



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul™*

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

MUNICIPIUL BOTOȘANI

Municipiul Botoșani organizează în perioada **13 – 15.04.2021**, concurs pentru ocuparea **pe durată nedeterminată a 3 (trei) funcții contractuale vacante de paznic** din cadrul Biroului Administrativ.

Concursul va avea loc la sediul Municipiului Botoșani în data de **13.04.2021** - ora 10⁰⁰ (**proba scrisă**) și **15.04.2021** (**interviul**).

Condiții de participare la concurs :

- cetățenia română sau cetățean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori a Spațiului Economic European,
- vechime în muncă și în funcția de portar de minim 3 ani,
- apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției,
- fără antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție,
- cursuri de calificare profesională de bază pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor absolvite cu diplomă/atestat profesional eliberat de Inspectoratul de Poliție Județean în raza căruia persoana își are domiciliul sau reședința,
- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat.

Dosarele de înscriere se pot depune până la data de 05.04.2021 ora 16⁰⁰, la sediul Municipiului Botoșani, str. Piața Revoluției nr.1, Camera 1.

Bibliografia, condițiile de participare și actele necesare candidaților pentru înscriere la concurs se vor afișa la sediul și pe site-ul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0231.502200, int. 109 sau la sediul Primăriei Municipiului Botoșani, Camera 1-Serviciul Resurse Umane,Salarizare, persoana de contact Groholschi Liliana- consilier superior.



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a 3 (trei) posturi vacante de paznic din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani –Birou Administrativ

1. **Legea nr. 333/08.07.2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor –Republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- cap. 1,
- cap. 2 –secțiunea 2,
- cap. 4 – secțiunea 1,
- cap. 5 –secțiunile 1 și 2
- cap. 6 –secțiunea 1.

2. **OUG nr. 57/03.07.2019** – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Art.3, Art.5 lit (f), (g) și (n), Art.85, Art.128, Art.148, Art.151, Art.152, Art.154, Art.155, Art.201, Art.549 și Art.553.

3. **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Botoșani**, aprobat prin HCL. Nr.182/ 2018.

Acte necesare dosar înscriere

- Curriculum vitae model european ([Descărcați Curriculum Vitae](#)).
- Formular de înscriere la concurs ([Descărcați Formular de înscriere tip](#))
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal ([Descărcați Declarație tip](#))
- Copie act de identitate
- Adeverință de vechime în muncă tip sau Copie xerox carte de muncă, din care sa reiasa vechimea de minim 3 ani în muncă și în funcția de paznic (([Descărcați Model Adeverință](#)))
- Copie xerox diplomă/atestat profesional eliberat de Inspectoratul de Poliție Județean, pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor;
- Copie xerox diplomă de bacalaureat;
- Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- Adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea „Apt pentru muncă/ clinic sănătos”;
- Dosar cu șină.