



Nr. 12368/ 08.05.2019

Structură: Serviciul Management Proiecte

## **Principalele modificări aduse procedurii de acordare a finanțărilor nerambursabile de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes general**

Procedura de acordare a finanțărilor nerambursabile de la bugetul local pentru activități non-profit de interes general este reglementată prin H.C.L. nr. 86/29.03.2019, act normativ ce se regăsește spre consultare pe adresa [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro), secțiunea ”Finanțări nerambursabile”. Procedura a cunoscut modificări de substanță, astfel încât **recomandăm studierea sa cu deosebită atenție în vederea întocmirii propunerilor de proiecte.**

Prezentăm succint cele mai importante modificări aduse, **cu mențiunea că această prezentare nu suplinește parcurgerea cu atenție a întregului act și de asemenea lista de mai jos NU este una exhaustivă.**

- ✓ Procedura prevede 5 domenii tematice: Cultură, Educație, Social, Protecția Mediului și Sport. Atragem atenția asupra faptului că domeniile Protecția Mediului și Social sunt de acum de sine stătătoare, astfel încât o propunere de proiect va privi unul dintre aceste două și nu ambele domenii în acelșai timp, așa cum era prevăzut anterior;
- ✓ Documentația de solicitare a finanțării este distinctă în funcție de domeniul pe care se aplică, astfel art. 22 alin (1) din HCL 86/2019 tratează documentele necesare depunerii unei propuneri pe domeniile cultură, educație, social și protecția mediului, în timp ce alin (2) al aceluiași articol tratează documentele necesare depunerii unei propuneri pe domeniul sportiv.
- ✓ Conform HCL113/2019, sumele alocate de la bugetul local pentru sesiunea anuală de acordare a finanțărilor nerambursabile sunt în cuantum total de 1.000.000 lei, din care 150.000 lei sunt alocați pentru domeniile Cultură, Educație, Social și Protecția Mediului, iar 850.000 lei reprezintă alocarea pentru domeniul Sport.
- ✓ Sesiunea de evaluare se desfășoară în două etape distincte: etapa verificării conformității administrative și a eligibilității și etapa de evaluare tehnico-financiară. Pentru fiecare din





cele două etape de evaluare sunt publicate în Procedura în vigoare grilele de evaluare, criteriile în baza cărora se realizează evaluarea fiind modificate față de versiunile anterioare ale Procedurii. Corespunzător celor două etape de evaluare, a fost introdusă posibilitatea contestării rezultatului verificării conformității administrative și a eligibilității precum și a punctajului obținut în etapa de evaluare tehnico-financiară. Astfel, vor fi supuse evaluării tehnico-financiare doar propunerile de proiect ce au fost declarate admise în etapa de conformitate administrativă.

- ✓ Cazurile în care propunerile de proiect nu sunt selecționate au fost împărțite în două alineate, unul de drept comun, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 *privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general* și unul referitor la structurile sportive, conform Anexei 2 a Ordinului nr. 664/2018 al Ministrului Tineretului și Sportului *privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive*. Acestea sunt tratate la art. 25, alin (1) și (2). **Facem mențiunea că, în cazul domeniului Sport, o propunere de proiect nu poate avea un buget mai mare de 30% din valoarea totală alocată domeniului.**
- ✓ Conform grilei de evaluare tehnico-financiară, criteriul de evaluare 3 – *Eficiență* – subcriteriul 3.3., cheltuielile necesare proiectului vor fi fundamentate prin oferte de preț. Atragem atenția asupra faptului că, în raport de cele arătate mai sus, este în interesul solicitantului să își elaboreze **un buget realist, în strânsă legătură cu activitățile și obiectivele urmărite**. Facem precizarea că, în cazul în care propunerea de proiect este selectată și reținută în vederea finanțării, **prin semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul își asumă îndeplinirea tuturor obiectivelor și derularea tuturor activităților incluse în cererea de finanțare, așa cum aceasta a fost evaluată și punctată de către comisie, inclusiv prin suplimentarea contribuției proprii acolo unde este cazul.**
- ✓ În privința derulării contractului de finanțare, a fost introdus un nou capitol cu privire la procedura de monitorizare, raportare și control, ce reglementează mai concis această etapă.
- ✓ În ce privește problematica modificării contractului de finanțare, conform HCL 86/2019 singurele modificări pe care un contract de finanțare nerambursabilă le mai poate suferi odată ce a fost încheiat se referă la prelungirea duratei de implementare a proiectului și la





realocări între linii de buget într-o proporție mai mare de 20%. Detalii cu privire la procedura de modificare a contractului de finanțare se regăsesc în cadrul capitolului IX, art. 58.

- ✓ Urmărind amplificarea impactului și a efectelor pe termen mediu și lung ale proiectului finanțat, a fost introdus un nou capitol referitor la sustenabilitate. Astfel, beneficiarii vor trebui să asigure valorificarea rezultatelor obținute și continuitatea efectelor proiectului, prin depunerea unui raport de sustenabilitate la un an de la finalizarea acestuia, în cadrul căruia vor fi prezentate activitățile post-implementare ale proiectului.
- ✓ Procedura a fost completată cu un număr de 6 anexe. Acestea privesc atât declarații necesare în etapa depunerii propunerilor de proiecte, cât și în implementarea contractului de finanțare nerambursabilă, precum și un model de fișă de verificare a raportărilor tehnico-financiare. Aceasta din urmă reprezintă o sintetizare a documentelor justificative necesare decontului, prevăzute de art. 54 din procedură, constituie un instrument de lucru și vine în ajutorul beneficiarilor oferind o metodă rapidă de verificare.

Modificările propuse sunt determinate atât de schimbările legislative, cât și de nevoia de a anima viața culturală, socială și sportivă a Municipiului Botoșani prin asigurarea unor criterii de evaluare eficiente și predictibile. Totodată, acestea au rolul de a structura mai precis criteriile de acces și documentația necesară pe domeniile procedurii, precum și de ușura activitatea beneficiarilor în executarea contractului de finanțare.

**PRIMAR,**

Cătălin Mugurel Flutur



**Secretar,**

Oana Gina Georgescu

Numele și prenumele	Funcția	Structura	Data	Semnătura
Mirela Elena Gheorghică	Director executiv	Direcția economică	08.05.2019	
Raluca Maria Bălăscău	Șef serviciu	Serviciul Management Proiecte	08.05.2019	
Poede Ștefan Alexandru	Consilier juridic	Serviciul Management Proiecte	08.05.2019	