

ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere specifică de arhitect șef al Direcției Urbanism din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Botoșani

Primăria municipiului Botoșani organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifică vacantă de **arhitect șef al Direcției Urbanism din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Botoșani**.

Condiții de desfășurare a concursului

1. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
2. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.
3. **Proba scrisă: 17 iunie 2021 ora 10⁰⁰ la sediul instituției din Piața Revoluției nr. 1;**
4. Perioada de depunere a dosarelor de concurs **18.05.2021 – 07.06.2021**; dosarele de înscriere la concurs de depun la sediul Primăriei municipiului Botoșani – Serviciul Resurse Umane Salarizare, Camera 1, Piața Revoluției nr. 1.
5. Locul de desfășurare a concursului: sediul Primăriei Municipiului Botoșani din Piața Revoluției nr. 1

Condiții specifice de participare la concurs:

- să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 – Codul Administrativ
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă de arhitect diplomat, urbanist diplomat, arhitect ori urbanist absolvent cu licență și master ori studii postuniversitare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, conform art. 36¹ lit. a) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- atestat eliberat de Registrul Urbaniștilor din România;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani

Dosarul de concurs va conține:

1. Formular de înscriere tip ([Descărcați Formular de înscriere](#)).
2. Curriculum vitae, modelul comun european ([Descărcați Curriculum Vitae](#)).
3. Copia actului de identitate.
4. Copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări.
5. Copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței^{***} eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice ([Descărcați Model Adeverință](#)).
6. Cazierul judiciar^{*}.
7. Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului^{**};
8. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia. ([Descărcați Model Declarație pe proprie răspundere](#))

Depunerea documentelor se face într-un dosar plic, iar copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale.

Dosarele de concurs se primesc la sediul Primăriei municipiului Botoșani, str. Piața Revoluției nr. 1, Camera 1 - Serviciul Resurse Umane Salarizare, telefon: 0231 502 200, int. 109, persoana de contact: Camelia Aioanei – consilier Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

***^(1^2) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în H.G. 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

BIBLIOGRAFIE

la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere specifică de arhitect șef al Direcției Urbanism din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Botoșani

1. Constituția României, republicată
2. OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ- Partea VI – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice (Titlul I, Titlul II), cu modificările și completările ulterioare;
3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată;
9. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 287/2009 privind Noul Cod Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
13. Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

17. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările ulterioare;
19. Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr.13/N/1999 pentru aprobarea Ghidului privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al Planului Urbanistic General, indicativ GP038/99;
20. Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr.176/N/2000 pentru aprobarea Ghidului privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al Planului Urbanistic Zonal, indicativ GM-010-2000;
21. Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 562/2003 pentru aprobarea Reglementării tehnice "Metodologie de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ)";
22. Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr.37/N/2000 pentru aprobarea Ghidului privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al Planului Urbanistic de Detaliu, indicativ GM-009-2000;
23. Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr.21/N/2000 pentru aprobarea Ghidului privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism, indicativ GM-007-2000;
24. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, Capitolul I Norme de igienă referitoare la zonele de locuit, art. 2-10;
25. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, aprobată prin Legea nr. 82/1998, cu modificările și completările ulterioare;
26. Ordinul ministrului transporturilor nr. 49/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane, cu completările și modificările ulterioare;
27. Ordonanța Guvernului nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare .

NOTĂ: Se vor lua în considerare forma actelor normative enumerate în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

TEMATICA

1. Constituția României, republicată;
2. OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ- Partea VI – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice (Titlul I, Titlul II), cu modificările și completările ulterioare;
3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I-Capitolul VI;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I-Capitolul IV, Anexa 1- Anexa 3;
7. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I - Capitolul V;
8. Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, Capitolul I - Capitolul VI;
9. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Art. 1 - Art. 23;
10. Legea nr. 287/2009 privind Noul Cod Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Cartea a III-a – Despre bunuri, Titlurile I și II articolele 535 până la 692;

11. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare - Capitolul I, Dispoziții generale art. 1-2, art. 5; Titlul II, Publicitatea imobiliară, Capitolul II, Procedura de înscriere în cartea funciară art. 37; Titlul III, Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și dispoziții finale, Capitolul I, Dispoziții tranzitorii art. 41.

12. Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare, Capitolul I, Capitolul VII art. 90-92^{1*};

13. Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I, Titlul II Capitolul I, Capitolul III, Titlul IV Capitolul II.

14. Legea nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I-Capitolul VII, Anexa 1- Anexa 2;

15. Hotărârea Guvernului nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa 1 Regulamentul general de urbanism, cu anexele 1-6, Anex 2 Norme metodologice, cu anexele 1-2;

16. Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, Capitolul I - Capitolul IX, Anexa 1- Anexa 3 la norme metodologice;

17. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I - capitolul VI, Anexa 1 - Anexa 8;

18. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările ulterioare, Anexa 1;

19. Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr.13/N/1999 pentru aprobarea Ghidului privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al Planului Urbanistic General, indicativ GP038/99, Art. 1- Art. 7;

20. Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr.176/N/2000 pentru aprobarea Ghidului privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al Planului Urbanistic Zonal, indicativ GM-010-2000, Art. 1- Art. 5;

21. Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 562/2003 pentru aprobarea Reglementării tehnice "Metodologie de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ)", Art. 1- Art. 2;

22. Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 37/N/2000 pentru aprobarea Ghidului privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al Planului Urbanistic de Detaliu, indicativ GM-009-2000;

23. Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 21/N/2000 pentru aprobarea Ghidului privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism, indicativ GM-007-2000, Art. 1 - Art. 4;

24. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, Capitolul I Norme de igienă referitoare la zonele de locuit, art. 2-10;

25. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, aprobată prin Legea nr. 82/1998, cu modificările și completările ulterioare Capitolul I si Capitolul II Sectiunea I, Sectiunea aIII-a si Sectiunea aVI-a;

26. Ordinul ministrului transporturilor nr. 49/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane, cu completările și modificările ulterioare;

27. Ordonanța Guvernului nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare Capitolul 2 si Capitolul 4.

Scopul principal al postului: Asigură buna funcționare a Direcției Urbanism cu toate structurile din subordine și îndeplinirea obiectivelor și atribuțiilor acestora, prin optimizarea resurselor umane, financiare, material și promovarea orientării către satisfacția utilizatorilor

Atribuțiile postului :

- coordonează întreaga structură organizatorică și funcțională; organizează activitatea și repartizează sarcinile și îndatoririle de serviciu pentru angajații din subordine; definește obiectivele structurilor din subordine, ținând cont de obiectivele instituției; îndrumă, verifică, evaluează funcționarea și eficiența structurilor din subordine, coordonează activitățile și asigură calitatea tehnică a serviciilor oferite de structurile din subordine;
- semnează certificatele de urbanism, autorizațiile de construire/desființare, avizele de amplasare și avizele primarului, după verificarea documentațiilor sub aspectul încadrării soluțiilor propuse în prevederile legislației specifice și a documentațiilor de urbanism aprobate;
- asigură realizarea tuturor măsurilor stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Botoșani, sau prin dispoziții ale Primarului Municipiului Botoșani, pentru aplicarea strategiilor de dezvoltare urbanistică și economică a municipiului Botoșani;
- participă la toate ședințele Consiliului Local al Municipiului Botoșani care au drept scop dezvoltarea urbană și amenajarea spațiilor publice ale municipiului, precum și amenajarea teritoriului administrativ al acestuia, sau delegă un reprezentant;
- asigură întocmirea și răspunde de realizarea documentelor de organizare și dezvoltare urbanistică de amenajare a teritoriului municipiului Botoșani, conform prevederilor legale;
- inițiază proiecte finanțate din bugetul local sau din alte fonduri publice ori prin parteneriat public privat și avizează toate proiectele întocmite de terți pe teritoriul administrativ al municipiului Botoșani;
- asigură, elaborarea proiectelor de urbanism și arhitectură prin procedurile legale de încredințare, urmărirea proiectelor pe parcursul elaborării și recepționarea acestora;
- asigură, în colaborare cu Serviciul Investiții, execuția proiectelor de urbanism și arhitectură finanțate din bugetul local, controlul urmării execuției pe șantier și recepționarea lucrărilor de execuție;
- stabilește și propune Primarului, conform legislației, refacerea și protecția mediului înconjurător, protecția, restaurarea, reabilitarea și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură și a parcurilor; propune, pe baza documentațiilor de urbanism, amenajarea de noi parcuri și zone de agrement;
- colaborează cu celelalte structuri din cadrul instituției pentru stabilirea necesarului de fonduri în vederea elaborării bugetului local;
- asigură respectarea prevederilor Planului Urbanistic General al Municipiului Botoșani, Planului Urbanistic Zonal al Municipiului Botoșani, Regulamentului de urbanism și aplicarea acestora prin planuri de urbanism zonale sau de detaliu;
- asigură elaborarea și respectarea planurilor urbanistice de detaliu, cât și conformitatea autorizațiilor de construire/desființare cu prevederile documentațiilor de urbanism;
- asigură asistență de specialitate pentru verificarea la fața locului a imobilelor coproprietate privată ale Primăriei, care fac obiectul unor procese de sistare a stării de indiviziune;
- colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani, cu serviciile publice de sub autoritatea Consiliului Local Botoșani, cu organismele și instituțiile care au atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului (Agenția Județeană de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Inspectoratul de Stat în Construcții – Inspectoratul Teritorial în Construcții Botoșani, Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani, deținătorii de utilități publice etc.);
- organizează procesul de participare a cetățenilor la realizarea proiectelor de urbanism și amenajarea teritoriului municipiului Botoșani, prin informarea, consultarea și colectarea opțiunilor și opiniilor publicului privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică a municipiului, prevederile strategiilor de dezvoltare teritorială și ale programelor de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică;
- face propuneri pentru reabilitarea urbanistică a municipiului și atribuirea de denumiri de străzi;

- asigură menținerea aspectului urban și modernizarea arhitecturală a municipiului;
- ține la zi harta municipiului și evidența tuturor documentelor de urbanism: P.U.G., P.U.Z., P.U.D., în acest caz trebuind să aibă și sprijinul Primăriei Municipiului Botoșani;
- urmărește respectarea prevederilor Codului Administrativ și a Codului de Conduită, a legislației referitoare la urbanism, amenajarea teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- neîndeplinirea cât și încălcarea cu intenție a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, administrativă, patrimonială, sau penală, după caz;
- răspunde de pagubele aduse Primăriei din vina și în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, conform legislației în vigoare;
- răspunde de respectarea legilor, H.C.L. și dispozițiilor Primarului privind activitatea Direcției Urbanism.