

SE APROBĂ
Președinte C.J.S.U. BOTOȘANI
Prefect
DAN CONSTANTIN ȘLINCU



SE AVIZEAZĂ

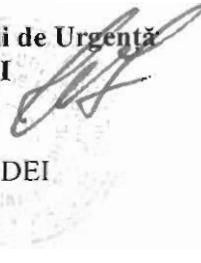
Şef Grup de Suport Tehnic
"A.I.I.F.M.P.A.C.H.P.A."

Director S.G.A., Botoşani
ing. MIHAI AROSOALE



Inspectoratul pentru Situații de Urgență
al județului BOTOȘANI

Inspector șef : colonel dr.ing.
MIHAEL CRISTIAN AMARANDEI



* Planul de apărare împotriva inundațiilor,
ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă al
Comitetului Local pentru Situații de Urgență BOTOSANI

2018-2021

SE APROBĂ
Președinte C.L.S.U. BOTOSANI

Primar
Catalin Mugurel FLĂNTUR



Elaborat
Comitetul Local pentru Situații de Urgență BOTOSANI
Curca Sorin





CONȚINUTUL CADRU

al

planului de apărare împotriva inundațiilor, îngheteurilor și poluărilor accidentale al Comitetului Local pentru Situații de urgență al municipiului Botoșani

1. Dispoziția primarului de constituire a Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
2. Componența nominală a Comitetului Local pentru Situații de Urgență, cu precizarea unității la care sunt încadrați, funcției, adresei și a telefoanelor (fix și mobil) de la serviciu și de la domiciliu, adresele de e-mail;
3. Numerele de telefon, fax, adresele de e-mail ale permanenței unde se pot transmite avertizări, prognoze, decizii, dispoziții și informații;
4. Schema fluxului informațional pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, ghețuri și poluări accidentale la nivelul C.L.S.U. Botoșani;
5. Tabel cuprîndând date caracteristice de apărare a obiectivelor inundabile;
6. Măsuri preventive și operative pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații la nivel local;
7. Componența Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
8. Dispoziția privind numirea Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență ca Agent de inundații;
9. Atribuții ale agentului de inundații;
10. Tabel responsabili cu evacuarea populației și asigurarea spațiilor de cazare temporara;
11. Tabel responsabili cu întocmirea rapoartelor operative zilnice;
12. Tabel cu podurile, podețele și punctile din municipiul Botoșani;
13. Tabel cu mijloacele și materiale de apărare existente – Botoșani;
14. Tabel cu agenții economici potențiali poluatori.



Primăria
Municipiului
Botoșani

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

MEMORIU DE PREZENTARE A MUNICIPIULUI BOTOȘANI



Caracteristicile unității administrativ – teritoriale

Secțiunea 1 – Amplasare geografică și relief

Așezarea geografică

Județul Botoșani, este situat în zona de nord – est a țării, învecinându-se la sud cu județul Iași, la vest cu județul Suceava, la nord, limita este marcată de granița dintre România și Ucraina, iar la est de cea cu Republica Moldova. Partea de nord este graniță convețională, cu raioanele Novoselița, Herța și Hiliboca din regiunea Cernăuți a statului Ucraina până în dreptul localității Oroftiana, după care, partea de nord-est și est, granița este naturală, formată de râul Prut, vecini fiind raioanele Briceni, Glodeni și Rîșcani din Republica Moldova.

Între aceste limite județul are o suprafață de 4965 km², ceea ce reprezintă 2,1% din teritoriul țării.

Pozitie în județ: *Orașul Botoșani* este situat central-vestic, în zona de contact dintre Câmpia Moldovei și Podișul Sucevei.

Altitudine medie: 170 metri peste nivelul Mării Negre.

Vecini:

- ❖ Nord - teritoriul administrativ al comunei Roma.
- ❖ Nord – Est – Est - teritoriul administrativ al comunei Răchiți.
- ❖ Est – Sud – Est - teritoriul administrativ al comunei Stăuceni.
- ❖ Sud - teritoriul administrativ al comunei Bălușeni.
- ❖ Vest – Sud – Vest - teritoriul administrativ al comunei Curtești.
- ❖ Nord – Vest - teritoriul administrativ al comunei Mihai Eminescu.

Suprafața municipiului este de 4.135 ha din care 1.910 ha în intravilan și 2.225 ha în extravilan.

Pe Glob poziția geografică a municipiului este marcată de intersecția paralelei de $47^{\circ}44'$ latitudine nordică și a meridianului de $26^{\circ}41'$ longitudine estică.

Relieful

Din punct de vedere geostructural, municipiul Botoșani este încadrat, la fel ca întreg județul, în întregime pe structura de platformă veche – Platforma Moldovenească, continuarea pe teritoriul țării a Platformei Podolice.

Este formată din două etaje structurale principale și anume: un etaj inferior, precambrian, constituit în general din roci cristaline, cutate și un etaj superior, postproterozoic, cu o grosime de peste 1000 m, care cuprinde sedimente ordoviciene, siluriene, cretacice, eocene și neogene, necutate.

Între relieful înalt din vest, cu caracter de coastă și cel de câmpie colinara din est, există un culoar depresionar (uluc) în care este așezat municipiul **Botoșani**.

Altitudinea medie a orașului este de 163 metri, nedepășind decât excepțional 200 metri, în partea vestică. Caracteristic acestei regiuni este relieful de dealuri joase sau câmpii deluroase, dezvoltate pe



depozite monoclinale (ușor înclinate spre sud - est), cu pante slabe, cu văi foarte largi, cu interfluviu ca niște platouri și cu energie de relief redusă, în medie 30 - 40 metri.

Limitele de nord care sunt traversate de pârâul Sitna cu affluentul pârâul Luizoiaia și limita de vest care este traversată de pârâul Dresleuca cu affluentul său pârâul Teascu, conferă platoului un aspect de interfluviu suspendat între două văi relativ adânci. Pantele morfologice dintre platou și văi sunt relativ liniștite spre nord și nord-est sau abrupte spre sud și sud - est, având aspect de pante deluviale. Panta morfologică generală a platoului este orientată de la nord - vest spre sud - est, conformă cu panta rețelei hidrografice.

Secțiunea 2 – Caracteristici climaterice

Teritoriul municipiului Botoșani este supus influențelor climatice continentale ale Europei de est și mai puțin celor din Europa Centrală ori de Sud sau Sud – Vest, deși majoritatea precipitațiilor sunt provocate de masele de aer care se deplasează dinspre vestul și nord - vestul Europei.

Clima municipiului Botoșani se caracterizează printr-un regim al temperaturii aerului și al precipitațiilor cu valori caracteristice climatului continental excesiv, datorat vecinătății cu marea câmpie Euro - Asiatică.

Caracteristica climei orașului Botoșani, ca pretutindeni pe suprafața Pământului, rezultă din interacțiunea factorilor climatogeni (radiativi, geografici și dinamici).

Dintre factorii climatogeni, o importanță deosebită o are radiația solară, sub forma globală, deoarece constituie sursa energetică primară care sta la baza tuturor proceselor și fenomenelor climatice.

Radiația solară totală la Botoșani are valoarea de 108,64 kcal/cm², dar datorită circulației maselor de aer și caracteristicilor termo - hidrice aceasta prezintă variații importante în fiecare an.

Radiația globală la Botoșani kcal/cm²:

I	F	M	A	M	I	I	A	S	O	N	D	AN
3,05	4,40	9,03	10,77	14,41	15,19	15,85	14,06	10,08	6,89	2,71	2,20	108,64

Dintre elementele climei, temperatura aerului este parametrul cel mai important; ea înregistrează, în timp, un grad mare de variabilitate determinând, astfel și modificarea celorlalte elemente climatice. Temperatura aerului dintr-un loc sau o regiune, ca și regimul ei anual, este determinată de un complex de factori, în care rolul principal îl are radiația solară și circulația generală a atmosferei, la care se adaugă și particularitățile pe care le au condițiile fizico-geografice regionale și locale.

Temperatura medie anuală, rezultată din analiza datelor meteorologice, efectuate în perioada 1896 - 2010, este la Botoșani de 8,6°C, cu un grad mai scăzută decât la Iași în sudul Câmpiei Moldovei (9,6°C) și cu peste două grade mai scăzută decât la București – Filaret (10,9°C).

Pe fondul unei dinamici atmosferice cu un grad mare de variabilitate în timp, în anii cei mai reci temperatura medie a aerului la Botoșani a coborât până la aproape 6°C (6,8°C, în anul 1940), iar în cei mai călduroși ani a urcat până la 12 °C.

În ceea ce privește temperatura medie anuală, aceasta prezintă o traiectorie normală descriind o curbă ascendentă în prima parte a anului, cu un maxim în luna iulie (20,1°C), după care curba de variație devine descendenta coborând până la un minim din luna ianuarie (- 3,7°C). Linia de evoluție a temperaturilor medii lunare este dispusă aproape simetric de o parte și de alta a unei axe imaginare ce ar traversa prin mijloc luna iulie, în aşa fel încât regimul temperaturii din ianuarie - iulie reprezintă opusul celei din perioada iulie - ianuarie.

Din toate acestea se desprinde ideea ca luna ianuarie este cea mai rece, iar luna iulie, datorită temperaturii ridicate (de peste 20°C), este cea mai căldă. În ianuarie media termică în aer la Botoșani a coborât până la -12,2°C în anii 1963 și 1942, dar a urcat până la 2,4°C în anii 1983 și 1994 (amplitudinile termice medii ale acestei luni urcând la 9,8°C). și în iulie, mediile termice din aer sunt fluctuante, ajungând la 22,8°C în anii 1959 și 1946, dar au coborât la 17,7°C în 1945 (rezultând amplitudini medii



lunare de 5,1°C). Mișcarea dinamică a maselor de aer face ca temperaturile minime și maxime medii să nu se înregistreze totdeauna în luniile iulie și ianuarie.

Precipitațiile moderate (548,5 l/mp media anuală, maxima în luna iunie 88,7 l/mp și minima în luna februarie, cu 22,6 l/mp), ceva mai abundente în zona pădurilor și apelor.

Cantitatea maximă de precipitații căzută în 24 de ore de 148,4 l/mp a fost înregistrată în luna august 1983. Numărul anual de zile cu precipitații lichide este de 110,9 iar numărul anual de zile cu precipitații solide a fost de 27,5. Numărul zilelor cu soare este de 288.

Vânturile mai frecvente sunt cele din nord-vest și sud-est, cu un calm atmosferic medie multianuală de 28,2% și cu o viteză maximă mai mare de 40 m/s.

Numărul de zile de îngheț calculat pentru o perioadă de 41 de ani este în medie de 127,9, iar grosimea medie decadică a stratului de zăpadă are un maxim de 14,6 în luna februarie, decada a II-a.

Valoarea medie anuală a nebulozității (gradul de acoperire a cerului cu nori, se măsoară în zecimi din bolta cerească și este un element climatic important, în special datorită influențelor pe care aceasta le exercită asupra proceselor radiative și termice ce se produc în atmosferă și la suprafața terestră) la Botoșani este de 6,2, dar aceasta prezintă variații de la un an la altul, de exemplu, în anii 1963, 1970, 1975 s-au înregistrat valori sub media multianuală, iar peste aceasta medie în anii 1968, 1974, 1984 etc.

Dintre variațiile cele mai mari ale nebulozității de la Botoșani amintim cele două extremități:

- cea mai ridicată valoare ce s-a înregistrat în luna februarie a anului 1984 și a fost egală cu 9,2 zecimi
- și cea mai redusă în luna septembrie a anului 1975.
- iar amplitudinea maximă anuală a nebulozității atinge valoarea de 7,5 zecimi.

Bruma se produce anual, de la sud la nord, între 20 și 30 de zile: toamna cade mai timpuriu, iar primăvara numărul maxim este de 5 zile cu brumă.

Secțiunea 3 – Rețea hidrografică

Orașul Botoșani este încadrat de două râuri principale: Sitna (ce se adună în sistem dendritic - 65 km), cu affluentul său Luizoiaia și Dresleuca, cu affluentul său Teascul.

Sitna este un affluent al Jijiei ce izvorăște din dreptul localității Dersca și are o lungime de 307 km. Sitna izvorăște din din apropierea řei Bucecea (240m), deversând Jijia în dreptul localității Todireni.

Din cauza acumulării de la Cătămărești, râul **Sitna** are un debit mic în dreptul orașului Botoșani - 0.396 m³/s. În apropierea orașului mai sunt câteva acumulări mai mari de apă (sub formă de lacuri) și mai multe acumulări mici (gen iazuri).

Râurile, pâraile, bălțile și iazurile sunt puternic influențate de caracteristicile climatului temperat continental. Ploile abundente de scurtă durată în special cele torențiale provoacă frecvent creșteri brusă de nivel cu efecte negative îndeosebi în luniile de vară. În cazul unei ploi normale pe suprafață de 1.146 ha a municipiului Botoșani și a zonelor aferente, se estimează un debit de :

- 64.176 dmc/s (ploaie normală);
- în cazul unei ploi torențiale se estimează 89,846 dmc/s.

Pe suprafața studiată există pericolul eroziunilor areale și eroziunilor patului albiilor cursurilor de apă.

Lacuri artificiale și heleșteie: pe pârâul Sitna există iazul Cătămărești supraf. 164 ha; pe pârâul Luizoiaia există iazurile Lipca, Jalba și Luizoiaia suprafață totală 15 ha; pe pârâul Dresleuca există iazul Curtești suprafață 39 ha, pe pârâul Teascu există iazul Gavril cu suprafață 10 ha.

Bălțile, smârcurile și tufărișurile ocupă 23 ha din albia majoră a pârâului Luizoiaia.

Apele subterane libere sunt reprezentate de străzile acvifere lipsite de presiune la care se remarcă o zonă de alimentare și unele de descărcare. Nivelul hidrostatic este situate între 0,50-1,50 m în zonele joase, cu exces de umiditate până la 4 m în zonele de racord. În zonele colinare, nivelul apei



subterane variază între 2,0 și 15 m. Versanții limitrofi localității prezintă fenomene de alunecări active sau potențiale.

Apele suprafacuteice au caracter lenticular și sunt cantonate în toate categoriile de sedimente. Ele au debite mici (sub 0,1/s) și sunt influențate puternic de variațiile sezoniere ale climei.

Factorii principali care pot influența calitatea apelor sunt:

- rețeaua învechită de colectare și transport, evacuarea apelor uzate menajere și industriale din municipiu care prezintă pierderi;

- existența unor zone întinse din municipiu care nu beneficiază de servicii de canalizare;

- tehnologia învechită de tratare a stațiilor de epurare;

- folosirea necorespunzătoare a metodelor și mijloacelor de administrare a îngrășămintelor chimice sau a substanțelor fitosanitare.

Secțiunea 4 - Vegetație și faună:

Vegetația este reprezentată de specii ierboase de stepă și silvostepă, întreruptă de rare și izolate petice de păduri de stejar în amestec cu tei și ulm.

Fauna se corelează cu vegetația care reprezintă baza ecosistemelor existente (popândăul, cățelul pământului, șoarecele de stepă, șobolanul de câmp, iepurele de câmp) și mustelide (dihorul și nevăstuica), vulpe; Păsări: graurul, pitșpalacul, ciocârlia de câmp, dumbrăveanca, uliul porumbar și.a. Pești: cîlan (în părâul Sitna și afluenții săi), lin, biban, iar în iazuri există mreana, crapul, carasul, roșioara și.a.

Secțiunea 5 - Caracteristici ale solului:

-52% cernoziomuri cambice, 11% cernoziomuri, 10% soluri gleice formate sub influența apei freatice situate aproape de suprafață, 6% erodisoluri, deci soluri erodate foarte puternic sau excesiv, 2,4% protosoluri antropice rezultate din depozitarea gunoaielor menajere, 6% soluri ale alunecărilor active sau stabilizate.

-Resurse ale subsolului sunt argilele, local cu altercații nisipoase acvifere.

CALITATEA APEI

Folosințele de apă potențial poluatoare cu evacuare directă în receptori naturali și cele racordate la rețeaua de canalizare sunt prezentate în Capitolul 12 al planului de apărare. Principalele unități poluatoare rămase sunt stațiile de epurare ale municipiilor Botoșani și Dorohoi și ale orașelor Darabani, Săveni și Flămâncu.



DISPOZIȚIE

PRIVIND REORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI A CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ ALE MUNICIPIULUI BOTOȘANI

Primarul municipiului Botoșani în baza dispozițiilor art. 12 și art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului cadru privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară, aprobat prin Hotărârea de guvern nr. 1491/2004 coroborate cu cele ale art. 63 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. b) din Legea 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare și în temeiul art. 68 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea - I - a, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

- ✓ **ART. 1** – Se reorganizează Comitetul Local pentru Situații de Urgență al municipiului Botoșani în componență prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta dispoziție;
- ✓ **ART.2** – Se aproba reactualizarea Centrului Operativ cu Activitate Temporară al municipiului Botoșani în componență prevăzută în anexa nr. 2 la prezenta dispoziție;
- ✓ **ART.3** – Răspunderea pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind structura organizatorică, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară ale municipiului Botoșani revine potrivit competențelor legale:
 - Compartimentul pentru Situații de Urgență;
 - Comitetul Local pentru Situații de Urgență,
 - Directorilor agenților economici și instituțiilor publice din municipiul Botoșani, care prin specificul activității, constituie factori de risc generator de situații de urgență

PRIMAR
CĂTĂLIN MUGUREL FLUȚUR
BOTOȘANI

BOTOȘANI

Dispoziția nr. 948/27 iulie 2017

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR

OANA GINA GEORGESCU



TABEL NOMINAL
CU PERSONALUL CARE ÎNCADREAZĂ COMITETUL LOCAL PENTRU SITUATII DE
URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

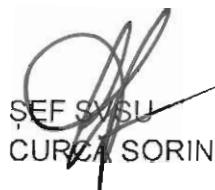
Nr Crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA ÎN STRUCTURILE SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ	FUNCȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI LOCUL DE MUNCĂ	NUMĂR DE TELEFON	
				SERVICIU	MOBIL
1.	<i>Cătălin Mugurel Flutur</i>	Președinte	Primar – Municipiul Botoșani	0772.316.711	0729.636.939
2.	<i>Murariu Marian</i>	Vicepreședinte	Viceprimar – Municipiul Botoșani	0372.316.703	0745.671.172
3.	<i>Cosmin Andrei</i>	Vicepreședinte	Viceprimar – Municipiul Botoșani	0372.316.704	0725.806.806
4.	<i>Ioan Apostu</i>	Membru	Secretar - Municipiul Botoșani	0331.711.722	0728.119.317
5.	<i>Mițu Florin</i>	Membru	Director Serviciu Investiții	0331.711.778	0729.642.605
6.	<i>Nicolae Semenescu</i>	Membru	Director – Direcția Edilitare	0331.711.791	0728.082.998
7.	<i>Mirela Ghiorghie</i>	Membru	Şef serviciu Direcția Economică - Municipiul Botoșani	0331.711.725	0728/216.458
8.	<i>Dorin Gabriel Burlacu</i>	Membru	Director – S.P.L.A.S. Municipiul Botoșani	0231.529.755	0743.016.744



9.	<i>Eugen Turcanu</i>	Membru	Director – S.P.B.S.A.	0331.710.613	0728.139.605
10.	<i>Costin Mihail Gheorghiu</i>	Membru	S.C. UrbanServ S.A.	0231.517.912	0744.818.316 0760.685.323
11.	<i>Mr. Rotarița Doru</i>	Membru	U.M. 01251	0231.585.964 (int. 247)	0723.617.961
12.	<i>Florinel Gornea</i>	Membru	Director – S.C. Locativa S.A.	0231.532.273	0744.322.368 0744.249.094
13.	<i>Vasile Budeanu-Mihalachi</i>	Membru	Inspector Poliția Mun. Botoșani	0231.507.012	0755.970.347
14.	<i>Lt. Col. Ilie Munteanu</i>	Membru	Şef Serv. I. J. Jandarmi Botoșani	0231.511.533	0749.092.670
15.	<i>Ioan Onuțu</i>	Membru	Director Poliția Locală	0231.513.100	0728.228.393
16.	<i>Constantin Botezatu</i>	Membru	Reprezentant Filiala de Cruce Roșie	0231.514.323	0740.684.457
17.	<i>Cristian Ungurianu</i>	Membru	Reprez. Serviciul Județean de Ambulanță	0231.535.522	0747.504.440
18.	<i>Ștefan Zaharniciuc</i>	Membru	Reprez. Insp. Județean în Construcții	0231.512.569	0740.844.716
19.	<i>Radu Ghiță</i>	Membru	Reprez. Ag. de Protecție a Mediului	0231.584.135	0740.301.398
20.	<i>Adrian Florin Crăciun</i>	Membru	Reprez. Spitalul Județean de Urgență Mavromati	0231.518.812	0733.006.292 0760.286.878
22.	<i>Eduard Dan Pricop</i>	Consultant	Reprez. Autoritatea de Sănătate Publică	0231.510.272	0740.272.864
23.	<i>Liviu Hemcinschi</i>	Consultant	Reprez. E.ON Moldova	0231.505.860	0727.796.548
24.	<i>Toader Epure</i>	Consultant	Reprez. D.S.V.S.A. Botoșani	0231.512.766 (int. 119)	0745.601.896



