. 333/8.07.2003** *privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, - republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - cap. 1
  - cap. 2 – secțiunea 2
  - cap. 4 – secțiunea 1,
  - cap. 5 – secțiunile 1, 2, 3
  - cap. 6 – secțiunea 1
  
2. **O.U.G. nr. 57/03.07.2019** – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:  
**PARTEA I – Titlul I**  
**Art. 3** – Autoritățile administrației publice locale



**Art. 5** – pct. f) - aleșii locali

- - pct. g) – aparatul de specialitate al Primarului

**PARTEA III**

**Titlul III** –

**Art. 85** – Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale

**Titlul V** –

CAP. III – Secțiunea a 3-a

**Art. 128** – Mandatul Consiliului Local

CAP. IV – Secțiunea 1

**Art. 148 și Art. 151**

CAP. IV – Secțiunea a 2-a

**Art. 154**

**PARTEA VI**

CAP. X – Titlul III – Cap. III

**Art. 549 și Art. 553**

**3. Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Botoșani, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 182/2018**

### **Acte necesare dosar înscriere**

- Curriculum vitae model european (**Descărcați [Curriculum Vitae](#)**).
- Formular de înscriere la concurs (**Descărcați [Formular de înscriere tip](#)**)
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Descărcați [Declarație tip](#)**)
- Copie act de identitate
- Adeverință de vechime în muncă tip sau Copie xerox carte de muncă, din care sa reiasa vechimea de minim 3 ani în muncă și în funcția de paznic ((**Descărcați [Model Adeverință](#)**))
- Copie xerox diplomă/atestat profesional eliberat de Inspectoratul de Poliție Județean, pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor;
- Copie xerox diplomă de bacalaureat;
- Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- Adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea „Apt pentru muncă/ clinic sănătos”;
- Dosar cu șină.