



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 CP 710236 CF 3372882 Tel 0040231502200 Fax 0040231531595 www.primariabt.ro primaria@primariabt.ro

*Mecanismul Financiar SEE 2009-2014*

*Programul PA7/RO13-Cererea de proiecte mari*

*Numărul de identificare al contractului: PA 17/RO13 - LP 30/22.12.2014*

*Titlul proiectului: „Diversitatea multiculturală – pilon de dezvoltare comunitară în județele Botoșani, Bistrița-Năsăud și Iași”*

*Promotor de proiect: UAT Municipiul Botoșani*

*4278/11.02.2015*

**APROBAT,**

**Primar**

**Ovidiu Iulian Portariuc**



**CAIET DE SARCINI**

*Servicii de elaborare, prelucrare și tipărire materiale promovare*



## 1. INFORMAȚII GENERALE

### 1.1. Localizare:

România, Regiunea Nord-Est, Județul Botoșani, Municipiul Botoșani

### 1.2. Autoritatea Contractantă

UAT Municipiul Botoșani, Piața Revoluției, nr. 1 este autoritate responsabilă de desfășurarea tuturor activităților specifice pentru implementarea proiectului.

### 1.3. Prezentarea proiectului

UAT Municipiul Botoșani a încheiat cu Ministerul Culturii – Unitatea de Management a Proiectului, contractul de finanțare nr. PA17/RO13 – LP 30/ 22.12.2014 pentru proiectul „*Diversitatea multiculturală – pilon de dezvoltare comunitară în județele Botoșani, Bistrița-Năsăud și Iași*”, în cadrul Programului PA17/RO13 „Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european”, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014.

**Valoarea totală a proiectului** este de 863.268,95 lei, finanțarea nerambursabilă fiind acordată în proporție de 100% pentru cheltuielile eligibile.

**Perioada de implementare** a proiectului este de 14 luni.

**Obiectivul general al proiectului** este promovarea unei mai bune înțelegeri a diversității culturale și consolidarea dialogului intercultural, inclusiv prin consolidarea culturii minorităților în județele Botoșani, Bistrița - Năsăud și Iași.

**Obiectivele specifice** sunt:

- **OS1.** Creșterea capacității de promovare a diversității culturale către publicul larg la nivelul regiunilor Nord Est și Nord-Vest prin organizarea a 3 festivaluri în orașele Botoșani, Iași și Bistrița, și realizarea unui film documentar cu privire la cultura și tradițiile multietnice;
- **OS2.** Consolidarea dialogului intercultural și dezvoltarea capacității de colaborare și extindere a posibilităților de derulare a unor activități variate în domeniul artistic și cultural la nivel regional și interregional prin organizarea 12 workshopuri cu specialiștii din cultură și artă din cele regiunile Nord Est și Nord Vest.
- **OS3.** Creșterea gradului de conștientizare a populației cu privire la diversitatea culturală și determinarea unei mai bune înțelegeri a diversității culturale inclusiv a culturii minorităților prin realizarea a 3 studii sectoriale în cultură și arte în Județele



Botoșani, Bistrița - Năsăud și Iași și organizarea unei campanii de advocacy pentru mediatizarea înțelegerii diversității culturale în țară și țările SEE.

## 2. SCOPUL CONTRACTULUI

Obiectul general al contractului îl reprezintă achiziția serviciilor de elaborare, prelucrare și tipărire materiale promovare în cadrul proiectului „*Diversitatea multiculturală – pilon de dezvoltare comunitară în județele Botoșani, Bistrița-Năsăud și Iași*”.

## 3. ACTIVITĂȚI SPECIFICE DE REALIZAT ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Activitățile ce vor face obiectul contractului de servicii de elaborare, prelucrare și tipărire materiale promovare ( liniile bugetare 3.2 și 3.5.) sunt, în conformitate cu cererea și contractul de finanțare, următoarele:

Nr crt	Servicii ce vor fi contractate	Cantitate	Specificații tehnice minimale
1	Servicii de elaborare, prelucrare și tipărire materiale promovare PROIECT pentru solicitant (beneficiar)	20 afișe 250 pliante 3 bannere 150 mape 500 fluturași	<p><b>Afișe: Macheta:</b> dimensiuni 335x495mm; Format vectorial: Corel Draw; Editare foto: Adobe Photoshop; Copyright imagini folosite; Concept unic; Mesaj personalizat. <b>Tipărire</b> afișe: dimensiuni: 335X495mm; Tipul hârtiei: minim 130g/mp; policromie față. Amplasarea se va realiza în locațiile unde au loc evenimentele proiectului (conferințe de lansare/închidere).</p> <p><b>Pliante: Macheta:</b> Dimensiuni 210X297 mm; format vectorial: Corel Draw; editare foto: Adobe Photoshop; copyright imagini folosite; concept unic: mesaj personalizat per eveniment. <b>Tipărire</b> pliante: dimensiuni: 210X297mm; tipul hârtiei: minim 90g/mp; culori: full color. <b>Pliantele vor fi personalizate în funcție de evenimente.</b></p> <p><b>Bannere: Macheta:</b> Dimensiuni: 1050 X 2050 mm Format vectorial: Corel Draw Editare foto Adobe Photoshop Copyright imagini folosite Concept unic; <b>Realizare</b> bannere roll-up: Bannerele verticale tip roll-up vor avea următoarele caracteristici : 1050 x 2050, aluminiu și polipropilenă, full color. Picioare de susținere rabatabile și două tije de aluminiu pentru fixare în poziție desfășurată. Fiecare banner va avea husă neagră de protecție și transport.</p> <p><b>Mape: Macheta:</b> Dimensiuni: 220X310mm; Format vectorial: Corel Draw; Editare foto: Adobe Photoshop; Copyright imagini folosite; Concept unic. <b>Tipărire</b> mape: dimensiuni:220X310 mm</p>



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 CP 710236 CF 3372882 Tel 0040231502200 Fax 0040231531595 www.primariabt.ro primaria@primariabt.ro

			<p>Tip hârtie: 300g/mp. Culori: policromie. Altele: sistem antidesprindere, suport carte de vizită</p> <p><b>Fluturași: Macheta:</b> dimensiuni 160x80 mm; format vectorial: Corel Draw; editare foto: Adobe Photoshop; copyright imagini folosite; concept unic. <b>Tipărire fluturași:</b> Dimensiuni minim 165X80 mm; tipul hârtiei: 90gr/mp; policromie.</p> <p><b>Fluturașii vor fi personalizați în funcție de evenimente.</b></p>
2	<p>Servicii de elaborare, prelucrare și tipărire materiale promovare <b>FESTIVALURI/ WORKSHOP-URI</b> pentru solicitant (beneficiar)</p>	<p>80 afișe 2.500 pliante 4.500 fluturași</p>	<p><b>Afișe: Macheta</b> afiș: dimensiuni 335x495mm; Format vectorial: Corel Draw; Editare foto: Adobe Photoshop; Copyright imagini folosite; Concept unic; Mesaj personalizat. <b>Tipărire</b> afișe: dimensiuni: 335X495mm; Tipul hârtiei: minim 130g/mp; policromie față.</p> <p>Amplasarea se va realiza în locațiile unde au loc evenimentele proiectului (conferințe de lansare/închidere, workshop-uri).</p> <p><b>Afișele vor fi personalizate în funcție de evenimente.</b></p> <p><b>Pliante: Macheta:</b> Dimensiuni 210X297 mm; format vectorial: Corel Draw; editare foto: Adobe Photoshop; copyright imagini folosite; concept unic: mesaj personalizat per eveniment. <b>Tipărire</b> pliante: dimensiuni:210X297mm; tipul hârtiei: minim 90g/mp; culori: full color.</p> <p><b>Pliantele vor fi personalizate în funcție de evenimente.</b></p> <p><b>Fluturași: Macheta:</b> dimensiuni 160x80 mm; format vectorial: Corel Draw; editare foto: Adobe Photoshop; copyright imagini folosite; concept unic. <b>Tipărire</b> fluturași: Dimensiuni 165X80 mm; tipul hârtiei: 90gr/mp; policromie.</p> <p><b>Fluturașii vor fi personalizați în funcție de evenimente.</b></p>

#### 4. REGULI DE IDENTITATE VIZUALĂ

Toate materialele de promovare pentru acest proiect se vor realiza în conformitate cu regulile de identitate vizuală pentru Mecanismul Financiar SEE 2009-2014, respectiv:

- *Communication and Design Manual – EEA Grants/Nowraw Grants:*
- *Manualul de identitate vizuală al Programului PA17/RO13, „Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european”*

Ambele manuale de identitate vizuală sunt puse la dispoziție în format electronic de către Autoritatea Contractantă.