25.	<i>Scripcariu Aurica</i>	Consultant	Reprez. Sector Gospodărirea Apelor	0231.584.064	0741.066.603
26.	<i>Constantineanu Dragomir</i>	Consultant	Reprez. Insp. Școlar Județean	0231.584.051	0742.839.690
27.	<i>Gică Sandu</i>	Consultant	Reprez. S.C. Modern Calor	0231.516.446	0754.221.546
28.	<i>Rotaru Iosef</i>	Consultant	Reprez. S.C. Conrec S.A.	0231.517.941	0754.548.118
29.	<i>Liliana Popovici</i>	Consultant	Reprez. Garda de Mediu	0231.580.055	0745.866.262
30.	<i>Cătălin Gheorghian</i>	Consultant	Reprez. Dir. Jud. De Drumuri și Poduri	0231.510.792	0744.617.115
31.	<i>Sorin Valinciuc</i>	Consultant	Reprez. Insp. Teritorial de Muncă	0231.584.184	0744.030.066
32.	<i>Paul Buzdugan</i>	Consultant	Reprez. S.C. Nova ApaServ S.A.	0231.526.769	0740.531.358
33.	<i>George Podovei</i>	Consultant	Reprez. E.ON Gaz	0231.585.885	0749.282.253
34.	<i>Victor Ivănescu</i>	Consultant	Reprez. S.C. Eltrans	0231.518.671	0745.305.541
35.	<i>Marcela Muraru</i>	Consultant	Reprez. Stația C.F.R.	0231.512.643	0740.108.315 0733.037.362
36.	<i>Mihalache Ovidiu</i>	Consultant	Reprez. Direcția Județeană de Statistică Botoșani	0231.586.865	


SEF SVSII
CURĂZ SORIN



Numerele de telefon, fax, adresele de e-mail ale permanentei unde se pot transmite avertizări, prognoze, decizii, dispoziții și informații

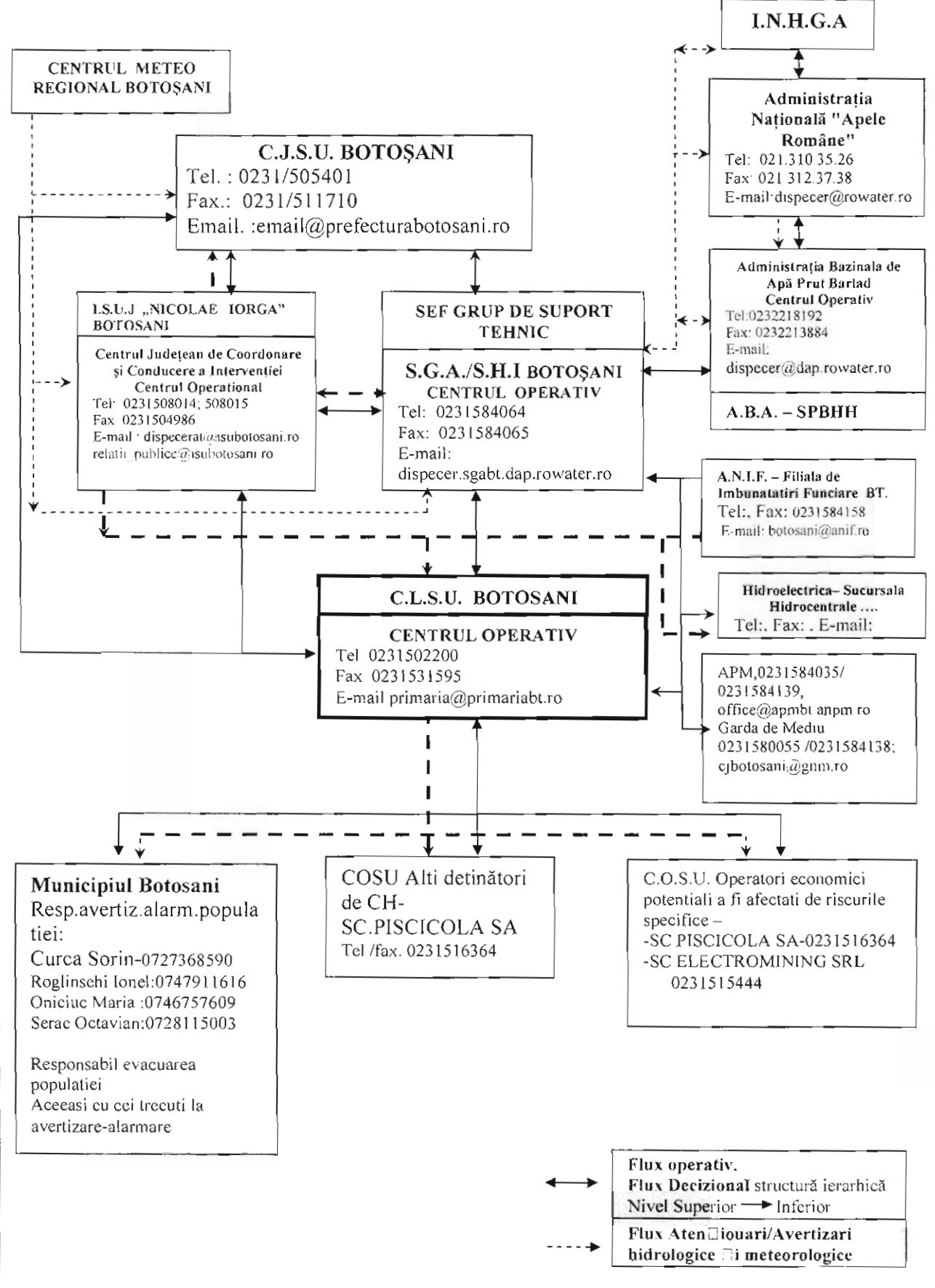
NR.CRT.	DENUMIREA PRIMĂRIEI	ADRESĂ, TEL. FIX, MOBIL		LOCUL UNDE ESTE ASIGURATĂ PERMANENȚA
		LA SERVICIU	LA DOMICILIU	
1.	U.A.T. BOTOȘANI	Primar - Cătălin Mugurel Flutur Tel. serviciu – 0772.316.711 Mobil - 0729.636.939 Fax: 0040 231.531.595 e-mail- primaria@primariabt.ro	Strada - Marchian, Nr.3, Sc.D, Etaj VI, ap. 16 Mobil-0729.636.939	SEDIUL PRIMĂRIEI Piața Revolutiei, nr. 1. Telefon: 0040 231.502.200. Fax: 0040 231.531.595. Email: primaria@primariabt.ro
		Viceprimar - Cosmin Andrei Tel. serviciu - 0372.316.704 Mobil - 0725.806.806 Fax: 0040 231.531.595 e-mail- primaria@primariabt.ro	Strada – Pacea, nr.54, Sc.B, Etaj III, Nr. 13 Mobil-0725.806.806	
		Viceprimar - Murariu Marian Tel. serviciu – 0372.316.703 Mobil – 0745.671.172 Fax: 0040 231.531.595 e-mail- primaria@primariabt.ro	Strada -Tudor Vladimirescu, nr.91 Mobil – 0745.671.172	
		Şef S.V.S.U.- Curcă Sorin Tel. serviciu-0231.512.908 Fax - 0231.512.908 Mobil-0727.368.590 e-mail-sorinveber@yahoo.co.uk	Strada - Calea Națională, Bl.O4, nr.107, etaj IV, ap.16 Mobil - 0727.368.590	

PREȘEDINTE C.L.S.U.
PRIMAR
CĂTĂLIN MUGUREL FLUTUR



ÎNTOCHIT,
SEF S.V.S.U.
CURCA SORIN

Flux informational - operativ - decizional C.L.S.U. BOTOSANI



DATE CARACTERISTICE PENTRU ACTIUNI OPERATIVE ALE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ

Nr. crt	Cod SIRUT A	Comite- tul local	Curs de apă/toate cursurile de apă (permanent e sau nepermane nte)	Număr telefon și fax, e-mail la primărie, poliție	Amplasam ent stație hidrome trică locală	Mărimi locale de apărare	Mărimi de apărare avertizare			Timp de propaga re a viitorilo r sau de concent ratare a precipit atiilor periculo as de la postul pluviom etric la obiectiv e	Obiective aflate in zone de risc la inundații și accidente la construcții hidrotehnice	Lucrări hidrotehnice de apărare existente, caracteristicitehnice/ cursul de apă pe care sunt amplasate. DETINATOR	Probabiliitate de calcul și de verificare ale construcțiilor hidrotehnice existente, cu debitul eferent e (proiec tate)				
							Amplasame nt stație hidrometrică avertizoare/ post pluviometri c avertizor										
							CA F1	CI F2	CP F3								
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.			

BAZINUL HIDROGRAFIC RĂUŁ SITNA

1.	35740	Oras Botosani	-râul Sitna revârsare	0231502 200 0231531 595 <u>primari a@primariabt.ro</u> Politia Copălău 0231513 100	SM. Botosani	Sh aval ac.Catamara sti	220	280	350	0.5 h	gospodării – 3, Statie Epurare Bt,1 ob ec-SC.Practic SRL,200 mDJ teren agricol 10 ha		
			Accident ac.Catamara sti				118.66	118.91	119.16				
			-r.Teascu							2 h	2 gospodării,teren agricol -1 ha	I.Iaz Gavril,Vat=10 mii mc,SC.Piscieola SA, 2.Regularizare Teascu,L=5.33 km,S.G.A. Bt	5/2 0 , 1/3 5 5/80
			r.Luizoiaia							2 h	teren agricol -2 ha	I.Iaz Jalba,Vat=15 mii mc,SC.Piscicola SA 2.iaz Pulberarie ,Val=35 mii me SC.Piscicola SA	5/2 5 , 1 / 4 4 5/2 5 , 1 / 4 4



MĂRIMILE CARACTERISTICE DE APĂRARE DEFINITE ÎN CAZ DE INUNDAȚII

A. Pentru zonele îndiguite ale cursurilor de apă:

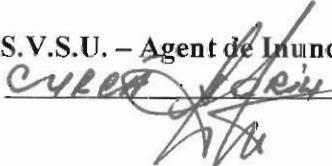
- a) Faza I de apărare** - atunci când nivelul apei ajunge la piciorul taluzului exterior al digului pe o treime din lungimea acestuia;
- b) Faza a II-a de apărare** - atunci când nivelul apei ajunge la jumătatea înălțimii dintre cota fazei I și cea a fazei a III-a de apărare;
- c) Faza a III-a de apărare** - atunci când nivelul apei ajunge la 0,5 m - 1,5 m sub cota nivelurilor apelor maxime cunoscute sau sub cota nivelului maxim pentru care s-a dimensionat digul respectiv sau la depășirea unui punct critic.

B. Pentru zonele neîndiguite ale cursurilor de apă, în secțiunile stațiilor hidrometrice:

- a) cota de atenție - C.A.** - nivelul la care pericolul de inundare este posibil după un interval de timp relativ scurt, necesitând o vigilanță sporită în cazul desfășurării unor activități expuse la inundații;
- b) cota de inundație - C.I.** - nivelul la care se produc revărsări importante care pot conduce la inundarea primului obiectiv;
- c) cota de pericol – C.P.** - nivelul la care pot fi necesare măsuri deosebite de evacuare a oamenilor și bunurilor, restricții la folosirea podurilor și căilor rutiere, precum și luarea unor măsuri deosebite în exploatarea construcțiilor hidrotehnice.

C. Pentru acumulări fazele I, a II-a și a III-a de apărare sunt stabilite în funcție de nivelul apei în lac și de debitul afluent și se calculează de proiectant/expert în ecartul cuprins între Nivelul Normal de Retenție (N.N.R.) și Nivel maxim de exploatare (N.M.E.), stabilite și prin regulamentele de exploatare.

Sef S.V.S.U. – Agent de Inundații



COMITETUL LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA BOTOSANI
MASURI DE APARARE IMPOTRIVA INUNDATIILOR LA NIVELUL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA

Măsuri pentru avertizarea-alarmarea populației la primirea avertizărilor hidrologice și meteorologice	Măsuri la atingerea: - cotei de atenție CA - faza I de apărare la diguri și ghețuri - praguri de apărare la precipitații	Măsuri la atingerea: - cotei de inundație CI - faza a II a de apărare la diguri și ghețuri - praguri de apărare la precipitații	Măsuri la atingerea: - cotei de pericol CP - faza a III de apărare la diguri și ghețuri - praguri de apărare la precipitații	Măsuri după ieșirea din Starea de Urgență	Componentă Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	Responsabilitati privind evacuarea populației, a transmîterilor fluxului informațional	Lista podurilor și podetelor cu secțiuni de scurgere subdimensionată la care se asigură supraveghere continuă
	COD GALBEN	COD PORTOCALIU	COD ROSU				
-Locul în care este amplasat mijlocul de alarmare, conform anexei	- Avertizarea populației din zonele potențial afectabile din revârsări de râuri, pâraie locale, văi nepermanente și scurgeri de pe versanți - torenți.	-Avertizarea populației , cu prioritate a celei aflate în zone de risc la inundații. -Convocarea, în sedință extraordinară, a CLSU pentru stabilirea măsurilor ce se impun.	-Convocarea în sedință extraordinară a CLSU analizarea situației existente și repartizarea sarcinilor pe membri CLSU ; -Asigurarea permanenței la primărie cu personal instruit.	- Convocarea comitetului local, analizarea situației existente și repartizarea sarcinilor pe membri CLSU ; - Evacuarea apelor și a nămolului de pe suprafețele inundate (clădiri, drumuri, terenuri)	Conform anexei	Responsabil evacuarea populației:	Conform anexei
- Semnalul sirenei folosit pentru alarmarea populației este urmatorul . 3 sunete a 40 sec. fiecare, cu pauze de 12 sec. Între ele.	- Îndepărțarea materialului lemnos și a deșeuriilor din albiile și de pe malurile cursurilor de apă și asigurarea scurgerii apelor pluviale prin sănjeni și rigole.	-Asigurarea permanenței la sediul primăriei cu personal instruit precum și a unei functionari a mijloacelor de comunicații. -Pregătirea materialelor și mijloacelor de intervenție operativă și transportul lor în zonele critice.	- Alarmarea populației și a obiectivelor afectabile situate în zonele inundabile (sirene, clopoțe, curieri, etc); - Informarea permanentă a populației asupra evoluției fenomenelor, măsurilor întreprinse și a celor ce vor urma să fie luate , -Supravegherea permanentă, a cursurilor de apă, digurilor, barajelor mici, a secțiunilor de scurgere a podurilor și podetelor.	- Aplicarea măsurilor sanitare anti-epidemice ; -Evaluarea preliminară a pagubelor produse de inundații și participarea în comisiile numite de prefecti pentru validarea evaluării.		Primar	
- Responsabilități pentru acționarea mijloacelor de alarmare : dl./dna.	- Îndepărțarea materialului lemnos rezultat din exploatarea perdelelor de protecție, a utilajelor și animalelor din zonele dig –mai și de pe insule	-Pregătirea spațiilor pentru evenuale evacuări ale oamenilor și animalelor. -Ancorarea, de către unitățile de exploatare, a depozitelor de material lemnos aflate în zona formațiunilor torrentiale și pe drumurile forestiere.	-Transportul materialelor, mijloacelor și forțelor de intervenție în zonele critice.	- Stabilirea pagubelor fizice și valențe și a măsurilor necesare pentru refacerea obiectivelor afectate ; - Refacerea căilor de comunicație, rețelelor telefonice și electrice, alimentărilor cu apă, gaze naturale, etc. ; - Sprijinirea populației pentru refacerea sau repararea locuințelor avariate sau distruse ;		viceprimar	
- Difuzarea imediată a avertizării și prin intermediu posturilor locale de radio și televiziune	- Supravegherea cursurilor de apă, digurilor și barajelor.	-Supravegherea permanentă a cursurilor de apă, digurilor, barajelor, zonelor endemice de producere a blocajelor de ghețuri, secțiunii podurilor și podetelor.	-Pregătirea spațiilor și mijloacelor pentru evacuarea populației și animalelor.	- Executarea de lucrări pentru îndepărțarea urmărilor inundațiilor și adoptarea măsurilor necesare pentru relarea tuturor activităților (economice, comerciale, socio – culturale, etc.) și de revenire la starea de normalitate ;		Responsabil cu transmiterea rapoartelor zilnice operative și a rapoartelor de sinteză cu evaluarea pagubelor.	
- Informarea asupra conținutului avertizării a tuturor persoanelor interesate și implicate în activitățile situatiilor de urgență (nemembri CLSU) și verificarea funcționării corecte a	- Informarea permanentă a populației asupra evoluției fenomenelor, măsurilor întreprinse și a celor ce vor urma să fie luate ; - Executarea unor lucrări provizorii cu rol de apărare	- Supravegherea continuă a lucrărilor de apărare, în special în punctele critice (apărări și consolidări de maluri, grifoane, infiltrări și înmulieri ale corpului digului, supraînălțarea coronamentului digurilor,	-Adapostirea, hrănirea și asigurarea asistenței veterinară pentru animalele evacuate , - Asigurarea pazei și păstrarea în siguranță a bunurilor evacuate din gospodăriile	- Avizarea Proceselor Verbale de calamități întocmite de detinatorii de construcții hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor. -Elaborarea Rapoartelor de Sinteza privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase, în maxim 15 de zile de la incetarea fenomenelor si		secretar	

<p>fluxului informațional din comună (cu toate satele componente) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curățarea șanțurilor, râglelor, podurilor și podetelor pentru asigurarea scurgerii apelor ; - Verificarea funcționării sirenelor și a magaziei cu materiale și mijloace pentru apărare ; - Instrucțiunile privind evacuarea populației, animalelor și bunurilor vor fi afișate la sediul primăriei, magazinele sătești și alte locuri publice. 	<p>(consolidări de maluri cu piatră brută și/sau pământ, protejarea locuințelor populației cu saci cu nisip, etc.) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pregătirea forțelor de intervenție și a mijloacelor și materialelor pentru apărare ; - Raportarea către C.O. al I.S.U. Botoșani și SGA Botoșani, asupra evenimentelor produse și a măsurilor întreprinse. 	<p>protecția construcțiilor execute prin diguri – subtraversări, stăvilarie, etc.) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirijarea forțelor și mijloacelor de intervenție în punctele critice (de la construcțiile hidrotehnice, intervenții urgente la căile de comunicații, poduri și podete pentru asigurarea circulației rutiere, evacuare preventivă, etc.) ; - Sprijinirea populației în luarea unor măsuri de protecție a accesului în locuințe cu saci cu nisip / pământ, etc; - Informarea permanentă a populației asupra evoluției fenomenelor, măsurilor întreprinse și a celor ce vor urma să fie luate ; - Evacuarea preventivă a oamenilor și animalelor și punerea în siguranță a bunurilor ce nu pot fi evacuate, prin ridicare la cote superioare și ancorare; -Elaborarea și transmiterea rapoartelor operative, conform fluxului informațional către C.O. al I.J.S.U. Nicolae Iorga Botoșani și SGA Botoșani. 	<p>populației în școală și căminul cultural ,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Restricționarea temporară a circulației pe unele sectoare de drum și pe unele poduri și alte măsuini ; -Ancorarea, de către unitățile de exploatare, a depozitelor de material lemnos aflate în zona formațiunilor torrentiale și pe drumurile forestiere. -Asigurarea funcționării în condiții de siguranță, a instalațiilor hidromecanice de la barajele mici și supravegherea permanentă a acestora. -Efectuarea lucrărilor de supraînălțare și consolidare la diguri și baraje mici, îndepărțarea plutitorilor din secțiunile de scurgere a podurilor și podetelor etc. - Raportarea către C.O. al I.S.U. Botoșani și SGA Botoșani, asupra evenimentelor produse și a măsurilor întreprinse. 	<p>transmisarea acestora conform fluxului informațional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raportarea către C.O. al I.S.U.Botoșani și SGA Botoșani, asupra măsurilor întreprinse conform Schemei fluxului informațional.
--	--	--	--	---

PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
PRIMAR
CĂTĂLIN MUGUREL FLUTUR

Notă : Aceste măsuri se completează la fiecare zonă inundabilă în parte și se adaptează specificului ei.

Pragurile pentru precipitațiile măsurate, care pot avea impact asupra stării hidrologice, pentru care se emit informări de precipitații

- a) **pragul de atenție** - precipitații care totalizează cantități de 15 l/mp în maxim 3 ore;
- b) **pragul de alertă** - precipitații care totalizează 25 l/mp în maxim 6 ore;
- c) **pragul de pericol** - precipitații care totalizează 25 l/mp/1 oră și care pot produce creșteri brusăte de niveluri pe cursurile de apă, curgeri intense de strat de apă pe versanți.

La depășirea acestor praguri de precipitații se transmit valorile înregistrate de către personalul de specialitate din cadrul Administrației Naționale "Apele Române" conform fluxului informațional intern.

Şef S.V.S.U. – Agent de Inundații

Cucăi Sofie


MĂSURI PREVENTIVE, OPERATIVE ȘI DE REABILITARE PENTRU MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE INUNDAȚII

I. MĂSURI PREVENTIVE ȘI DE PREGĂTIRE

1. Organizarea avertizării – alarmării populației pe întregul teritoriu al unității administrativ – teritoriale (inclusiv satele aparținătoare);

1.1. Constituirea documentelor de înștiințare, avertizare și alarmare a populației în situații de urgență prin asigurarea elaborării următoarelor documente;

1.2. Stabilirea responsabilităților pentru avertizarea și alarmarea populației din zonele de risc la inundații și stabilirea modalităților concrete și a acțiunilor ce se desfășoară pentru transmiterea mesajelor de avertizare.

1.3. Stabilirea personalului și condițiilor necesare pentru instituirea serviciului de permanență la sediul primăriei.

1.4. Realizarea, întreținerea, funcționarea legăturilor și asigurarea mijloacelor de înștiințare, avertizare și alarmare, în situație de inundații.

1.5. Asigurarea sistemului de comunicații între Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Centrul Operațional Județean al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean/Inspectoratului Municipiului București pentru Situații de Urgență, precum și cu Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor.

2. Întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale

2.1. Elaborarea, avizarea și aprobarea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale.

2.2. Identificarea tuturor surselor de risc la inundații aflate pe raza unității administrativ - teritoriale (revârsări cursuri de apă, surgeri de pe versanți, poduri cu secțiuni subdimensionate, ape interne) și evidențierea lor în Planul local de apărare împotriva inundațiilor.

2.3. Cuprinderea în Planul local de apărare împotriva inundațiilor a elementelor strict necesare din Planul de acțiune în caz de accidente la baraj.

3. Organizarea evacuării în situații de urgență

3.1. Întocmirea și actualizarea Planului de evacuare a populației și bunurilor materiale în situații de urgență.

4. Constituirea stocurilor de materiale și mijloace de intervenție în caz de inundații

4.1. Stabilirea necesarului de materiale și mijloace de intervenție, în conformitate cu prevederile Anexei nr.12 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.1.422/192/2012.

4.2. Asigurarea fondurilor necesare pentru constituirea și completarea stocurilor de materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor și ghețurilor.

1.3. Asigurarea funcționării fluxului informațional între Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Centrul Operațional Județean al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean/Inspectoratului Municipiului București pentru Situații de Urgență, precum și cu Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor.

2. Avertizarea populației, instituțiilor și operatorilor economici.

2.1. Avertizarea populației și a obiectivelor din zonele de risc la inundații, cauzate în principal de scurgeri de pe versanți și revârsări ale unor cursuri de apă mici.

2.2. Informarea populației cu privire la măsurile urgente care trebuie aplicate.

3. Eliminarea/diminuarea riscurilor unor eventuale inundații.

3.1. Desfășurarea acțiunilor de limitare a efectelor unor eventuale inundații, în special din scurgeri de pe versanți sau revârsări ale unor cursuri de apă mici.

II.2. La înregistrarea / prognozarea:

- pragului de alertă - pentru precipitații proгnozate/ măsurate, care totalizează cantitati de 25 l/mp în maxim 6 ore și pot avea impact asupra stării hidrologice;

- cotei de inundație - C.I. - pentru zonele neîndigate ale cursurilor de apă, în secțiunile stațiilor hidrometrice;

- Faza II de apărare - pentru zonele îndigate ale cursurilor de apă și/sau la ghețuri;

1. Luarea măsurilor pentru întărirea capacitatei de răspuns, prin:

1.1 Convocarea în ședințe extraordinare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență, ori de câte ori situația o impune.

1.2. Instituirea permanenței la sediul primăriei.

1.3 Asigurarea funcționării fluxului informațional între Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean /al Municipiului București pentru Situații de Urgență, precum și cu Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor.

2. Pune în aplicare măsurile adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență/ordin al prefectului la nivelul unității administrativ - teritoriale și cele prevăzute în planul de apărare împotriva inundațiilor, planul de evacuare, schema organizării avertizării și alarmării populației.

2.1. Avertizarea/alarmarea populației și a obiectivelor din zonele de risc la inundații de pe raza unității administrativ - teritoriale.

2.2. Informarea populației cu privire la măsurile urgente care trebuie aplicate.

2.3. Supravegherea permanentă a cursurilor de apă și a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe întreg teritoriul unității administrativ - teritoriale.

2.4. Luarea măsurilor de limitare a efectelor situațiilor de urgență generate de inundații.

3. Evacuarea populației în conformitate cu Planul de evacuare.

3.1. Organizarea acțiunilor de evacuare a oamenilor, animalelor și bunurilor materiale în afara zonelor potențial inundabile.

3.2. Organizarea/constituirea taberelor de sinistrații.

3.3. Realizarea măsurilor de evacuare a apei provenite din revârsări, infiltrări și din precipitații.

III. MĂSURI DE REABILITARE

1. Evaluarea pagubelor produse de inundații pe teritoriul unității administrativ-teritorial.

1.1. Constituirea Comisiei locale pentru evaluarea pagubelor produse de inundații.

- Emite dispoziția privind constituirea Comisiei pentru evaluarea pagubelor produse de inundații.
- Dispune centralizarea pagubelor produse de inundații (fizic).
- Urmărește și sprijină activitatea Comisiei pentru evaluarea pagubelor alcătuită din specialiști, numită prin ordinul prefectului.
- Semnează Procesul Verbal privind constatarea și evaluarea pagubelor produse de inundații.
- Semnează Procesul Verbal de calamități întocmit de către deținători, pentru construcțiile hidrotehnice afectate de viituri.
- Asigură elaborarea și transmiterea Raportului de sinteză privind efectele inundațiilor, conform prevederilor Anexei 9 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.1.422/192/2012.

2. Aplicarea măsurilor adoptate prin hotărâre Comitetului Local pentru Situații de Urgență, după încetarea fenomenelor hidrologice periculoase.

2.1. Informarea populației asupra măsurilor care trebuie aplicate.

- Asigură anunțarea populației, prin intermediul sistemului de avertizare-alarmare, cu privire la activitățile prioritare pe care trebuie să le desfășoare.
- Urmărește modul de aplicare a măsurilor de restricție a consumului de apă și alimente până la revenirea stării de normalitate.

2.2. Coordonarea acțiunilor de intervenție pentru înlăturarea efectelor inundațiilor.

- Coordonează repartitia forțelor și mijloacelor de intervenție proprii în zonele afectate.
- Asigură participarea cetățenilor la acțiunile de refacere și reconstrucție.

2.3. Realizarea măsurilor de evacuare a apei provenite din revărsări, infiltrări și din precipitații.

- Analizează capacitatele de intervenție, stabilind prioritățile de acțiune pentru evacuarea apei din imobile (gospodării, obiective economico-sociale).
 - În situația în care resursele proprii sunt insuficiente, solicită sprijin din partea instituțiilor cu atribuții în domeniu (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență - evacuarea apei din clădiri, unitățile teritoriale ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare - evacuarea apei din zonele amenajate pentru desecare, jandarmi, armată, societăți de salubrizare și canalizare).
 - Interzice efectuarea de breșe în diguri pentru evacuarea apei acumulate în incinte fără acordul prefectului și aprobarea Comitetului Ministerial din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

2.4. Adoptarea măsurilor de salubrizare a surselor și instalațiilor de alimentare cu apă și a terenurilor care au fost afectate.

- Identifică instituțiile și persoanele specializate în vederea executării salubrizării și aplicării măsurilor sanitare - epidemice în zonele afectate.

2. Adoptarea măsurilor pentru identificarea unor surse suplimentare de alimentare cu apă a populației.

- Solicită Administrației Bazinale de Apă identificarea unor surse suplimentare de alimentare cu apă - identificarea zonelor în care ar putea fi realizate eventuale foraje pentru alimentarea cu apă potabilă în zonele cele mai critice.

II.2. FAZA DE RESTRIȚII

1. Convocarea în ședință extraordinară a Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

- Aduce la cunoștința membrilor Comitetului Local etapele de restricții instituite de Administrația Bazinală de Apă pentru utilizatorii de apă de pe raza unității administrativ – teritoriale.

2. Informarea populației cu privire la măsurile care trebuie aplicate.

- Dispune anunțarea populației, prin intermediul posturilor locale de radio și televiziune sau a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, cu privire la restricțiile instituite pe raza unității administrativ – teritoriale și măsurile prioritare care trebuie întreprinse.

- Dispune verificarea modului în care populația și operatorii economici respectă măsurile de restricție.

3. Asigurarea surselor suplimentare pentru alimentarea cu apă a populației și animalelor.

- Dispune întocmirea Proceselor - Verbale de calamități pentru surse suplimentare de alimentare cu apă, conform Anexei nr.10 din Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații și secetă hidrologică aprobat prin Ordinul comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.1.422/192/2012 și înaintarea lor către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în vederea elaborării proiectului de Hotărâre a Guvernului pentru alocarea în regim de urgență a sumelor necesare realizării acestor surse.

- Solicită ajutorul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean și a altor operatori economici pentru asigurarea alimentării cu apă a populației și animalelor prin transportul cu cisterna sau a altor mijloace.

ATRIBUȚII ALE AUTORITĂILOR PUBLICE LOCALE

Conform **"Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă"** Art. 29 alin. (2), anexa la **Ordinul ministrilor M.M.P. și M.A.I. nr. 192/1422/2012**, primarii îndeplinesc următoarele atribuții specifice pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale:

a) asigură personalul și condițiile necesare pentru instituirea serviciului de permanență și verifică modul de îndeplinire al acestui serviciu;

b) asigură mijloacele necesare și stabilesc responsabilitățile pentru avertizarea și alarmarea populației din zonele de risc la inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;

c) dispun agenților de inundații organizarea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie să fie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

MASURI PREVENTIVE, OPERATIVE SI DE REFACERE

LA NIVEL LOCAL

I. MASURI PREVENTIVE

- 1. Realizarea periodica a actiunilor de salubrizare a cursurilor de apa (indepartarea depozitelor de material lemnos si de deseuri de pe malul si din albiile cursurilor de apa) realizarea si intretinerea santurilor si rigolelor de scurgere in localitati.organizarea actiunii,cu prioritate,in perioada februarie – martie a fiecarui an.**
- 2. Constituirea stocurilor de materiale si mijloace de interventie operativa.**
- 3.Instruirea periodica ,a consilierilor locali si sefului serviciului voluntar asupra atributiilor ce le revin pentru diminuarea pagubelor produse de inundatii in localitati .**
- 4.Pregatirea membrilor serviciului voluntar pentru participare la actiuni operative de interventie (supravegherea sectiunii podurilor si podetelor ,indepartarea plutitorilor,suprainaltarea malurilor ,suprainaltarea si consolidarea digurilor).**
- 5.Organizarea periodica a adunarilor cetatenesti pentru constientizarea asupra riscului pe care il prezinta inundatiile si asupra masurilor ce se intreprind de fiecare cetatean in situatii de urgență .**
- 6.Elaborarea si actualizarea planului local de aparare impotriva inundatiilor.**
- 7.Afisarea la sediul primariei a planului de situatie al localitatii cu amplasarea zonelor inundabile ,cailor si zonelor de evacuare a populatiei si animalelor.**

II . MASURI OPERATIVE

A.La prognozarea fenomenelor hidrometeorologice periculoase –~~COD~~ (CA ,Faza I de aparare la diguri si faza I de aparare la gheturi)

- 1.Avertizarea populatiei din zone potential afectabile din reversari de paraie locale,reversari de vai nepermanente ,scurgeri de pe versanti.**
- 2.Indepartarea materialului lemnos si a deseuriilor din albiile si de pe malurile cursurilor de apa si asigurarea scurgerii apelor pluviale prin santuri si rigole.**
- 3.Indepartare materialului lemnos rezultat din exploatarea perdelelor de protectie ,a utilajelor si animalelor din zonele dig – mal si de pe insule .**

B. Pe timpul producerii fenomenelor hidrometeorologice –

- 1.Supravegherea cursurilor de apa ,digurilor ,barajelor mici.**
- 2.Elaborarea si transmiterea ,conform fluxului ,a rapoartelor operative privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase.**

- 1.Efectuarea lucrarilor de suprainaltare si consolidare la diguri si baraje mici ,indepartarea plutitorilor din sectiunile de scurgere a podurilor si podetelor etc.
- 2.Supravegherea permanenta a cursurilor de apa ,digurilor ,barajelor mici ,a sectiunilor de scurgere a podurilor si podetelor.
- 3.Evacuarea populatiei si animalelor din zonele afectate .

III. MASURI DE REFACERE

- 1.Evaluarea preliminara a pagubelor produse de inundatii si participarea in comisiile numite de prefect pentru validarea evaluarii.
- 2.Avizarea Proceselor Verbale de calamitati intocmite de detinatorii de constructii hidrotehnice cu rol de aparare impotriva inundatiilor.
- 3.Elaborarea Rapoartelor de Sinteza privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase , in maxim 20 de ile de la incetarea fenomenelor si transmiterea acestora conform fluxului informational.

SEMNIFICĂȚIA ȘI STRUCTURA SEMNALELOR DE ALARMARE
(SIRENA ELECTRICĂ)
- conform art. 25 din OMAI nr. 1259/2006 -

1. Semnalul ***ALARMĂ AERIANĂ*** se compune din 15 sunete (impulsuri) a 4 secunde fiecare, cu pauză de 4 secunde între ele.
2. Semnalul ***ALARMĂ LA DEZASTRE*** se compune din 5 sunete (impulsuri) a 16 secunde fiecare, cu pauză de 10 secunde între ele.
3. Semnalul ***PREALARMĂ AERIANĂ*** se compune din 3 sunete (impulsuri) a 16 secunde fiecare, cu pauză de 32 secunde între ele.
4. Semnalul ***ÎNCETAREA ALARMEI*** se compune dintr-un sunet continuu, de aceeași intensitate, cu durata de 2 minute.

NOTĂ:

Pentru CLOPOTELE DE BISERICI se vor respecta aceleași perioade de timp, dar la darea semnalelor de orice tip, clopotele se bat într-o singură parte, iar la încetarea alarmei în ambele părți.

Anexă

Pragurile pentru precipitatii măsurate, care pot avea impact asupra stării hidrologice, pentru care se emit informări de precipitatii

- a) *pragul de atenție* - precipitatii care totalizează cantități de 15 l/mp în maxim 3 ore;
- b) *pragul de alertă* - precipitatii care totalizează 25 l/mp în maxim 6 ore;
- c) *pragul de pericol* - precipitatii care totalizează 25 l/mp/1 oră și care pot produce creșteri bruste de niveluri pe cursurile de apă, curgeri intense de strat de apă pe versanți.

La depășirea acestor praguri de precipitatii se transmit valorile înregistrate de către personalul de specialitate din cadrul Administrației Naționale "Apele Române" conform fluxului informational intern.

MĂRIMILE CARACTERISTICE DE APĂRARE DEFINITE ÎN CAZ DE INUNDAȚII

A. Pentru zonele îndiguite ale cursurilor de apă:

- a) Faza I de apărare** - atunci când nivelul apei ajunge la piciorul taluzului exterior al digului pe o treime din lungimea acestuia;
- b) Faza a II-a de apărare** - atunci când nivelul apei ajunge la jumătatea înălțimii dintre cota fazei I și cea a fazei a III-a de apărare;
- c) Faza a III-a de apărare** - atunci când nivelul apei ajunge la 0,5 m - 1,5 m sub cota nivelurilor apelor maxime cunoscute sau sub cota nivelului maxim pentru care s-a dimensionat digul respectiv sau la depășirea unui punct critic.

B. Pentru zonele neîndiguite ale cursurilor de apă, în secțiunile stațiilor hidrometrice:

- a) cota de atenție - C.A.** - nivelul la care pericolul de inundare este posibil după un interval de timp relativ scurt, necesitând o vigilanță sporită în cazul desfășurării unor activități expuse la inundații;
- b) cota de inundație - C.I.** - nivelul la care se produc revârsări importante care pot conduce la inundarea primului obiectiv;
- c) cota de pericol – C.P.** - nivelul la care pot fi necesare măsuri deosebite de evacuare a oamenilor și bunurilor, restricții la folosirea podurilor și căilor rutiere, precum și luarea unor măsuri deosebite în exploatarea construcțiilor hidrotehnice.

C. Pentru acumulări fazele I, a II-a și a III-a de apărare sunt stabilite în funcție de nivelul apei în lac și de debitul affluent și se calculează de proiectant/expert în ecartul cuprins între Nivelul Normal de Retenție (N.N.R.) și Nivel maxim de exploatare (N.M.E.), stabilite și prin regulamentele de exploatare.

Şef S.V.S.U. – Agent de Inundații

MĂSURI PREVENTIVE, OPERATIVE ȘI DE REABILITARE PENTRU MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE INUNDAȚII

I. MĂSURI PREVENTIVE ȘI DE PREGĂTIRE

1. Organizarea avertizării – alarmării populației pe întregul teritoriu al unității administrativ – teritoriale (inclusiv satele aparținătoare);

1.1. Constituirea documentelor de înștiințare, avertizare și alarmare a populației în situații de urgență prin asigurarea elaborării următoarelor documente;

1.2. Stabilirea responsabilităților pentru avertizarea și alarmarea populației din zonele de risc la inundații și stabilirea modalităților concrete și a acțiunilor ce se desfășoară pentru transmiterea mesajelor de avertizare.

1.3. Stabilirea personalului și condițiilor necesare pentru instituirea serviciului de permanență la sediul primăriei.

1.4. Realizarea, întreținerea, funcționarea legăturilor și asigurarea mijloacelor de înștiințare, avertizare și alarmare, în situații de inundații.

1.5. Asigurarea sistemului de comunicații între Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Centrul Operațional Județean al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean/Inspectoratului Municipiului București pentru Situații de Urgență, precum și cu Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor.

2. Întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale

2.1. Elaborarea, avizarea și aprobarea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale.

2.2. Identificarea tuturor surselor de risc la inundații aflate pe raza unității administrativ - teritoriale (revărsări cursuri de apă, surgeri de pe versanți, poduri cu secțiuni subdimensionate, ape interne) și evidențierea lor în Planul local de apărare împotriva inundațiilor.

2.3. Cuprinderea în Planul local de apărare împotriva inundațiilor a elementelor strict necesare din Planul de acțiune în caz de accidente la baraj.

3. Organizarea evacuării în situații de urgență

3.1. Întocmirea și actualizarea Planului de evacuare a populației și bunurilor materiale în situații de urgență.

4. Constituirea stocurilor de materiale și mijloace de intervenție în caz de inundații

4.1. Stabilirea necesarului de materiale și mijloace de intervenție, în conformitate cu prevederile Anexei nr.12 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internalor nr.1.422/192/2012.

4.2. Asigurarea fondurilor necesare pentru constituirea și completarea stocurilor de materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor și ghețurilor.