## 5. Procedura de avizare

Machetele materialelor de promovare (afișe, pliante, bannere, fluturași, mape) vor fi tipărite în forma finală numai după avizarea lor de către Unitatea de Management a Proiectului din cadrul Ministerului Culturii. Prestatorul de servicii de elaborare, prelucrare, tipărire materiale promovare va trimite machetele Autorității contractante și va aștepta avizarea lor înainte de a le da în producție.

## 6. RECEPȚIA ȘI PLATA SERVICIILOR

Prestatorul va putea emite facturi de 2 ori pe parcursul derulării contractului:

1). După realizarea serviciilor de elaborare, prelucrare și tipărire materiale de promovare aferente activităților proiectului pentru solicitant (beneficiar) – 20 afișe, 250 pliante, 3 bannere, 150 mape, 500 fluturași.

2). După realizarea serviciilor de elaborare, prelucrare și tipărire materiale de promovare (inclusiv materiale de promovare festivaluri/workshop-uri) aferente activităților proiectului pentru solicitant (beneficiar) – 80 afișe, 2500 pliante, 4500 fluturași.

Facturile vor conține tipul și descrierea serviciilor prestate conform contractului, denumirea proiectului, numărul de referință al contractului de finanțare.

Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, ofertantul devenit contractor nu este îndreptățit să pretindă Autorității contractante efectuarea de plăți decât aferente serviciilor prestate în cadrul contractului. Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către Autoritatea Contractantă pentru serviciile prestate, însoțită de procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă semnat de ambele părți și numai pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți.

Plata serviciilor se va efectua în termenul stabilit în contract, după primirea ultimului document necesar efectuării plății.

## 7. CERINȚE CU PRIVIRE LA PREZENTAREA OFERTEI

Cuprinderea incompletă sau neincluderea tuturor specificațiilor tehnice ale caietului de sarcini în cadrul ofertelor tehnice prezentate de către ofertanți, astfel cum sunt solicitate de către Autoritatea Contractantă conduce la neconformitatea acesteia potrivit dispozițiilor art. 36 alin (2) lit. a din HG 925/06 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va elabora **propunerea tehnică** în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Oferta financiară va cuprinde valoarea aferentă serviciilor de elaborare prelucrare și tipărire materiale de promovare pentru proiectul „*Diversitatea multiculturală – pilon de dezvoltare comunitară în județele Botoșani, Bistrița-Năsăud și Iași*”. Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală a bugetului alocat pentru această achiziție.



## 8. CERINȚE OBLIGATORII CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

### 8.1. Cerințe privind resursele umane

Prestatorul va trebui să asigure personal calificat în vederea îndeplinirii eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul contractului, astfel încât în final să atingă obiectivele generale și specifice ale contractului.

### 8.2. Condițiile de la locul de muncă

Ofertantul se angajează ca pe întreaga durată a prestării serviciilor să respecte în totalitate condițiile și obligațiile referitoare la asigurarea sănătății și securității în muncă, stabilite prin legislația națională și europeană.

### 8.3. Cerințe minime privind logistica

Ofertantul se obligă să respecte legislația în vigoare ce reglementează condițiile la locul de muncă. Toate costurile legate de implementarea contractului vor fi incluse de către ofertant în preț oferit.

Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele Autorității Contractante ca parte a acestui contract sau transferat Autorității Contractante la sfârșitul acestui contract.

## 9. ALTE INFORMAȚII

Ofertantul devenit contractor va conlucra cu echipa de management de proiect a Autorității Contractante pe parcursul derulării tuturor activităților proiectului.

Livrabilele ce rezultă din prestarea serviciilor devin proprietatea exclusivă a autorității contractante din momentul semnării fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție a acestora.

Autoritatea contractantă va furniza toate informațiile de care dispune, relevante pentru executarea contractului de servicii.

Raluca Bălăscău	Mirela Gheorghică	Geanina Bulmagă	Anca Dumitrescu
Consilier Serviciul Management Proiecte	Șef Serviciu Contabilitate	Șef Serviciu Buget Finanțe	Șef Serviciu Resurse Umane
Manager proiect	Expert financiar contabil	Expert monitorizare	Expert comunicare și organizare evenimente
			