4.3. Asigurarea dotării Serviciilor Voluntare pentru Situațiile de Urgență cu materiale și mijloace specifice intervenției.

4.4. Încheierea convenții cu operatorii economici din zonă, pentru acordarea sprijinului (cu materiale și mijloace de intervenție) în situații de urgență.

5. Organizarea periodică a acțiunilor de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl reprezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor.

5.1. Asigurarea afișării în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare împotriva inundațiilor.

5.2. Organizarea periodică de acțiuni cetățenești, pentru conștientizarea populației asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean, înainte, pe timpul și după producerea inundațiilor.

6. Implementarea măsurilor de reducere a riscului de inundații

6.1. Realizarea și întreținerea corespunzătoare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, precum și întreținerea cursurilor de apă de pe raza localității, în vederea asigurării surgerii apelor mari.

6.2. Interzicerea amplasării unor noi locuințe în zonele cu risc la inundații.

7. Atragerea de fonduri

7.1. Asigură atragerea de fonduri pentru realizarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de interes local, inclusiv pentru amenajarea și întreținerea formațiunilor torențiale aflate pe terenuri din domeniul public al administrației locale.

8. Coordonarea exercițiilor privind managementul și gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, la nivelul unității administrativ-teritorialei.

8.1. Organizarea anuală a exercițiilor de simulare pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

8.2. Organizarea cel puțin odată la doi ani, a exercițiilor de alarmare publică a populației.

8.3. Organizarea exercițiilor de intervenții la inundații

II. MĂSURI OPERATIVE DE INTERVENȚII

II.1. La înregistrarea / prognozarea:

- pragului de atenție - pentru precipitații prognozate/ măsurate, care totalizează cantități de 15 l/mp în maxim 3 ore și care pot avea impact asupra stării hidrologice;

- cotei de atenție - C.A - pentru zonele neîndiguite ale cursurilor de apă, în secțiunile stațiilor hidrometrice;

- Faza I de apărare - pentru zonele îndiguite ale cursurilor de apă și/sau la ghețuri;

1. Luarea măsurilor pentru întărirea capacitatei de răspuns, prin:

1.1. Convocarea în ședință extraordinară a Comitetului Local pentru Situații de Urgență, în funcție de situația concretă din teren.

1.2. Instituirea permanenței la sediul primăriei cu personal instruit, în vederea primirii înștiințărilor, prognozelor și avertizărilor hidrometeorologice.

1.3. Asigurarea funcționării fluxului informațional între Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Centrul Operațional Județean al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean/Inspectoratului Municipiului București pentru Situații de Urgență, precum și cu Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor.

2. Avertizarea populației, instituțiilor și operatorilor economici.

2.1. Avertizarea populației și a obiectivelor din zonele de risc la inundații, cauzate în principal de surgeri de pe versanți și revârsări ale unor cursuri de apă mici.

2.2. Informarea populației cu privire la măsurile urgente care trebuie aplicate.

3. Eliminarea/diminuarea riscurilor unor eventuale inundații.

3.1. Desfășurarea acțiunilor de limitare a efectelor unor eventuale inundații, în special din surgeri de pe versanți sau revârsări ale unor cursuri de apă mici.

II.2. La înregistrarea / prognozarea:

- pragului de alertă - pentru precipitații proгnozate/ măsurate, care totalizează cantitati de 25 l/mp în maxim 6 ore și pot avea impact asupra stării hidrologice;

- cotei de inundație - C.I. - pentru zonele neîndigate ale cursurilor de apă, în secțiunile stațiilor hidrometrice;

- Faza II de apărare - pentru zonele îndigate ale cursurilor de apă și/sau la ghețuri;

1. Luarea măsurilor pentru întărirea capacitatei de răspuns, prin:

1.1 Convocarea în ședințe extraordinare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență, ori de câte ori situația o impune.

1.2. Instituirea permanenței la sediul primăriei.

1.3 Asigurarea funcționării fluxului informațional între Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean /al Municipiului București pentru Situații de Urgență, precum și cu Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor.

2. Pune în aplicare măsurile adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență/ordin al prefectului la nivelul unității administrativ - teritoriale și cele prevăzute în planul de apărare împotriva inundațiilor, planul de evacuare, schema organizării avertizării și alarmării populației.

2.1. Avertizarea/alarmarea populației și a obiectivelor din zonele de risc la inundații de pe raza unității administrativ - teritoriale.

2.2. Informarea populației cu privire la măsurile urgente care trebuie aplicate.

2.3. Supravegherea permanentă a cursurilor de apă și a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe întreg teritoriul unității administrativ - teritoriale.

2.4. Luarea măsurilor de limitare a efectelor situațiilor de urgență generate de inundații.

3. Evacuarea populației în conformitate cu Planul de evacuare.

3.1. Organizarea acțiunilor de evacuare a oamenilor, animalelor și bunurilor materiale în afara zonelor potențial inundabile.

3.2. Organizarea/constituirea taberelor de sinistrații.

3.3. Realizarea măsurilor de evacuare a apei provenite din revârsări, infiltrații și din precipitații.

- 3.4. Distribuirea ajutoarelor populației afectate.
- 3.5. Aplicarea măsurilor sanită - epidemice necesare prevenirii epidemiielor.

II.3. La înregistrarea / prognozarea:

- **pragului de pericol** - pentru precipitații prognozate/ măsurate, care totalizează cantități de 25 l/mp în maxim o oră și pot produce creșteri bruske de niveluri pe cursurile de apă, curgeri intense de strat de apă pe veresanti;
- **cotei de pericol - C.P.** - pentru zonele neîndigate ale cursurilor de apă, în secțiunile stațiilor hidrometrice;
- **Faza III de apărare** - pentru zonele îndigate ale cursurilor de apă și/sau la ghețuri;

1. Adoptarea măsurilor pentru întărirea capacitatei de răspuns, prin:

1.1 Convocarea în ședințe extraordinare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență, imediat după primirea avertizărilor și ori de câte ori situația o impune.

1.2. Instituirea permanenței la sediul primăriei.

1.3 Asigurarea funcționării fluxului informațional între Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Centrul Operațional al Inspectoratului Județean /al Municipiului București pentru Situații de Urgență, precum și cu Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor.

2. Aplicarea măsurilor adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență / ordin al prefectului la nivelul unității administrativ - teritoriale și cele prevăzute în planul de apărare împotriva inundațiilor, planul de evacuare, schema organizării avertizării și alarmării populației.

2.1. Avertizarea/alarmarea populației și a obiectivelor din zonele de risc la inundații, de pe raza unității administrativ - teritoriale.

2.2. Informarea populației cu privire la măsurile urgente care trebuie aplicate.

2.3. Supravegherea permanentă a cursurilor de apă și a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe întreg teritoriul unității administrativ - teritoriale.

2.4. Adoptarea măsurilor de limitare a efectelor situațiilor de urgență generate de inundații.

3. Evacuarea populației în conformitate cu planul de evacuare.

3.1. Organizarea acțiunilor de evacuare a oamenilor, animalelor și bunurilor materiale în afara zonelor potențial inundabile.

3.2. Organizarea/constituirea taberelor de sinistrați.

3.3. Distribuirea ajutoarelor populației afectate.

3.4. Coordonarea aplicării măsurilor sanită-epidemice necesare prevenirii epidemiielor.

3.5. Identificarea victimelor, sinistraților și întocmirea situației cu persoanele dispărute.

3.6. Întreprinderea demersurilor pentru acordarea asistenței religioase și înhumarea victimelor.

3.7. Colectarea, transportul și incinerarea animalelor moarte.

III. MĂSURI DE REABILITARE

1. Evaluarea pagubelor produse de inundații pe teritoriul unității administrative-teritorial.

1.1. Constituirea Comisiei locale pentru evaluarea pagubelor produse de inundații.

- Emite dispoziția privind constituirea Comisiei pentru evaluarea pagubelor produse de inundații.

- Dispune centralizarea pagubelor produse de inundații (fizic).

- Urmărește și sprijină activitatea Comisiei pentru evaluarea pagubelor alcătuită din specialiști, numită prin ordinul prefectului.

- Semnează Procesul Verbal privind constatarea și evaluarea pagubelor produse de inundații.

- Semnează Procesul Verbal de calamități întocmit de către deținători, pentru construcțiile hidrotehnice afectate de viituri.

- Asigură elaborarea și transmiterea Raportului de sinteză privind efectele inundațiilor, conform prevederilor Anexei 9 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internalor nr.1.422/192/2012.

2. Aplicarea măsurilor adoptate prin hotărâre Comitetului Local pentru Situații de Urgență, după încetarea fenomenelor hidrologice periculoase.

2.1. Informarea populației asupra măsurilor care trebuie aplicate.

- Asigură anunțarea populației, prin intermediul sistemului de avertizare-alarmare, cu privire la activitățile prioritare pe care trebuie să le desfășoare.

- Urmărește modul de aplicare a măsurilor de restricție a consumului de apă și alimente până la revenirea stării de normalitate.

2.2. Coordonarea acțiunilor de intervenție pentru înlăturarea efectelor inundațiilor.

- Coordonează repartiția forțelor și mijloacelor de intervenție proprii în zonele afectate.

- Asigură participarea cetățenilor la acțiunile de refacere și reconstrucție.

2.3. Realizarea măsurilor de evacuare a apei provenite din revărsări, infiltrări și din precipitații.

- Analizează capacitatele de intervenție, stabilind prioritățile de acțiune pentru evacuarea apei din imobile (gospodării, obiective economico-sociale).

- În situația în care resursele proprii sunt insuficiente, solicită sprijin din partea instituțiilor cu atribuții în domeniu (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență - evacuarea apei din clădiri, unitățile teritoriale ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare - evacuarea apei din zonele amenajate pentru desecare, jandarmi, armată, societăți de salubrizare și canalizare).

- Interzice efectuarea de breșe în diguri pentru evacuarea apei acumulate în incinte fără acordul prefectului și aprobarea Comitetului Ministerial din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

2.4. Adoptarea măsurilor de salubrizare a surselor și instalațiilor de alimentare cu apă și a terenurilor care au fost afectate.

- Identifică instituțiile și persoanele specializate în vederea executării salubrizării și aplicării măsurilor sanitare - epidemice în zonele afectate.

2.5. Adoptarea măsurilor pentru refacerea infrastructurii afectate (căilor de comunicație și a podurilor, refacerea liniilor de telecomunicații și de energie electrică, a avariilor la conductele de apă și gaze).

- Identifică resursele financiare necesare refacerii infrastructurii.
- Dispune măsurile pentru reluarea activității instituțiilor și operatorilor economici afectați.

2.6. Identificarea resurselor materiale și financiare necesare refacerii locuințelor avariate sau distruse.

- Stabilește prioritățile de acordare de ajutoare materiale și financiare în vederea refacerii gospodăriilor afectate.

MĂSURI PREVENTIVE ȘI OPERATIVE PENTRU MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE SECETĂ HIDROLOGICĂ

I. MĂSURI PREVENTIVE ȘI DE PREGĂTIRE

1. Organizare a sistemului de avertizare a populației în situații de secetă hidrologică.

- Asigură prezentarea în ședință ordinară a Comitetului Local pentru Situații de Urgență, în prezența utilizatorilor de apă de pe teritoriul unității administrativ – teritoriale, a principalelor prevederi ale Planului de restricții și folosire a apei în perioadele deficitare elaborat de către Administrația Bazinală de Apă.

- Dispune identificarea căilor de informare a populației asupra modului în care se introduc restricțiile de apă în situații de urgență generate de secetă hidrologică, precizând că:

- în prima etapă se reduc debitele pentru irigații,
- în a doua etapă se reduc debitele pentru amenajările piscicole,
- în a treia etapă se restricționează treptat debitele pentru folosințele industriale

- în a patra etapă numai în situații deosebite se introduc restricții intermitente în alimentarea cu apă a populației.

2. Aplicarea corespunzătoare a restricțiilor, în situații de urgență generate de secetă hidrologică.

- Dispune verificarea tuturor utilizatorilor de apă în ceea ce privește întocmirea "Programului de restricții în alimentarea cu apă în caz de secetă", conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr.9/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea planurilor de restricții și folosire a apei în perioadele deficitare.

II. MĂSURI OPERATIVE DE INTERVENȚIE

II.1. FAZA DE ATENȚIE/AVERTIZARE

1. Convocarea în ședință extraordinară a Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

- Stabilește măsuri pentru raționalizarea consumului de apă pe teritoriul unității administrativ – teritoriale, prin limitarea volumelor de apă folosite pentru udatul străzilor și al spațiilor verzi.

- Solicită operatorilor economici luarea măsurilor pentru limitarea pierderilor de apă și pentru pregătirea instalațiilor de alimentare de rezervă din apă subterană sau din alte surse de apă.

2. Adoptarea măsurilor pentru identificarea unor surse suplimentare de alimentare cu apă a populației.

- Solicită Administrației Bazinale de Apă identificarea unor surse suplimentare de alimentare cu apă - identificarea zonelor în care ar putea fi realizate eventuale foraje pentru alimentarea cu apă potabilă în zonele cele mai critice.

II.2. FAZA DE RESTRIȚII

1. Convocarea în ședință extraordinară a Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

- Aduce la cunoștința membrilor Comitetului Local etapele de restricții instituite de Administrația Bazinală de Apă pentru utilizatorii de apă de pe raza unității administrativ – teritoriale.

2. Informarea populației cu privire la măsurile care trebuie aplicate.

- Dispune anunțarea populației, prin intermediul posturilor locale de radio și televiziune sau a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, cu privire la restricțiile instituite pe raza unității administrativ – teritoriale și măsurile prioritare care trebuie întreprinse.

- Dispune verificarea modului în care populația și operatorii economici respectă măsurile de restricție.

3. Asigurarea surselor suplimentare pentru alimentarea cu apă a populației și animalelor.

- Dispune întocmirea Proceselor - Verbale de calamități pentru surse suplimentare de alimentare cu apă, conform Anexei nr.10 din Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații și secetă hidrologică aprobat prin Ordinul comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internalor nr.1.422/192/2012 și înaintarea lor către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în vederea elaborării proiectului de Hotărâre a Guvernului pentru alocarea în regim de urgență a sumelor necesare realizării acestor surse.

- Solicită ajutorul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean și a altor operatori economici pentru asigurarea alimentării cu apă a populației și animalelor prin transportul cu cisterna sau a altor mijloace.

ATRIBUȚII ALE AUTORITĂILOR PUBLICE LOCALE

Conform **"Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă" Art. 29 alin. (2), anexa la Ordinul ministrilor M.M.P. și M.A.I. nr. 192/1422/2012**, primarii îndeplinesc următoarele atribuții specifice pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale:

a) asigură personalul și condițiile necesare pentru instituirea serviciului de permanență și verifică modul de îndeplinire al acestui serviciu;

b) asigură mijloacele necesare și stabilesc responsabilitățile pentru avertizarea și alarmarea populației din zonele de risc la inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;

c) dispun agenților de inundații organizarea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie să întreprindă fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

- d) asigură, prin agenții de inundații, întocmirea planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, afișarea extraselor din acest planuri din care au fost excluse informațiile confidențiale pe pagina de internet a instituției și la sediul primăriilor;
- e) asigură, prin agenții de inundații, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase și întocmirea și transmiterea rapoartelor potrivit prevederilor Anexelor nr. 8 și 9 la prezentul regulament;
- f) asigură, prin consiliile locale, fondurile necesare pentru constituirea și completarea stocurilor de materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și combaterea poluărilor accidentale la nivelul primăriilor, pentru întreținerea și repararea construcțiilor hidrotehnice din administrare proprie și întreținerea albiilor cursurilor de apă în zona localităților;
- g) asigură realizarea și întreținerea corespunzătoare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, îndepărțarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile cursurilor de apă, din secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor;
- h) dispun agenților de inundații afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației;
- i) asigură, prin Serviciile voluntare pentru situații de urgență, supravegherea permanentă, pe timpul apelor mari a secțiunilor podurilor și podețelor subdimensionate de pe raza localității pentru prevenirea inundațiilor;
- j) organizează anual și ori de câte ori este nevoie instruirile membrilor Comitetului local asupra atribuțiilor ce le revin pentru avertizarea/alarmarea populației din satele aparținătoare comunelor;
- k) asigură fondurile necesare dotării Serviciilor voluntare pentru situații de urgență cu materiale și mijloace specifice intervenției la inundații/aglomerări de ghețuriși accidente la construcții hidrotehnice;
- l) asigură întocmirea Proceselor verbale de calamități în vederea suplimentării surselor de apă potabilă pentru populație în perioadele de secetă hidrologică.

**PREȘEDINTE C.L.S.U.,
PRIMAR,**



MĂSURI PREVENTIVE ȘI OPERATIVE PENTRU MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN CAZ DE INUNDĂȚII LA NIVEL LOCAL

I. Măsuri preventive

1. Organizarea fluxului informațional pentru avertizarea-alarmarea populației din zonele de risc la inundații:
 - numirea și instruirea personalului care asigură alarmarea populației din satele aparținătoare;
 - numirea personalului responsabil pentru acționarea echipamentelor de alarmare;
 - stabilirea personalului care execută serviciul de permanență și a locului unde se execută permanența.
2. Elaborarea, prin agentul de inundații, a planului local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale:
 - identificarea tuturor surselor de risc la inundații aflate pe raza unității administrativ-teritoriale;
 - afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare.
3. Întocmirea Planului de evacuare a populației și bunurilor în situații de urgență.
4. Constituirea și completarea stocurilor de materiale și mijloace de intervenție în caz de inundații:
 - Încheierea de convenții cu operatorii economici din zonă pentru acordarea sprijinului în situații de urgență.
5. Organizarea periodică, prin agentul de inundații, a adunărilor cetățenești pentru conștientizarea populației asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru apărarea vieții și a bunurilor materiale.
6. Realizarea și întreținerea șanțurilor și rigolelor de scurgere.
7. Întreținerea corespunzătoare a albiilor cursurilor de apă de pe raza localității (îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albi și din secțiunile podurilor și podețelor).
8. Interdicerea amplasării unor noi locuințe în zonele cu risc la inundații.
9. Organizarea periodică a exercițiilor de simulare a inundațiilor.

II. Măsuri operative

COD GALBEN PENTRU INUNDATII

1. Convocarea în ședință extraordinară a CLSU în funcție de situația concretă din teren.
2. Instituirea permanenței la sediul primăriei.
3. Avertizarea populației și a obiectivelor din zonele de risc la inundații.
4. Îndepărtarea blocajelor din secțiunile podurilor și podețelor de pe formațiunile torrentiale, de pe văi nepermanente.



5. Monitorizarea cursurilor de apă și a construcțiilor hidrotehnice de pe raza unităților administrativ-teritoriale.

COD PORTOCALIU PENTRU INUNDATII

1. Convocarea ședinței extraordinare a CLSU ori de câte ori situația o impune.
2. Instituirea permanenței la sediul primăriei.
3. Asigurarea funcționării fluxului informațional între CLSU și Centrul Operațional al IJSU și Centrul Operativ al SGA
 - elaborarea Rapoartelor operative prin agenții de inundații.
4. Avertizarea-alarmarea populației din zonele de risc la inundații.
5. Luarea măsurilor de limitare a efectelor inundațiilor:
 - Asigurarea patrulării cursurilor de apă și digurilor;
 - Evitarea blocajelor pe cursurilor de apă și formațiunilor torrentiale;
 - Interzicerea efectuării unor breșe în diguri sau baraje;
 - Asigurarea participării cetățenilor la acțiunile de intervenție operativă;
 - Asigurarea supravegherii podurilor și podețelor cu secțiuni subdimensionate;
 - Evacuarea populației și animalelor dacă evoluția fenomenelor periculoase o impune;
 - Evacuarea apei acumulate în imobile.

COD ROȘU PENTRU INUNDATII

1. Convocarea în ședință extraordinară a CLSU ori de câte ori situația o impune;
2. Instituirea permanenței la sediul primăriei ;
3. Avertizarea-alarmarea populației din zonele cu risc la inundații;
4. Asigurarea funcționării fluxului informațional între CLSU, Centrul Operațional al IJSU și Centrul Operativ al SGA:
 - Elaborarea și transmiterea Rapoartelor operative privind efectele inundațiilor.
5. Alarmarea populației în caz de pericol imminent de avariere a unor diguri sau baraje.
6. Asigurarea participării membrilor SVSU și a cetățenilor la acțiunile de intervenție operativă.
7. Evacuarea populației și animalelor, asigurarea cazării populației, adăpostirea animalelor, distribuirea de apă potabilă și alimente.
- 8.

III. Măsuri de reabilitare

1. Conștientizarea comisiei de evaluare a pagubelor de evaluare a pagubelor produse de inundații (fizic).
2. Sprijinirea activității Comisiei pentru evaluarea pagubelor alcătuită din specialiști, numiți prin ordinul prefectului.
3. Asigurarea participării cetățenilor la acțiunile de refacere și reconstrucție.



4. Realizarea măsurilor de evacuare a apei acumulate în gospodării și pe terenurilor agricole.
5. Salubrizarea surselor și instalațiilor de alimentare cu apă și a terenurilor care au fost afectate.
6. Interzicerea efectuării de breșe în diguri pentru evacuarea apei acumulate în incinte fără aprobarea CMSU-MMSC.

SEMNIFICAȚIA MĂRIMILOR CARACTERISTICE DE APĂRARE ȘI A CODURILOR DE CULORI PENTRU ATENȚIONĂRI HIDROLOGICE

Mărimele caracteristice de apărare împotriva inundațiilor sunt:

- a) **mărimi zonale de avertizare**, stabilite la stațiile hidrometrice și la posturile pluviometrice situate în amonte de obiectivele periclitate, după caz, pentru precipitații, niveluri sau debite;
- b) **mărimi locale de apărare**, stabilite în apropierea obiectivelor, sub formă de niveluri sau debite.

Stațiile hidrometrice și posturile pluviometrice avertizoare fac parte din rețeaua națională de hidrologie și meteorologie și trebuie să fie amplasate la o distanță suficientă de obiectivul avertizat, pentru a putea fi luate măsurile necesare prestabilite prin Planurile de apărare împotriva inundațiilor.

Mărimele caracteristice de apărare în caz de inundații, sunt următoarele :

A) Pentru ZONELE ÎNDIGUITE ALE CURSURILOR DE APĂ:

- a) **COTA FAZEI I de apărare (COD GALBEN)** - atunci când nivelul apei ajunge la piciorul taluzului exterior al digului pe o treime din lungimea acestuia;
- b) **COTA FAZEI a II-a de apărare (COD PORTOCALIU)** - atunci când nivelul apei ajunge la jumătatea înălțimii dintre cota fazei I și cea a fazei a III-a de apărare;
- c) **COTA FAZEI a III-a de apărare (COD ROȘU)** - atunci când nivelul apei ajunge la 0,5-1,5 m sub cota nivelurilor apelor maxime cunoscute sau sub cota nivelului maxim pentru care s-a dimensionat digul respectiv sau la depășirea unui punct critic.

B) Pentru ZONELE NEÎNDIGUITE ALE CURSURILOR DE APĂ, în secțiunile stațiilor hidrometrice:

- a) **cota de atenție (COD GALBEN)** - nivelul la care pericolul de inundare este posibil după un interval de timp relativ scurt, necesitând o vigilanță sporită în cazul desfășurării unor activități expuse la inundații;
- b) **cota de inundație (COD PORTOCALIU)** - nivelul la care se produc revărsări importante care pot conduce la inundarea de gospodării și obiective sociale - economice;



c) **cota de pericol (COD ROȘU)** - nivelul la care sunt necesare măsuri deosebite de evacuare a oamenilor și bunurilor, restricții la folosirea podurilor și căilor rutiere, precum și luarea unor măsuri deosebite în exploatarea construcțiilor hidrotehnice.

C) Pentru ACUMULĂRI: FAZELE I, II și III de apărare sunt stabilite în funcție de nivelul apei în lac și debitul affluent și se calculează de proiectant în ecartul cuprins între Nivelul Normal de Retenție (NNR) și Cotă creastă deversor.

D) Pentru COMPORTAREA BARAJELOR, **PRAGURILE CRITICE** sunt stabilite de proiectant pentru fiecare obiectiv în funcție de:

- a) nivelul apei în lac, când acesta depășește cota crestei deversorului;
- b) atingerea unor valori limită în comportarea construcției.

Valorile limită în comportarea construcției sunt:

- a) **pragul de atenție** - valorile unora dintre parametrii se apropiu sau chiar depășesc domeniul considerat normal, fără ca starea generală de stabilitate a construcției să fie modificată;
- b) **pragul de alertă** - modificări periculoase ale parametrilor de comportare cu evoluția spre forme incipiente de cedare;
- c) **pragul de pericol** - barajul suferă modificări ce pot conduce la avariera gravă sau la ruperea construcției.

În cazul pericolului de inundații **PRIN AGLOMERAREA GHEȚURILOR ȘI REVÂRSAREA APELOR**, se stabilesc următoarele mărimi caracteristice:

- a) **FAZA I** - atunci când gheța se desprinde și sloiurile curg pe cursul de apă și apar mici îngrămadiri;
- b) **FAZA a II-a** - atunci când sloiurile de gheță se aglomerează și cresc nivelurile în amonte;
- c) **FAZA a III-a** - atunci când sloiurile s-au blocat formând zăpoare ce conduc la producerea de pagube prin revârsare în amonte sau prin deplasarea sloiurilor în aval.

Pentru **SATISFACEREA CERINȚELOR DE APĂ ALE FOLOSINTELOR**, în cazul diminuării continue a debitelor sursei, se stabilesc următoarele mărimi caracteristice:

- a) **FAZA NORMALĂ** - corespunzătoare situațiilor când în toate secțiunile de control debitul sursei este mai mare decât debitul de atenție, sau la limită egal cu acesta (debitul de atenție reprezintă debitul necesar pentru satisfacerea cerințelor cantitative înmulțit cu un coeficient de la 1,2 la 1,4);



- b) **FAZA DE ATENȚIE/AVERTIZARE** - corespunzătoare situației când în una sau mai multe secțiuni de control debitul sursei este mai mic decât debitul de atenție, dar mai mare decât debitul minim necesar sau la limită egal cu acesta, sau volumul existent în lacuri permite asigurarea folosințelor pentru un număr maxim de 50 zile;
- c) **FAZA DE RESTRICTIONARE** - corespunzătoare situației când în una sau mai multe secțiuni de control debitul sursei este mai mic decât debitul minim necesar, sau volumul existent în lacuri nu permite asigurarea folosințelor pentru un număr de maxim 50 de zile.



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

ANEXA 7

COMPARTIMENTUL DE PREVENIRE
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BOTOȘANI

NR CR T.	NUMELE ȘI PRENUMELE	NUMĂRUL DE TELEFON	ADRESA / DOMICILIUL						INSTITUȚIA LA CARE LUCREAZĂ Nr. de telefon
			Strada	Nr.	Bloc	Sc	Etaj	Ap	
1.	Acsanei Iulia Diana	0757/856.624	Aleea Parcului	10		D	III	13	Elev Școala Postliceală Sanitară "Stefan cel Mare și Sfânt" 0231/537.745
2.	Andrei Ilie	0745/236.448	Calea Națională	90					Sc Nova Apa Grup S.A. 0374/106.800
3.	Aniculăesei Geanina- Iuliana	0749/505.476	Str. Împărat Traian	19	E	A	II	11	Elev Școala Postliceala FEG Botoșani 0231.583.739
4.	Bejenariu Melania	0755.975.682	Str. Pacea	61	B	B	Parter	3	Colegiul Național "A.T.Laurian"



5.	Buciceanu Irina	0740/268.450	Str. Vârnăv	6		E	1	8	Elev Școala Postliceale "Stefan cel Mare și Sfânt 0231/537.745
6.	Bucșă Andrei Cristian	0741/688.869	Parcul Tineretului	1		A	P	1	Secția Drumuri Naționale Botoșani Direcția Regională 0231/514345
7.	Burduja Elena	0726/252.777	Aleea Școlii	2	2	A	IV	18	Consiliul Județean Botoșani 0231/502.200
8.	Chiriac Carmen Alistar	0745/407.222	Aleea Călugăreni	5	S 1	S	IV	13	S.C. Eltrans S.A. 0231/518.671
9.	Cojocariu Adriana	0745/975.980	B-ul Mihai Eminescu						Profesor Școala Nr. 13 0231 584 115
10.	Constantin Bianca Mădălina	0740/671.171	Str. Bucovina	23			II	32	Elev Școala Postliceala FEG Botoșani 0231.583.739
11.	Crăciun Adrian Florin	0733/006.292 0760/286.878	Str. Primăverii	22	22	B	IV	13	Spitalul Județean de Urgență Mavromatti 0231 / 518812
12.	Dănilă Costel	0746/877.725	Str. Primăverii	27	27	A	IV	10	Școala Gen. Elena Rareș nr. 8



									0231/151.446
13.	Drăghici Lucian Remus	0743/082.702	Aleea Călugăreni	3	D	II	5	Director D.S.P.S.A. 0331/710.613	
14.	Epure Ioana-Alina	0755/505.243	Aleea Liceului	7				Elev Școala Postliceala FEG Botoșani 0231.583.739	
15.	Eram Ovidiu	0744/392.942	Str. Ștefan cel Mare	21				S.C.Nord –proiect S.A. 0231/512.604	
16.	Florean Elena-Diana	0748/826.094	Calea Națională	72				Elev Școala Postliceala FEG Botoșani 0231.583.739	
17.	Gabur Andaluzia Marinela	0751/141.222	Str. Curcubeului	11	D	D	IV	Primăria Botoșani – Consilier Compartimentul Asociații de Proprietari 0231/511712	
18.	Geană Rotaru Luminița	0753/552.972	Parcul Tineretului	1	W6	B	II	Direcția Sanitar Veterinară Botoșani 0231/51.32.48	
19.	Georgescu Ciomaga Oana Gina	0745/209.587	Bd.-ul M. Eminescu	20		C	I	Oficiul Juridic Primăria Botoșani 0231/502.200	



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

20.	Ghilan Mihaela Maria	0747/409.197	Str. Grivița	11		A	III	12	Elev Școala Postliceală Sanitară "Stefan cel Mare și Sfânt" 0231/53.77.45
21.	Ghiorgheță Cristian	0745/770.937	Str. G. Enescu	12	12	A	IV	8	Liceul cu Program Sportiv 0231/53.34.90
22.	Manoliu Monica	0742/698.727	Calea Națională	46	U1	B	P	1	Cnsilier juridic
23.	Marcu Lăcrămioara	0788.739.779	Str. Călugăreni	5		D	IV	15	Asistent personal S.P.L.A.S.S.
24.	Mic Adrian	0740/989.169	Calea Națională	69		E	I	2	Direcția Taxe și Impozite 0231/582.523
25.	Munteanu Lidia Ana	0742/417.804	Str. Primăverii	23		B	IV	13	Liceul Grigore Antipa 0231/584.023
26.	Oniciuc Maria	0746/757.609	Calea Națională	38			V	14	Primăria Botoșani COMPARTIMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ 0231/512.908
27.	Popescu Manuel	0742/670.533 0231/582.232	Str. Octav Onicescu	10		D	III	10	S.C. Nova – Apaserv S.A. 0374/106.800



28.	Popovici Andreea Alexandra	0756/648.419	Str. Vârnăv	3		B	IV	18	Absolventă a Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi" Botoșani
29.	Pușcașu Laura	0741/763.830	Str. Dreptății	2				1	Inspectoratul Școlar Botoșani 0231/518.230
30.	Rotariu Daniela Adina	0757/856.632	Str. Independenței	9		D	Parter	3	Elev Școala Postliceala FEG Botoșani 0231.583.739
31.	Rusu Georgiana	0741/497.918	Aleea Alba Iulia	3		E		1	Elev Școala Postliceala FEG Botoșani 0231.583.739
32.	Şotropa Viorel	0757/050.253	Aleea Nucului	4			III	14	S.C. Nova – Apaserv S.A. 0374/106.800
33.	Ştefan Andreea-Diana	0742/935.947	Calea Națională	8	53	G	Parter	7	Elev Școala Postliceala FEG Botoșani 0231.583.739
34.	Terciu Dănuț	0752/096.697	Aleea Gen. Ghe. Avramescu	30		A	IV	10	S.C. Modern Calor S.A. 0231/537.100
35.	Vieru Paul	0723/189.201	Aleea Vilor	14	I3	A	I	7	APIA BOTOSANI 0372-78.31.60
36.	Zăicescu Irina Iuliana	0751/932.767	Aleea C –Tin Gane	2	G9	B	IV	39	Elev Școala Postliceală Sanitară "Stefan cel Mare și Sfânt"



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

									0231/537.745
37.	Dieaciuc Viorela	0746/36.98.44	Calea Națională	249					Primăria Botoșani OFICIUL JURIDIC 0231/500117
38.	Sauciuc Simona	0746/95.41.28	Aleea Școlii	1		A	III	10	Primăria Botoșani OFICIUL JURIDIC 0231/500117
39.	Huțu Nicoleta Aurelia	0744/35.02.35	Str. Transilvaniei	4	B	D	II	5	Spitalul Județean Mavromati Sectia Psihiatrie 0231/511820



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

DATE PERSONALE

ECHIPELE SPECIALIZATE ÎN DOMENIUL CERCETARE - DEBLOCARE – SALVARE – EVACUARE

S.V.S.U BOTOSANI

2017

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	NUMĂRUL DE TELEFON	ADRESA / DOMICILIUL						INSTITUȚIA LA CARE LUCREAZĂ Nr. de telefon
			Strada	Nr.	Bloc	Sc	Etaj	Ap.	
1.	Abalașei Mariana	0745/130.672	Str. Primăverii nr. 15, sc. A, et. IV, ap. 10						Asistent Medical -Serviciul Județean Ambulanță 0231 518 812
2.	Atitiene Constantin	0741/196.183	Str. Tiberiu Crudu nr. 9, sc. A, P, ap. 3						Şofer - D.S.P.S.A. 0331 710 613
3.	Avriş Constantin	0748/56.26.50	Eternității nr. 12						D.S.P.S.A. 0331 710 613
4.	Bălineanu Dorel	0744/261.146	Str. Primăverii nr.26, sc. A, P, ap.3						D.S.P.S.A.



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

				0331 710 613
5.	<i>Betenchi Bogdan Gabriel</i>	0736/00.05.68	Str. Ștefan Luchian Nr. 20, Sc. A, Et lii, Ap. 55	<i>Primăria Botoșani</i> <i>Direcția Edilitare</i> 0231/51.17.12
6.	<i>Bojincă Dumitru</i>	0748/562.650	Mărului nr. 6	D.S.P.S.A. 0331/710 613
7.	<i>Buchi Ovidiu Gabriel</i>	0757/466.882	Aleea C-tin Gane 1, Bloc 1, SC. B, Ap. 1	<i>Pfa Alpinist</i>
8.	<i>Bucșă Cristinel</i>	0745/801.389	Str. Oituzului nr. 8	Casa de Asigurări de Sănătate 0231 512 692
9.	<i>Calimandriuc Cristinel</i>	0741/094.384	Str. Bucovina nr. 18, bl. G 6, sc. B, et. III, ap. 13	<i>Serviciul Județean de Ambulanță Botoșani</i> 0231 535 522



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

10.	Călugăreanu Oana Iuliana	0746/63.12.80	Mihail Kogălniceanu nr. 49, Sc .A, Et. IV, Ap. 18	Centrul Național "Ștefan cel Mare și Sfânt" 0231/537.745
11.	Ciobanu Daniel Răzvan	0742/95.51.17.	Aleea C-Tin Gane Nr. 20	Primăria Botoșani Direcția Edilitare 0231/51.17.12
12.	Ciobanu Dumitru	0741/062217	B-dul Mihai Eminescu 20A, Et. II, Ap. 10	SC Modern Callor S.A. 0231 537 100
13.	Cișlariu Andreea Bogdana	0752/810.434	Primăverii nr. 21	Centrul Național Ștefan cel Mare și Sfânt 0231/537.745
14.	Ciubotaru Andreea Cristina	0231/51.27.59	Str. Sfântul Nicolae Nr. 4	Facultatea De Medicină
15.	Cotopolos Vasile	0740/146.939	Str. Octav Onicescu nr.42, sc A, etaj II, ap. 15	Serviciul Județean de Ambulanță Botoșani 0231 518 812



16.	Dascălu Loredana	0740/216.965	str. Zorilor nr. 14, Sc. A, Et. III, Ap. 10	Spitalul Județean Mavromatti Botoșani 0231 518 812
17.	Dumitrescu Mircea	0746/324.280	Parcul Tineretului nr. 14	D.S.P.S.A. 0331 710 613
18.	Hanganu Traian	0743/542.564	Aleea Viorelor nr.8,	Şofer - D.S.P.S.A. 0331 710 613
19.	Hariga Daniel	0746/076.059	Str. Scarlat Vârnav nr. 2, sc. A, et. 4, ap. 57	Spitalul de Urgență Mavromatti 0231 518 812
20.	Ionel M Iuliana Alina	0745/86.95.22	Str. Gheorghe Filipescu Nr.9	Centrul Național Stefan cel Mare și Sfânt 0231/537.745
21.	Irimia Mihaela Daniela	0758/91.58.81	Aleea Pinului Nr. 18	Centrul Național Stefan cel Mare și Sfânt



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

				0231/537.745
22.				
23.	Ivanov Neculai	0746/391.380	Str Zimbrului nr. 15, bl. W 19, sc A, P, ap. 3	D.S.P.S.A. 0331 710 613
24.	Lungu Costel	0748/235.169	Aleea C –tin Gane nr. 10	S.C.Nova Apaserv S.A. 0374/106.800
25.	Măzureac Elena	0749/032.491	Pietonalul Transilvaniei nr. 3 A	Centrul Național Stefan cel Mare și Sfânt 0231/537.745
26.	Mișoagă Ioan	0747/676076	Str. Tiberiu Crudu Nr. 10, Bl. 10, Sc. A, Et. IV, Ap.13	Parohia Botoșani
27.	Nechifor Alexandru	0740/539.466	Str. Miron Costin nr. 16	Muzeul Județean de Istorie Botoșani
28.	Negru Emil Ovidiu	0745/256.482	Str. Major Ignat nr. 28,	S. C. Locativa S.A 0231 532 273



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

29.	Pascariu Monalisa	0753/920.587	Str. Primăverii nr.2, bloc 8, sc. C, et. II, ap. 10	Centrul Național Ștefan cel Mare și Sfânt- Asistent Generalist 0231/537.745
30.	Petrariu Valerian	0742/58.21.86	Calea Națională Nr. 90, Sc. B, Et. III, Ap.5	Sc Intercraft Srl 0742/58.21.86
31.	Paravăt Răzvan Paul	0746/99.69.53	Str. Împărat Traian Nr.2, Sc. A, P, Et. 2	Spitalul De Urgență Mavromatti 0231 518 812
32.	Popovici Andra Alexandra	0736/05.87.22	Str. Primăverii Nr. 19, Sc. C, Ap 3	Spitalul de Urgență Mavromatti 0231 518 812
33.	Pușcașu Mihaela	0740/622.569	Str. Aleea Arcului nr. 7, Bloc G 19, sc A, ap. 13	Spitalul de Urgență Mavromatti 0231 518 812
34.	Romanic Otilia Elena	0747/48.08.70	Com Răchiți	Centrul Național Ștefan Cel Mare și Sfânt



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

				0231/537.745
35.	Rotaru Mariana	0742/575.524	Aleea Tiberiu Crudu nr. 5, Sc A, Et. III, Ap. 8	Centrul Național Ștefan cel Mare și Sfânt 0231/537.745
36.	Rusu Alexandra	0742/53.84.08	Aleea Ghe. Avramescu, Nr. 26 , Et Iv, Ap 4	Centrul Național Ștefan Cel Mare și Sfânt 0231/537.745
37.	Sadovei Marcel	0745/162.628	Str. Primăverii nr. 22, bl. 22, etaj I, ap .3	S.C. Urban Serv S.A. 0231 517 912
38.	Tufă Neculai	0331 710 613	Str Ghe Avramescu Nr. 35, Bl. K 10, Sc. A Et. IV, Ap. 9	D.S.P.S.A. -Primăria Botoșani 0331 710 613
39.	Tofan Ionel	0742/646.677	Str. Mihail Kogălniceanu nr. 31, bl. B 2, sc. A, et. 1, ap 7	Spitalul Județean Mavromatti Botoșani 0231 518 812



România
Județul Botoșani
Municipiu Botoșani

CF: 3372882

40.	<i>Tuțu Roxana Iuliana</i>	0757/20.31.53	Calea Națională nr. 10, BII. 10, Sc. A, Et. 2, Ap. 11	<i>Centrul Național Ștefan cel Mare și Sfânt</i> 0231/537.745
41.	<i>Văculișteanu Sorin</i>	0741/668.301	<i>Parcul Tineretului, Bloc 12, Scara B, et. 4, ap. 27</i>	<i>D.S.P.S.A. -Primăria Botoșani</i> 0331 710 613
42.	<i>Zaharia Chihulcă Monica</i>	0746/394.684	<i>Str-Nicolaie Iorga nr. 41, sc. C, et. IV, ap. 18</i>	<i>Sef serviciu D.S.P.S.A.</i> 0331 710 613



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

DATE PERSONALE
ECHIPE SPECIALIZATE PENTRU AVERTIZARE – ALARMARE

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	NUMĂRUL DE TELEFON	ADRESA / DOMICILIUL						INSTITUȚIA LA CARE LUCREAZĂ Nr. de telefon
			Strada	Nr.	Bloc	Sc	Etaj	Ap.	
1.	Avătămăniței Stelian	0747/794.648	Str. Parcul Tineretului		B21	A	IV	20	Direcția Taxe și Impozite CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI
2.	Prisacariu Valentin	0749/526.474	Str. Ion Frunzzeti		M1	A		2	D.S.P.S.A. 0331 710 613
3.	Stărică Mihaela	0746/111.738	Str. Călugăreni	1	C7	D	III	14	S.C..Confecția Com
4.	Galan Eugen	0746/036.480	Str. Calea Națională	45	C	C	P	4	S.C. Eltrans S.A. 0231 518 671
5.	Vilhelm Sorin	0729/102.218	Str. Ghe. Filipescu	13	H5		II	7	S.C. Urban Serv S.A 0231 517 912
6.	Rusu Valerică	0331/710.613	Str. Împărat Traian	35	J12		P	1	D.S.P.S.A. 0331 710 613



7.	Enache Sorinel Constantin	0745/324.797	Str. Bd. Mihai Eminescu	62		A	II	5	Muzeul Județean de Istorie Botoșani 0231/513.446
8.	Roglinschi Carmen	0747/911.616	Str. Ștefan Luchian	8	G22	C	IV	59	
9.	Ciobanu Cătălina Marinela	0756/157.579	Str. Octav Băncilă	2	D14	B	IV	39	Școala nr.8 "Elena Răres" 0231/511.446
10.	Vătavu Cristinel	0744/370.229	Aleea Tiberiu Crudu	8		A	I	21	SC Modern Callor 0231/537.100
11.	Motriuc Radu	0744/495.797	B-dul G. Enescu	9	A		IV	113	SC Lorion S.A
12.	Popa Silviu	0740/080.123	Calea Națională	86	D		II	6	S. C. Locativa S.A 0231 532 273
13.	Ivancov Constantin	0742/847.607	Alea Griviței	17	B		P	2	S. C. Locativa S.A 0231 532 273
14.	Pușcașu Stelian	0757/564.610	Str. Pinului	2	B		II	10	D.S.P.S.A. 0331 710 613
15.	Gheorghită Mirela	0728/216.458	Aleea Viilor	3	P	12	III	14	Primăria Botoșani



		0740/323.686							0231/511.712
16.	Mircea Carmen	0742/215.702	Str. Bucovina	6	B		II	6	Primăria Botoșani 0231/511.712
17.	Murărașu Cezar	0727/870.056	Str. Calea Națională	52	A		I	2	Primăria Botoșani 0231/511.712
18.	Calotă Cristina	0741/253.006	Str. Victoriei	2	C	I	4		Primăria Botoșani Direcția Taxe și Impozite 0231/582513
19.	Miron Cristina Brîndușa	0744/430.220	str. Teodor Callimachi	7	E		I	7	Primăria Botoșani 0231/511.712
20.	Ciobanu Ecaterina	0753/891.270	Str. George Enescu	24	24	A	II	7	Primăria Botoșani – Starea Civilă 0231.532790



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

DATE PERSONALE
ECHIPE SPECIALIZATE PENTRU AVERTIZARE – ALARMARE

1



NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	NUMĂRUL DE TELEFON	ADRESA / DOMICILIUL						INSTITUȚIA LA CARE LUCREAZĂ Nr. de telefon	NR. CONTRACT
			Strada	Nr.	Bloc	Sc	Etaj	Ap.		
1.	Avătămăniței Stelian	0747/794.648	Str. Parcul Tineretului		B21	A	IV	20	Direcția Taxe și Impozite CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI	85 din 31/07/2006
2.	Prisacariu Valentin	0749/526.474	Str. Ion Frunzzeti		M1	A		2	D.S.P.S.A. 0331 710 613	186 din 27/01/2010
3.	Stărică Mihaela	0746/111.738	Str. Călugăreni	1	C7	D	III	14	S.C..Confecția Com	190 din 27/01/2010
4.	Galan Eugen	0746/036.480	Str. Calea Națională	45	C	C	P	4	S.C. Eltrans S.A. 0231 518 671	209 din 01/02/2011
5.	Vilhelm Sorin	0729/102.218	Str. Ghe. Filipescu	13	H5		II	7	S.C. Urban Serv S.A 0231 517 912	162 din 01/04/2008
6.	Rusu Valerică	0331/710.613	Str. Împărat Traian	35	J12		P	1	D.S.P.S.A. 0331 710 613	72 din 05/07/2006
7.	Enache Sorinel Constantin	0745/324.797	Str. Bd. Mihai Eminescu	62		A	II	5	Muzeul Județean de Istorie Botoșani	147 din 03/01/2007



									0231/513.446	
8.	Roglinschi Carmen	0747/911.616	Str. Ștefan Luchian	8	G22	C	IV	59		187 din 27/01/2010
9.	Ciobanu Cătălina Marinela	0756/157.579	Str. Octav Băncilă	2	D14	B	IV	39	Școala nr.8 "Elena Rareș" 0231/511.446	230 din 05/12/2011
10.	Vătavu Cristinel	0744/370.229	Aleea Tiberiu Crudu	8		A	I	21	SC Modern Callor 0231/537.100	287 din 10/12/2014
11.	Motriuc Radu	0744/495.797	B-dul G. Enescu	9	A		IV	113	SC Lorion S.A	271 din 10/01/2014
12.	Popa Silviu	0740/080.123	Calea Națională	86	D		II	6	S. C. Locativa S.A 0231 532 273	166 din 23/07/2008
13.	Ivancov Constantin	0742/847.607	Alea Griviței	17	B		P	2	S. C. Locativa S.A 0231 532 273	179 din 01/06/2009
14.	Pușcașu Stelian	0757/564.610	Str. Pinului	2	B		II	10	D.S.P.S.A. 0331 710 613	222 din 08/06/2011
15.	Gheorghită Mirela	0728/216.458 0740/323.686	Aleea Viilor	3	P	12	III	14	Primăria Botoșani 0231/511.712	153 din 20.02/2007



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

16.	Mircea Carmen	0742/215.702	Str. Bucovina	6	B		II	6	Primăria Botoșani 0231/511.712	234 din 11/01/2012
17.	Murărașu Cezar	0727/870.056	Str. Calea Națională	52	A		I	2	Primăria Botoșani 0231/511.712	218 din 01/02/2011
18.	Calotă Cristina	0741/253.006	Str. Victoriei	2	C	I	4		Primăria Botoșani Direcția Taxe și Impozite 0231/582513	178 din 18/05/2009
19.	Miron Cristina Brîndușa	0744/430.220	str. Teodor Callimachi	7	E		I	7	Primăria Botoșani 0231/511.712	144 din 13/11/2006
20.	Ciobanu Ecaterina	0753/891.270	Str. George Enescu	24	24	A	II	7	Primăria Botoșani – Starea Civilă 0231.532790	206 din 01/02/2011



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

ANEXA 7

DATE PERSONAL

ECHIPELE SPECIALIZATE ÎN DOMENIUL CERCETARE - DEBLOCARE – SALVARE – EVACUARE

S.V.S.U BOTOSANI

2017

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	NUMĂRUL DE TELEFON	ADRESA / DOMICILIUL					INSTITUȚIA LA CARE LUCREAZĂ Nr. de telefon	NR. CONTRACT
			Strada	Nr.	Bloc	Sc	Etaj		
1.	Abalașei Mariana	0745/130.672	Str. Primăverii nr. 15, sc. A, et. IV, ap. 10					Asistent Medical -Serviciul Județean Ambulanță 0231 518 812	293/11.12.2015
2.	Atitiene Constantin	0741/196.183	Str. Tiberiu Crudu nr. 9, sc. A, P, ap. 3					Şofer - D.S.P.S.A. 0331 710 613	298/10.01.2016
3.	Avriș Constantin	0748/56.26.50	Eternității nr. 12					D.S.P.S.A. 0331 710 613	254/06.01.2017



4.	Bălineanu Dorel	0744/261.146	Str. Primăverii nr.26, sc. A, P, ap.3	D.S.P.S.A. 0331 710 613	294/10.01.2016
5.	Betenchi Bogdan Gabriel	0736/00.05.68	Str. Ștefan Luchian Nr. 20, Sc. A, Et lii, Ap. 55	Primăria Botoșani Direcția Edilitare 0231/51.17.12	318/10.01.2017
6.	Bojincă Dumitru	0748/562.650	Mărului nr. 6	D.S.P.S.A. 0331/710 613	253/06.01.2017
7.	Buchi Ovidiu Gabriel	0757/466.882	Aleea C-tin Gane 1, Bloc 1, SC. B, Ap.1	Pfa Alpinist	28410.11.2014
8.	Bucșă Cristinel	0745/801.389	Str. Oituzului nr. 8	Casa de Asigurări de Sănătate 0231 512 692	227/05.12.2011
9.	Calimandriuc Cristinel	0741/094.384	Str. Bucovina nr. 18, bl. G 6, sc. B, et. III, ap. 13	Serviciul Județean de Ambulanță Botoșani 0231 535 522	99/11.08.2006
10.	Călugăreanu Oana Iuliana	0746/63.12.80	Mihail Kogălniceanu nr. 49, Sc .A, Et. IV, Ap. 18	Centrul National "Ștefan Cel Mare și Sfânt" 0231/537.745	277/06.01.2014



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

11.	Ciobanu Daniel Răzvan	0742/95.51.17.	Aleea C-Tin Gane Nr. 20	Primăria Botoșani Direcția Edilitare 0231/51.17.12	317/10.01.2017
12.	Ciobanu Dumitru	0741/062217	B-dul Mihai Eminesc 20A, Et. II, Ap. 10	SC Modern Callor S.A. 0231 537 100	288/10.12.2014
13.	Cișlariu Andreea Bogdana	0752/810.434	Primăverii nr. 21	Centrul Național Ștefan cel Mare și Sfânt 0231/537.745	282
14.	Ciubotaru Andreea Cristina	0231/51.27.59	Str. Sfântul Nicolae Nr. 4	Facultatea De Medicină	301/31.07.2016
15.	Cotopolos Vasile	0740/146.939	Str. Octav Onicescu nr.42, sc A, etaj II, ap. 15	Serviciul Județean de Ambulanță Botoșani 0231 518 812	116/10.08.2006
16.	Dascălu Loredana	0740/216.965	str. Zorilor nr. 14, Sc. A, Et. III, Ap. 10	Spitalul Județean Mavromatti Botoșani 0231 518 812	246/20.03.2013



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

17.	Dumitrescu Mircea	0746/324.280	Parcul Tineretului nr. 14	D.S.P.S.A. 0331 710 613	92/05.07.2006
18.	Hanganu Traian	0743/542.564	Aleea Viorelelor nr.8,	Şofer - D.S.P.S.A. 0331 710 613	297/10.01.2016
19.	Hariga Daniel	0746/076.059	Str. Scarlat Vârnav nr. 2, sc. A, et. 4, ap. 57	Spitalul de Urgență Mavromatti 0231 518 812	241/10.01.2013
20.	Ionei M Iuliana Alina	0745/86.95.22	Str. Gheorghe Filipescu Nr.9	Centrul Național Ștefan cel Mare și Sfânt 0231/537.745	261/07.01.2014
21.	Irimia Mihaela Daniela	0758/91.58.81	Aleea Pinului Nr. 18	Centrul Național Ștefan cel Mare și Sfânt 0231/537.745	285/10.11.2014
22.	Ivanov Neculai	0746/391.380	Str Zimbrului nr. 15, bl. W 19, sc A, P, ap. 3	D.S.P.S.A. 0331 710 613	124/05.07.2006
23.	Lungu Costel	0748/235.169	Aleea C –tin Gane nr. 10	S.C.Nova Apaserv S.A. 0374/106.800	239/10.01.2013



24.	<i>Măzureac Elena</i>	0749/032.491	<i>Pietonalul Transilvaniei nr. 3 A</i>	<i>Centrul Național Ștefan cel Mare și Sfânt</i> 0231/537.745	266/06.01.2014
25.	<i>Mișoagă Ioan</i>	0747/676076	<i>Str. Tiberiu Crudu Nr. 10, Bl. 10, Sc. A, Et. IV, Ap.13</i>	<i>Parohia Botoșani</i>	289/28.03.2015
26.	<i>Nechifor Alexandru</i>	0740/539.466	<i>Str. Miron Costin nr. 16</i>	<i>Muzeul Județean de Istorie Botoșani</i>	280/01.05.2014
27.	<i>Negru Emil Ovidiu</i>	0745/256.482	<i>Str. Major Ignat nr. 28,</i>	<i>S. C. Locativa S.A</i> 0231 532 273	46/11.03.2009
28.	<i>Pascariu Monalisa</i>	0753/920.587	<i>Str. Primăverii nr.2, bloc 8, sc. C, et. II, ap. 10</i>	<i>Centrul Național Ștefan cel Mare și Sfânt- Asistent Generalist</i> 0231/537.745	299/10.01.2016
29.	<i>Petrariu Valerian</i>	0742/58.21.86	<i>Calea Națională Nr. 90, Sc. B, Et. III, Ap.5</i>	<i>Sc Intercraft Srl</i> 0742/58.21.86	270/10.01.2014
30.	<i>Paravăt Răzvan Paul</i>	0746/99.69.53	<i>Str. Împărat Traian Nr.2, Sc. A, P, Et. 2</i>	<i>Spitalul De Urgență Mavromatti</i> 0231 518 812	302/01.08.2016



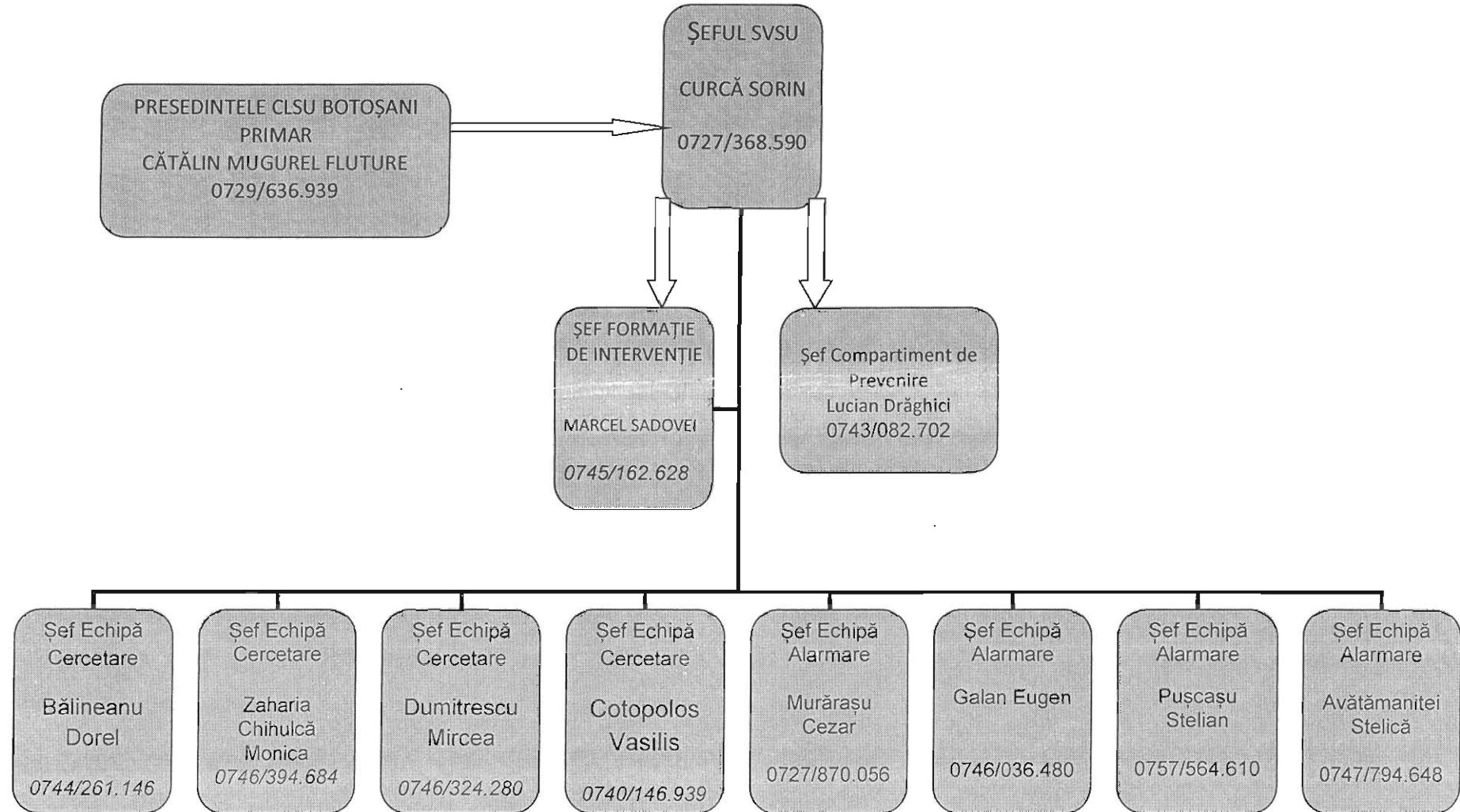
31.	Popovici Andra Alexandra	0736/05.87.22	Str. Primăverii Nr. 19, Sc. C, Ap 3	Spitalul de Urgență Mavromatti 0231 518 812	273/23.03.2015
32.	Pușcașu Mihaela	0740/622.569	Str. Aleea Arcului nr. 7, Bloc G 19, sc A, ap. 13	Spitalul de Urgență Mavromatti 0231 518 812	243/10.01.2013
33.	Romanicu Otilia Elena	0747/48.08.70	Com Răchiți	Centrul Național Ștefan cel Mare și Sfânt 0231/537.745	303/01.08.2016
34.	Rotaru Mariana	0742/575.524	Aleea Tiberiu Crudu nr. 5, Sc A, Et. III, Ap. 8	Centrul Național Ștefan cel Mare și Sfânt 0231/537.745	256/06.01.2014
35.	Rusu Alexandra	0742/53.84.08	Aleea Ghe. Avramescu, Nr. 26 , Et Iv, Ap 4	Centrul Național Ștefan cel Mare și Sfânt 0231/537.745	286/10.11.2014
36.	Sadovei Marcel	0745/162.628	Str. Primăverii nr. 22, bl. 22, etaj I, ap .3	S.C. Urban Serv S.A. 0231 517 912	17108.01.2009
37.	Tufă Neculai	0331 710 613	Str Ghe Avramescu Nr. 35, Bl. K 10, Sc. A Et. IV, Ap. 9	D.S.P.S.A. -Primăria Botoșani 0331 710 613	118/05.07.2006



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

38.	Tofan Ionel	0742/646.677	Str. Mihail Kogălniceanu nr. 31, bl. B 2, sc. A, et. 1, ap 7	Spitalul Județean Mavromatti Botoșani 0231 518 812	111/28.07.2006
39.	Tuțu Roxana Iuliana	0757/20.31.53	Calea Națională nr. 10, Bl. 10, Sc. A, Et. 2, Ap. 11	Centrul Național Ștefan cel Mare și Sfânt 0231/537.745	308/28.11.23016
40.	Văculișteanu Sorin	0741/668.301	Parcul Tineretului, Bloc 12, Scara B, et. 4, ap. 27	D.S.P.S.A. -Primăria Botoșani 0331 710 613	64/05.07.2006
41.	Zaharia Chihulcă Monica	0746/394.684	Str.Nicolae Iorga nr. 41, sc. C, et. IV, ap. 18	Sef serviciu D.S.P.S.A. 0331 710 613	296/10.01.2016





ŞEF FORMAȚIE INTERVENȚIE



SEFI ECHIPE SPECIALIZATE PENTRU AVERTIZARE – ALARMARE

AVĂTĂMANITEI STELICĂ

0747/794.648

GALAN EUGEN

0746/036.480

MURĂRAȘU CEZAR

0727/870.056

PUŞCAȘU STELIAN

0757/564.610



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani
CF: 3372882

DISPOZIȚIE
PRIVIND NUMIREA ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
CA AGENT DE INUNDAȚII

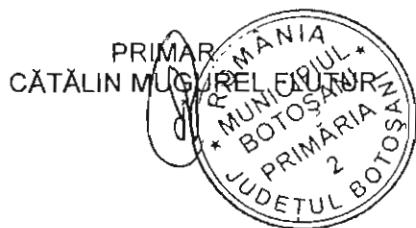
În conformitate cu prevederile art.12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr.15/2005 a Hotărârii Guvernului nr. 1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a Ordinului Prefectului nr. 110/20.05.2005 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor (celulelor) și centrelor operative pentru Situații de Urgență în județul Botoșani.

Având în vedere ORDINUL M.A.I./M.M.P. NR.1422/192/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale.

În temeiul art.68, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL
DISPUNE:**

Art. unic Se numește domnul Curcă Sorin - agent de inundații care va avea responsabilitățile cuprinse în Anexa nr. 1 parte integrantă din prezența dispoziție.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
| OANA GINA GEORGESCU

BOTOȘANI
Dispoziția nr. 1191 din 14.08.2017

ATRIBUTIILE AGENTULUI DE INUNDATII

Seful Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, indeplineste functia de agent de inundatii la nivelul unitatii administrativ teritoriale.

Principalele atributii ale agentului de inundatii sunt :

- a) Colaboreaza permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unitatii teritoriale de gospodarie a apelor (Sistem de Gospodarie a Apelor, Sistem Hidrotehnic) pentru aspecte privind starea tehnica si functionala a constructiilor hidrotehnice cu rol de aparare si a cursurilor de apa de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;
- b) Asigura intocmirea Planului Local de Aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale, afisarea extraselor din aceste planuri la sediul primariilor si pe pagina de internet a institutiilor;
- c) *Asigura intocmirea si transmiterea Rapoartelor operative si a celor de sinteza privind efectele fenomenelor hidrotehnice periculoase atat la I.S.U.J. Botosani, cat si la C.O.S.U. al S.G.A. Botosani, conform pereverderilor Anexelor nr. 8 si 9, din Regulamentul privind gestionarea situatiilor generate de inundatii, aprobat prin Ordinul Comun al Ministrilor M.M.P. si M.A.I. nr 1422/192/2012;*
- d) Asigura organizarea periodica a unor actiuni de constientizare a populatiei asupra riscului pe care-l reprezinta inundatiile si asupra masurilor care trebuie intreprinse de fiecare cetatean pentru diminuarea pagubelor;
- e) Asigura afisarea in locuri publice a semnificatiei codurilor de culori pentru avertizarile meteorologice si hidrologice precum si semnificatia semnalelor de alarmare acustica a populatiei.



Anexa nr. 1

ATRIBUȚII ALE AGENTULUI DE INUNDAȚII

În conformitate cu revederile ordinului comun MAI/MMP nr.192/1422 din 2012 Seful Serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește funcția de agent de inundații la nivelul unității administrativ teritoriale – municipiul Botoșani - având următoarele atribuții:

- Întocmește și actualizează planurile locale de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale și de evacuare în situații de urgență, afișarea extraselor din aceste planuri pe pagina de internet a instituției și la sediul primăriilor;
- Asigură, prin Serviciul voluntar pentru situații de urgență, supravegherea permanentă, pe timpul apelor mari a secțiunilor podurilor și podețelor subdimensionate de pe raza localității pentru prevenirea inundațiilor;
- Centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase și întocmirea și transmiterea rapoartelor operative potrivit prevederilor legale;
- Organizează și desfășoară permanent acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- Urmărește realizarea și întreținerea corespunzătoare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile cursurilor de apă, din secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor;
- Asigură afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnificației semnalelor acustice de alarmare a populației;
- Colaborează permanent cu agenții hidrotehnici ai A.N.A.R. în ceea ce privește starea construcțiilor hidrotehnice și a cursurilor de apă de pe raza localităților, precum și efectele inundațiilor;



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

- Solicită fondurile necesare dotării Serviciului voluntar pentru situații de urgență cu materiale și mijloace specifice intervenției la inundații aaglomerări de ghețuri și accidente la construcții hidrotehnice;
- Îndeplinește și alte atribuții specifice stabilite de către primar prin fișa postului.



TABEL
RESPONSABILI CU EVACUAREA POPULAȚIEI ȘI ASIGURAREA SPAȚIILOR DE CAZARE

NR. CR T.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	LOCUL DE MUNCĂ	TELEFON/FAX/ E-MAIL
1.	CURCĂ SORIN	ŞEF S.V.S.U.	Primăria mun. Botoșani	0727/368.590
2.	ONICIUC MARIA	INSPECTOR DE SPECIALITATE	Primăria mun. Botoșani	0746/757.609
3.	ROGLINSCHI IONEL	REFERENT DE SPECIALITATE	Primăria mun. Botoșani	0747/911.616

AGENT DE INUNDATII

ŞEF S.V.S.U.

CURCĂ SORIN



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Anexa nr. 18

TABELUL COMITETELUI LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ BOTOȘANI CU ZONELE CARE SE EVACUEAZĂ ÎN CAZ DE PERICOL



Nr. crt	COMITETUL LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA	Evacuarea				Agenti economiici	Institutii publice	Itinerar evacuare (Drumuri acces)	Zonele unde se execută evacuarea
		Cartier Cișmea	Persoane (nr.)	Bunuri aferente(nr. autovehicul e și/sau utilaje	Animale (nr.)				
1	BOTOȘANI	STR. GEORGE COŞBUC	18	11	8	-	-	STR. GEORGE COŞBUC- SĂVENILORE-STR. ÎMPĂRAT TRAIAN - STR. TUDOR VLADIMIRESCU - STR. CALUGĂRENI NR. 9	GRUP ȘCOLAR PETRU RAREŞ - STRADA CĂLUGĂRENI NR. 9
2		STR. ROȘIORI	5	2	5	-	-	STR. GEORGE COŞBUC- SĂVENILORE-STR. ÎMPĂRAT	LICEUL PEDAGOGIC NICOLAE IORGĂ



3		STRADA SĂVENILOA	2	1	1	-	-	TRAIAN – STR. TUDOR VLADIMIRESCU - STR. IC BRĂTIANU NR.65	STR. IC BRĂTIANU NR.65
---	--	---------------------	---	---	---	---	---	---	---------------------------

PROPRIETARI CASE/TERENURI ZONĂ INUNDABILĂ

✓ STRADA GEORGE COŞBUC

1. LUCA RADU – STR GEORGE COŞBUC NR 7
2. CIOBANU IOAN - STR GEORGE COŞBUC NR10
3. HUȚANU COSTICĂ - STR GEORGE COŞBUC NR. 8
4. BORDISNU I ECATERINA - STR GEORGE COŞBUC NR. 6
5. MOLOFEI GHEORGHE DUMITRU - STR GEORGE COŞBUC NR 4 A
6. MEGLEA ELISABETA - STR GEORGE COŞBUC NR 4
7. NICOLAU MIRCEA - STR GEORGE COŞBUC NR 4
- ✓ STRADA SĂVENILOA
- 1 CHIRILĂ GEORGETA – SĂVENILOA

✓ STRADA ROȘIORI

- 1 AXINTE MARIANA – STR ROȘIORI NR. 19
- 2 ANCUTA MARIN – STR. ROȘIORI 17
- 3 HUBUZ GHEORGHE – STR ROȘIORI 17 A



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Anexa nr. 11

**TABEL
RESPONSABILI CU ÎNTOCMIREA RAPOARTELOR ZILNICE**

NR. CR T.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	LOCUL DE MUNCĂ	TELEFON/FAX/ E-MAIL
1.	CURCĂ SORIN	ŞEF S.V.S.U.	Primăria mun. Botoșani	0727/368.590
2.	ONICIUC MARIA	INSPECTOR DE SPECIALITATE	Primăria mun. Botoșani	0746/757.609
3.	ROGLINSCHI IONEL	REFERENT DE SPECIALITATE	Primăria mun. Botoșani	0747/911.616

AGENT DE INUNDAȚII

ŞEF S.V.S.U.

CURCĂ SORIN



Anexa nr. 12

**TABEL
CU PODURILE, PODEȚELE ȘI PUNȚILE
DIN MUNICIPIUL BOTOȘANI**

NR. CRT.	DENUMIRE OBIECTIV	TIP	NUMĂRUL DE BUCĂȚI	OBSERVAȚII
1.	Str. Săvenilor	Pod	2	p. SITNA ȘI LUIZOAIA
2.	Str. G. Coșbuc	Pod	1	p. SITNA
3.	Str. Doboșari	Podeț	1	p. FIR LUIZOAIA
4.	Str. Zimbrului	Podeț	1	p. LUIZOAIA
5.	Str. Vâlcele	Podeț	1	p. BRĂT TEASC LUIZOAIA
6.	Cartier Tulbureni Str. Mărului	Podeț	1	TEASC
7.	Str. Tulbureni	Podeț	2	p. DRESLEUCA
8.	Str. Pârâului	Punte	2	p. LUIZOAIA
9.	Str. Plopilor	Punte	1	p. LUIZOAIA
10.	Str. Gr. Antipa	Pod	1	p. LUIZOAIA
11.	Str. Fântânilor	Podeț	1	p. LUIZOAIA
	TOTAL	-	13	

Acumulări din categoria C și D, de pe raza localității

Nr. Crt.	Denumire curs de apă	Denumire lucrare de apărare	Deținător	Responsabil din partea SGA BOTOȘANI
1.	SITNA	Responsabil din partea S.G.A. Bt., de lacurile C+D – seful de formătie Sitna	SC. PISCICOLA	Ing. Iova Remus
2.	TEASCU	Iaz Gavril S=2 ha, Wat=10 mii mc	SC. PISCICOLA	
3.	LUIZOAIA	Iaz Jalba, S= 3 ha, Wat= 15 mii mc Iaz Pulberie, Wat= 35 mii mc Iaz Luizoia, Wat= 20 mii mc	SC. PISCICOLA	

AGENT DE INUNDATII
ŞEF S.V.S.U.
CURCĂ BORIN



Anexa nr. 13

TABEL
cu mijloacele și materiale de apărare existente - Botoșani
(colaborare cu firme din municipiul Botosani prin convenții)

Nr. crt.	Denumire materiale și mijloace de apărare	U.M.	Cantitate cf.638/2005			OBS.
			Necesar	Existență	De completat	
A. MATERIALE DE APĂRARE						
1.	Snopii de fascine 0-30 cm, L=3-4 m (stocul de fascine dacă nu a fost folosit în acțiuni de apărare se va reînnoi minim 1/3 din fiecare an)	buc.	2000	800	1200	S.G.A
2.	Pari din lemn rotund c.r. esență tare F 8-12 cm; L=1-3 m	buc.	2000	700	1300	
3.	Piloți din lemn rotund c.r. esență tare F 12-20 cm cu cerc de oțel lat 30/3 mm (pentru D1, D2: L=3,6 ml, pentru R1, R2: L=2-4 ml)	buc.	100	2	98	
4.	Scânduri de 2,5 cm, L=4ml (cherestea clasele 4-5) – 0,0257 mc/buc	mc.	2,5	15		
5.	Dulapi, palplanșe (5 cm, L=4 ml, l=20-25 cm), lemn C.R	mc.	6,5	10		
6.	Cozi de lemn pentru unelte (rezervă)	buc.	70	60	10	
7.	Profile metalice ușoare	buc.	20	10	10	
8.	Scoabe din oțel rotund (F18-20 cm)	buc.	230	230		
9.	Cuie cu lungimi diferite (2-20 cm)	kg.	150	150		
10.	Sârmă neagră d=2-4 mm, sârmă zincată	kg.	300	300		
11.	Plasă sârmă (zincată sau neagră) F 2-3 mm	kg.	930	20	910	
12.	Saci de 50/80 cm pentru pământ din cânepă, iută, polietilenă	buc.	2000	1500	500	
	Sfoară pentru legat saci	ml.	900	900		
13.	Funii subțiri pentru asigurarea oamenilor și uneltelelor F10-15 mm	kg/sul	40	32	8	
14.	Piatră brută (blocuri de 15-30 cm), blocuri beton, piatră 200-1000 kg/buc.	mc.	*	*	*	
15.	Pietriș sortat (F7-15 mm)	mc.	*	*	*	



16.	Folii de polietilena (cantitatea de folie rezultată din aplicarea normativului se va aproviziona eșalonat, câte 1/5 din necesar)	mp.	1500	154	1346		
17.	Geotextil	mp.	-	-	-		
	B. CARBURANȚI		se asigură un stoc minim pentru 48 ore				
18.	Motorină	1	1000				
	Benzină	1	500				
	Lubrifianti	kg.	30				
	Unsoare	kg.	20				
	Ulei motor	1	40				
	Ulei hidraulic	1	400				
	C. OBIECTE DE INVENTAR ȘI MIJLOACE FIXE						
19.	Lanterne tubular mari, lanterna cu acumulatori tip CFR	buc.	70	5	65		
	Felinare	buc.	13	3	0		
	Fitile lampă	buc.	15	15	15		
	Lămpi	buc.	2	2	2		
	Sticlă felinar	buc.	3	3	0		
	Becuri lanternă-rezervă	buc.	70	0	70		
	Sticlă lampă	buc.	0	0	0		
20.	Bidoane și canistre de 10-20 l pentru petrol	buc.	5	3	2		
21.	Petrol lampant	1		0	0		
22.	Cazmale cu cozi	buc.	60	83			
	Lopeți cu cozi	buc.	60	20			
	Greble	buc.	15	25			
23.	Târnacoape cu cozi	buc.	60	55	5		
	Sape cu cozi	buc.	20	10			
24.	Furci de fier cu cozi	buc.	20	28			
	Căngi de fier cu cozi	buc.	24	5	19		
25.	Roabe metalice cu roți pe pneuri sau târgi de lemn	buc.	16	7	9		
26.	Maiuri pentru compactat pământ (din lemn sau metal)	buc.	58	20	38		
	Maiuri pentru bătut pari	buc.	25	10	15		
27.	Berbeci de mână în greutate de până la 50 kg	buc.	6	0	6		
28.	Ciocane diferite/baros	buc.	45	5	40		
29.	Clește de cuie	buc.	45	2	43		
30.	Barde pentru cioplit	buc.	22	6	16		
	Topoare	buc.	15	6	9		
	Joagăre	buc.	5	1	4		
31.	Sfredele de lemn diferite	buc.	15	5	10		



32.	Pile diferite	buc.	20	19	1	
33.	Fierăstraie de mâna	buc.	8	2	6	
	Pânză fierăstrău	buc.	8	0	8	
34.	Fierăstraie mecanice (drujbe)	buc.	6	1	5	
	Mașină de polizat	buc.		1	1	
	Mașină de debitat	buc.		1	1	
35.	Cuțioale pentru cioplit	buc.	15	15	0	
	Dălti pentru lemn	buc.	15	6	9	
36.	Găleți pentru apă	buc.	75	76	1	
	Bidoane din plastic	buc.	6	10	4	
	Căni de apă	buc.	12	20	8	
37.	Marmite pentru transport hrană	buc.	4	20	2	
38.	Butoaie de tablă 100-200 l pentru utilaje de intervenție	buc.	12	6	6	
39.	Sonete de mâna sau mecanice (L=6 m cu berbec de 100-150 kg)	buc.	6	0	6	
40.	Bărci de lemn metalice, fibră de sticlă sau pneumatic cu rame	buc.	0	0	0	
41.	Şalupe	buc.	0	0	0	
42.	Bacuri dormitor	buc.	0	0	0	
43.	Autoturisme de teren cu două diferențiale dotate cu stații emisie-recepție fixe	buc.	6	2	4	
44.	Vagoane dormitor echipate cu utilități	buc.	1	0	1	
45.	Bormașină electric portabilă	buc.	1	0	1	
46.	Frigidere 240 l/100 l. FRAM	buc.	4	0	4	
47.	Containere pentru material și echipamente de protecție, cazarmament, alimente nealterabile	buc.	5	0	5	
48.	Conștum scafandru autonom	buc.	1	0	1	
49.	Capre taluz	buc.	6		6	
50.	Binoclu	buc.	5	0	-5	
51.	Aparat foto	buc.	4	2	2	
52.	Rezervor combustibil de 10t	buc.	1	0	1	
53.	Cameră video	buc.	1	1	0	
	Aparat video	buc.		1	0	
	D.MIJLOACE DE CALCUL, MĂSURARE, TRANSMISIUNE ȘI AVERTIZARE					
54.	Radio-telefoane fixe, portabile cu acumulatori și piese de schimb	buc.	10	6	4	
55.	Telefoane mobile	buc.	25	4	21	
	Sirene, inclusiv material					



56.	necesare montării	buc.				
57.	Echipamente de prelucrare și transmitere automată a datelor (microcalculator PC, modem, telefax)	set.	2	2	0	
58.	Pluviometru	buc.	0	0	0	
	Nivelmetre de avertizare automată	buc.	0	0	0	
59.	Moriști hidrometrice cu tijă	buc.	0	0	0	
60.	Teodolit electrooptic	buc.	0	0	0	
61.	Nivelă NI-007 cu trusă	buc.	0	0	0	
62.	Ruletă 20-50 m	buc.	0	0	0	
63.	Set miră+plăcuțe	buc.	0	0	0	
64.	Sistem dedicat de transmisie dial-up (computer+modem+linie telefonică)	buc.	1	0	-1	
	E.MIJLOACE FIXE DIVERSE					
65.	Grupuri electrogene cu anexe pentru iluminat	buc.	8	1	7	
66.	Reflectoare (faruri, cablu izolant pentru rețeaua de reflectoare)	buc.	25	0	25	
	• cablu pentru iluminat	ml.	400	200	200	
	• izolator pentru prinderea cablului, fasunguri, intrerupătoare, becuri, etc.	buc.	25	5	20	
	• priză împământare	buc.	25	5	20	
67.	Agregate pentru sudură electrică sau oxiacetilenică și materiale de sudură, truse aferente	buc.	15	4	11	
68.	Motopompe cu anexe și 150 ml conductă sau furtun	buc.	4	1	3	
69.	Pompe submersibile pentru epuismente	buc.	2	0	2	
70.	Motocositori (multifuncționale)	buc.	12	2	10	
71.	Utilaje terasiere (buldozer, excavator) cu piese de schimb aferente	buc.				
72.	Tractor articulat (TAF) pentru tractarea plătitorilor mari+ cablu flexibil	buc.				
73.	Autobasculanta pentru transport material	buc.				
	conform convențiilor încheiate pentru situațiile de evacuare					
74.	F. ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE ȘI SIGURANȚĂ					
	Cizme de cauciuc scurte	per.		107		
	Cizme de cauciuc lungi	per.		20		
	Bocanci	per.		4		
75.	Mantale de ploaie cu glugi	buc.		2		



76.	Salopete din doc	buc.	100		
	Impermeabile	buc.			
	Costume vătuite	buc.	20		
77.	Haine vătuite	buc.			
	Costum pufoiacă	buc.			
	Combinezoane cauciucate	buc.			
	Pufoaice (scurte vătuite)	buc.	4		
	Scurte îmblânite	buc.	3		
78.	Căciuli de blană sau vătuite	buc.			
79.	Mănuși de protecție	buc.	40		
80.	Brâuri	buc.	50		
	Veste salvare	buc.	3		
	Colaci de salvare	buc.			
81.	Pieptare avertizoare (reflectorizante)	buc.	20		
82.	Cască protecție	buc.	50		
83.	Bocanci	buc.			
84.	Paturi de fier	buc.	3		
	Saltele	buc.	3		
	Perne	buc.	3		
	Fete pernă	buc.	3		
	Set lenjerie pat	buc.			
	Pături lână	buc.	3		
	Cearceaf plic	buc.			
	Lenjerii	buc.			
85.	Dulap cazarmamente	buc.			
86.	Bucătărie mobilă	buc.			
87.	Filtru rapid pentru apă potabilă	buc.			
88.	Aragaze	buc.	1		
	Butelii	buc.			
	Farfurii adânci	buc.			
	Farfurii adânci	buc.			
	Farfurii desert	buc.			
	Tacâmuri-cutite	buc.			
	Tacâmuri-furculițe	buc.			
	Tacâmuri-linguri	buc.			
	Tacâmuri-lingurițe	buc.			
89.	Corturi impermeabile	buc.	2		
90.	Aparat radio	buc.	1		
	Televizor	buc.	1		
91.	Boiler electric	buc.			
92.	Trusă medicală de prim ajutor	buc.			
G. MATERIALE CONSUMABILE PENTRU IGIENĂ ȘI CONSERVARE					
93.	Săpun	L.	5		
	Detergenti	L.	5		
94.	Material dezinfectant: var	L.	5		
	Clor	L.	4		
95.	Pudră talc	kg.			
	Naftalină	kg.			
96.	Otravă șoareci	kg.			



	H.MATERIALE ȘI MIJLOACE PENTRU INTERVENȚIA LA GHETURI					
97.	Prăjini din lemn de esență tare pentru dirijarea slojurilor	buc.				
98.	Scânduri de răšinoase pentru asigurarea oamenilor (3-4 cm grosime, 20 cm lățime, 4-5 m lungime)	buc.				
99.	Răngi de fier 2-4 m lungime	buc.		30	10	
100.	Fierăstraie pentru gheată	buc.				
	H. MATERIALE ȘI MIJLOACE DE INTERVENȚIE PENTRU COMBATEREA EFECTELOR POLUĂRILOR ACCIDENTALE					
101.	Truse profesionale pentru intervenții pe râuri	buc.				
102.	Truse profesionale pentru intervenții pe lacuri	buc.				
103.	Trusa pentru determinarea rapidă a tipului de substanță poluatoare	buc.				
104.	Sistem de ancorare bataj plutitor pe maluri	buc.				
105.	Sistem tip funicular mobil pentru poziționarea barajului plutitor	buc.				
106.	Bărci pneumatice	buc.		1		
107.	Grup electrogen portabil	buc.		1		
108.	Compresor portabil	buc.				
109.	Sistem de vedere (temp de noapte)	buc.				
110.	Binoclu infraroșii	buc.				
111.	Reflectoare portabile	buc.				
112.	Electropompe sumersibile	buc.		1		
113.	Baraje absorbante plutitoare	buc.				
114.	Panză Hessiana	buc.				
115.	Baloți paie	buc.				
116.	Funie sintetică	ml.				
117.	Pari de lemn	buc.				
118.	Cangi PSI	buc.		12		
119.	Recipiente PVC 200 litri	buc.		2		
120.	Măști de gaze	buc.		5		
121.	Materiale absorbante tip spill-sorb	kg.				
122.	Saci cu absorbant HFGSORB	kg.				
123.	Saci cu absorbant	kg.				



	HEGACID					
124.	Materiale absorbante ECOseria200	kg.				
125.	Skimer pentru seorare hidrocarburi	kg.				
126.	Tanc (ponton) plutitor pt. colectare	buc.				
127.	Perne absorbante, rulouri, cilindri absorbanți	buc.				
128.	Vidanje	buc.				
129.	Material filtrante	tone				
130.	De apă și material biologic	buc.				
131.	Sistem portabil TRAWAS pentru efectuarea determinărilor bilogice	buc.				
132.	Sistem de filtrare rapid cu pompe de vid manual	buc.	1		1	

NOTA: Materialele se asigură de la societăți comerciale conform convențiilor încheiate cu acestea.

Materialele și mijloacele de intervenție pentru combaterea efectelor poluarilor accidentale de la stațiile de epurare se asigură de către NOVA APASERV Botoșani.

PREȘEDINTE C.L.S.U.
PRIMAR
CĂTĂLIN MUGUREL FLOTOR



ÎNTOCMIT
ŞEF S.V.S.U.
CIURCA SORIN





România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Anexa nr. 14

TABEL
CU AGENȚII ECONOMICI POTENȚIALI POLUATORI

NR. CRT.	DENUMIRE AGENT ECONOMIC	ADRESA	NR.TELEFON	PROFIL DE ACTIVITATE	SUBSTANȚE - PRODUSE POLUANTE
1.	S.C. ALDP IASI S.A.	Str. Progresului Nr. 9	0231/537.100	Preparare mixturi asfaltice	Bitum
2.	S.C CONREC S.A.	Str George Enescu nr.21	0231/517.941	Preparare mixturi asfaltice	Bitum
3.	S.C. CODIN S.A.	Str. Mnolesti Deal F.N.	0231/610.247	Preparare mixturi asfaltice	Bitum
4.	S.CTRANSPI. AUTO S.A.	Str. I.C. Bratianu,Nr.114	0231/517.515	Preparare mixturi asfaltice	Bitum
5.	S.C. ROLANA TEX S.R.L.	Str.Progresului, Nr.1	FN	Preg. firelor si filarea ac.	Coloranti,vopsele
6.	S.C CARREMAN ROMANIA	Botosani, Calea Nationala, nr 4	0231/533.683	Sectie tesatorie lina	percloretilena
7.	S.C. LUCA DAMILANO SRL	Botosani, str. Mobilei, nr 1	0231/531.410	Fabrica de mobila	Iacuri, grunduri
8.	S.C.PRODIMPEX M SRL	Botosani, str. D.. Ralet	0231/511.100	Atelier mic mobilier	Iacuri, grunduri
9.	S.C.ELECTRO ALFA SRL	Botosani, str. Manolesti Deal 33	0231/532.186	Prod. de ap pt. distrib.comanda electricitatii	vopsele poliesterice si epoxipoliesterica
10.	S.C. MODERN CALOR S.A.	Botosani, str Pacea, nr. 43	0231/537.100	Prod., tp,disteib energ. el- term	pacura acid clorhidric
11.	S.C. AVIS INDCOM SRL	Botosani, str Peco nr. 5	0231/534.450	Umplerea cu GPL a but 261	GPL
12.	SC PRODALCOM GRUP SA	Botosani, str Puskin, nr 133	0231/534.672	Fabrica alcool etilic alimentar	alcool

13.	SC MARY COM PROD SRL	Botosani, str Stegari, nr. 10	0231/531.486	Sectie imbut. bauturi alcool.	alcool
14.	SC PETROM SA	Botosani, str Sucevei, nr. 3	0231/515.987	Statia Poco nr. 1	produse petroliere
15.	SC PETROM SA	Botosani, C. Nationala, nr 354	0231/515.987	Statia Poco nr. 2	produse petroliere
16.	SC MOL ROMANIA PP SRL Cluj	Botosani, C.Nationala, B-dul M. Eminescu	-	Comert cu aman.al carb.	produse petroliere
17.	SC OMV ROMANIA MINERAL OEL SRL	Botosani, CNationala, nr. 31	0231/532.704	Comert cu aman.al carb.	produse petroliere
18.	SC LUKOIL ROMANIA SRL	Botosani, C.Nationala, nr. 1A	021/2328206	Comert cu aman.al carb.	produse petroliere
19.	SC BERISTEANU IMPEX SRL	0	0231/517.448	Comert cu aman.al carb.	produse petroliere
20.	SC CRISTAL SRL	Botosani, str. IC Bratianu nr. 113	0231/516.511	Comert cu aman.al carb.	produse petroliere
21.	SC ROMTRANSPETROL SRL	Botosani, Bd. M. Eminescu, nr. 193	0231/533.303	Comert cu aman.al carb.	produse petroliere
22.	SC ROMPETROL DOWNSTREAM SRL	Botosani, C Nationala, nr 310	0231/529.406	Comert cu aman.al carb.	produse petroliere
23.	SC XANDOR SRL	Botosani, str. M. Deal, nr. 33	0231/534.740	Service cu spalatorie auto	vopsele grunduri
24.	SC LUX AUTO SRL	Botosani, str. Progresului, nr. 6	0231/530.730	Service cu spalatorie auto	vopsele grunduri
25.	SC METAS SRL	Botosani, Primaverii,1	0231/514.104	Service cu spalatorie auto	vopsele /grunduri
26.	SC PARC SRL	Botosani Unirii, nr. 13		Service cu spalatorie auto	vopsele /grunduri
27.	SC CHAMADE SRL	Botosani, Calea Nationala, nr. 41		Service cu spalatorie auto	vopsele grunduri
28.	SC AUTOVULCANIZARE SRL	Botosani, Bd. M Eminescu, nr. 19 bis	0231/636.143	Service cu spalatorie auto	vopsele grunduri
29.	SC AUTOSERVICE FOREIGN CARS SRL	Botosani, str. I. Traian, nr. 130		Service cu spalatorie auto	vopsele grunduri
30.	SC M&M EXCLUSIV SRL	Botosani, str. I.C Bratianu, 92		Service cu spalatorie auto	vopsele grunduri
31.	SC GUTMAN SRL	Botosani, Aleea Scolii, nr 1		Service cu spaiatorie auto	vopsele grunduri
32.	INFRATIREA SCM Botosani	Botosani Victoriei, 1A	0231/514.430	Sectie curatitorie chimica	percloretilena
33.	SC APARTAMENTUL SRL	Botosani Primaverii, 22	0231/584.830	Sectie curatitorie chimica	percloretilena
34.	SC U.P.P.S. SRL	Botosani str. Eternitatii, nr. 2	0231/516.880	Pompe si compresoare	Diluant, vopsea, lacuri,motorina
35.	SC URBAN SERV S.A.	Botosani partea deS-E DN 29D	0231/517.912	Rampa de gunoi	Soda caustica, javel solid
36.	SC MECANICA SA	Botosani str.M. Deal, nr. 97	0231/517.321	Eabrica suruburi, lanturi si arcuri	76 cond. PCB ,acid sulfuric,Na OH, HCl,acid azotic,camfos

37.	SC MECANEX S.A.	Botosani str.M. Deal, nr.60-62	0231/516.660	Fabrica pompe, motopompe, piese schimb	507 cond. PCB, anhidrida Cr, cianuri, dil., vopsea
39.	SC ELECTOCONTACT SA	Botosani, C. Nationala, nr. 6	0231/517.172	Producerea de aparate pentru distributia si comanda electricitatii	Vopsele, grunduri, emailuri, diluanti, cadmiu, silutiri

ÎNTOCMIT
 ȘEF S.V.S.U.
 CURCĂ SORIN



MASURI DE INTERVENTIE
LA POLUARI ACCIDENTALE

I. CURSURI DE APA

A. Indiferent de natura poluantului

- ✓ In cazul poluarii produse in perioade in care debitul cursului de apa poluat este redus si pot fi indeplinite conditiile de blocare a albiei si de evacuare (pompare) a volumului de apa poluat, se va proceda ca atare, respectandu-se conditiile legale de inmagazinare temporara a apei afectate. Ulterior, apele alterate vor fi prelucrate (epurate/depolate) de catre unitatile abilitate.

B. Poluare cu produse plutitoare (produse petroliere, deseuri, etc)

- ✓ Se amplaseaza in sectiunea de interventie baraje plutitoare in numar suficient astfel incat unda poluatoare sa nu depaseasca ultimul baraj din aval.
- ✓ Se imprastie material absorbant, din aval spre amonte, specific tipului de poluant pe intreaga suprafata a corpului de apa afectat.
- ✓ Se colecteaza materialul absorbant dupa expirarea timpului de absorbtie specific si se depoziteaza controlat in vederea neutralizarii.
- ✓ In cazul barajelor plutitoare absorbante, acestea se inlocuiesc imediat dupa saturarea acestora. Barajul saturat nu se va indeparta decat in conditiile in care exista sau se amplaseaza aval de acesta unul sau mai multe (dupa caz) baraje nesaturate.
- ✓ Se recolteaza si se depoziteaza controlat vegetatia acvatica afectata.
- ✓ Se colecteaza si se depoziteaza controlat fauna acvatica afectata.

C. Poluare cu produse dizolvabile in apa

- ✓ Functie de timpul minim de propagare a undei de dilutie, se va solicita detinatorilor de acumulari de apa evacuarca debitului necesar realizarii unui grad de dilutie corespunzator astfel incat ecosistemul acvatic sa fie cat mai putin afectat.
- ✓ In corpul de apa poluat vor fi administrate substante neutralizante (antidot) in conditiile in care acestea nu agraveaza impactul ecologic. Administrarea neutralizantului va fi efectuata dinspre limita aval a zonei poluate spre amonte, operatiunea fiind continuata pana la inregistrarea parametrilor fizico-chimici anterioiri poluariei.

D. Poluare cu produse autolestante

- ✓ In cazul in care debitul cursului de apa este suficient de scazut, se procedeaza la baraca albiei amonte de locul producerii poluarii pentru a permite accesul la patul abiei pentru indepartarea reziduurilor depuse si pentru impiedicarea antrenarii acestora in aval.

- ✓ Se va proceda la indepartarea stratului superficial de pamant aflat in zona de impact cu produsul poluator.
- ✓ Materialul recoltat se depoziteaza controlat si se neutralizeaza (dupa caz).

E. Poluare cu produse in suspensie

- ✓ Se neutralizeaza prin administrare de substante specifice - in cazul in care exista posibilitatea neutralizarii.
- ✓ Se administreaza substante specifice pentru decantarea poluantului prin coagulare - floculare. Reziduul decantat se trateaza ca la pct. D sau se iau masuri pentru hidrotransportul acestuia pana la o sectiune de interventie din aval in care se pot recolta/extrage din albie.
- ✓ Functie de vitezele de decantare ale poluantului, se amenajeaza obstacole in albie pentru a micsora viteza apei si respectiv timpul de decantare.
- ✓ Se amplaseaza baraje filtrante pentru retinerea suspensiilor

F. Poluare cu produse spumante / detergenti

- ✓ Se amplaseaza baraje plutitoare si se procedeaza la colectarea spumei aglomerate la baraje.
- ✓ Se solicita la detinatorii de acumulari de apa cresterea debitelor evacuate pentru realizarea dilutiei undei poluante.

G. Poluare termica

- ✓ Se solicita la detinatorii de acumulari de apa cresterea debitelor evacuate pentru realizarea dilutiei si scaderca temperaturii apei.

II. LACURI NATURALE SAU ARTIFICIALE

A. Poluare cu produse plutitoare (produse petroliere, deseuri, etc)

- ✓ Se amplaseaza baraje neabsorbante pentru oprirea si izolarea produsului poluant in scopul prevenirii extinderii peliculei pe suprafata lacului. Barajul se va lesta astfel incat atat actiunea valurilor sa nu permita deversarea acestuia, cat si sa asigure interceptarea intregii grosimi a peliculei de poluant.
- ✓ Se intervine in zona afectata cu material absorbant adevarat. Dupa saturare, materialul absorbant se recolteaza si se depoziteaza in conditii de siguranta.
- ✓ In cazul poluarii cu produse petroliere, se pot utiliza motopompe echipate cu sistem de separare si recuperare a hidrocarburilor.
- ✓ Se recolteaza si se depoziteaza controlat fauna si flora afectata.

B. Poluare cu produse dizolvabile in apa

- ✓ Functie de timpul minim de propagare a undei de dilutie, se va solicita detinatorilor de acumulari din amonte evacuarea unor volume de apa necesare realizarii unui grad de dilutie corespunzator astfel incat ecosistemul acvatic sa fie cat mai putin afectat.
- ✓ Vor fi administrate substante neutralizante (antidot) in conditiile in care acestea nu agraveaza impactul ecologic, operatiunea fiind continuata pana la inregistrarea parametrilor fizico-chimici anterioiri poluarii.

III. POLUAREA CORPURILOR DE APA SUBTERANE

Caracteristicile litologice ale Platformei Moldovenesti, reprezentata prin depozite cuaternare si teriarc dispuse peste formatiuni mai vechi cretacice , siluriene si chiar presiluriene, au fost favorabile acumularii de ape subterane la diverse adancimi dar care datorita conditiilor climatice si de strat au, in general, debite reduse si continut ridicat in saruri.

Pe teritoriul judetului Iasi apele freatic sunt cantonate in depozite argiloase de varsta sarmatiana, cu intercalatii nisipoase de mica importanta hidrogeologica si orizonturi gipsoase. In aceste conditii rezervele exploataabile se intalnesc in luncile raurilor, cu depozite slab permiabile si sulfatare. In general se observa ape sulfatare cu mineralizare si duritate inalta cu un grad de potabilizare redus.

Calitatea apelor subterane este urmarita prin analize fizico-chimice ale probelor prelevate din forajele din reteaua hidrologica de stat.

Cauzele poluarii apelor freatic sunt urmatoarele:

- ✓ Conditii si procesele hidrogeologice naturale care favorizeaza treeerea in solutie a diferitelor anioni si cationi;
- ✓ Dezvoltarea intensiva a agriculturii in ultimele decenii, utilizarea excesiva a ingrasamintelor chimice pe baza de azot si fosfat , si a pesticidelor a condus la acumularea in sol a unora dintre acestea (sau a produsilor de degradare);
- ✓ Particularitati climatice, hidrogeologice si exploatarea sistemului de irigatii care au contribuit la mineralizarea materiei organice din sol si migratia substantelor rezultate din aceste procese;
- ✓ Depozit de reziduuri-gunoii menejer sau industrial, deseuri rezultate din procese tehnologice necontrolate;
- ✓ Avariile la canale sau conducte de transport ape uzate, produse industriale;
- ✓ Avariile la rezervoarele pentru inmagazinarea diferitelor lichide poluante;
- ✓ Accidente de circulatie a camioanelor, cisternelor folosite pentru transportul lichidelor nocive;

Masuri de combatere a poluarii apelor subterane - trebuie realizate rapid de la caz la caz prin urmatoarele procedee:

- ✓ Oprirea circulatiei lichide prin canale sau conducte;
- ✓ Colectarea substancelor poluante cu ajutorul materialelor absorbante;
- ✓ Evacuarea, prin puturi de captare amplasate in aval fata de curentul subteran si de zona de infiltrare a poluantului, apei subterane poluate prin pompare;
- ✓ Captarea apei poluata printre-un dren asezat perpendicular pe directia de curgere a apei subterane;
- ✓ Dezafectarea depozitelor;
- ✓ Construirea de ecrane impermeabile din argila pe fundul si taluzul depozitelor;
- ✓ Instituirea zonelor de protectie sanitara;
- ✓ Trnasvazarea substantei nocive in alt mijloc de transport;
- ✓ Anuntarea producerii poluarii la C.L.S.U.-urile din aval;
- ✓ Oprirea alimentarii cu apa din subteran (captari locale sau in sistem centralizat) amplasate pe directia de curgere a apei subterane poluate;
- ✓ Asigurarea conditiilor de alimentare cu apa a populatiei si a animalelor din alte surse

Masuri de interventie si folosire a apei
in perioade deficitare

- asigurarea cerintelor de apa pentru alimentarea populatiei si animalelor prin utilizarea rationala a surselor de apa;
- asigurarea masurilor de paza si protectie a izvoarelor si surselor de alimentare cu apa pentru populatie;
- asigurarea rezervei de apa pentru incendii in cazul producerii acestora;
- masuri de oxigenare a apei din iazurile si lacurile de acumulare cu potential piscicol din proprietatea Consiliului Local sau alti detinatori
- supravegherea surselor potentiiale de poluare pentru evitarea producerii poluarilor accidentale;
- se vor urmari prin actiuni de identificare a surselor suplimentare sau de rezerva, inclusiv apele subterane si posibilitatile de captare din aceste surse;
- se vor lua masuri de folosire rationala a apei de catre utilizatori, in special pentru irigatii, astfel incat pagubele economice sa fie minime precum si de reducere a pierderilor de apa
- intocmeste si transmite "raport operativ" la Grupul de Suport Tehnic al C.J.S.U cu privire la evolutia fenomenului si a masurilor intreprinse ;
- in termen legal se va intocmi si transmite "raport de sinteza" la Grupul de Suport Tehnic al C.J.S.U privind pagubele fizice si valorice inregistrate

PE TERITORIUL UAT BOTOSANI NU EXISTA HARTA DE RISC LA INUNDATII CU PROBABILITATEA DE 1 %

