



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882  
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

Nr. *4688*..... din *17.02*.....2015

Invitație de participare  
privind depunerea de oferte pentru atribuirea contractului de servicii  
având ca obiect  
**„Servicii de consultanță în management de proiect” Proiect “Reabilitarea termică a blocurilor din  
str. Al. Arcului nr.4, Savenilor nr. 42 și Calea Nationala nr. 56”/SMIS 53069 prin  
„Cumpărare directă”**

Municipiul Botoșani, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/502.200, fax. 0231/531595, invită ofertantii să-și depună ofertă la modalitatea de achiziție prin „Cumpărare directă” în vederea atribuirii contractului de servicii având ca obiect **„Servicii de consultanță în management de proiect” Proiect “Reabilitarea termică a blocurilor din str. Al. Arcului nr.4, Savenilor nr. 42 și Calea Nationala nr. 56”/SMIS 53069**

- Cod CPV : **79411000-8**-Servicii generale de consultanță în management ( Rev .2);
- Tip de finanțare: **Bugetul local, Bugetul național și Fonduri europene;**
- Valoarea estimată: **92.500 lei** fără TVA echivalent a **20.585,28 Euro** fără TVA, la cursul BNR din data de 23.01.2015(1 euro= 4,4935 lei);
- Criteriul de atribuire: **în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut;**
- Data limită pentru depunere a ofertelor: *23.02.2015*..... ora *10,00*.....;
- Valabilitate oferta 90 de zile
- Adresa la care se depun ofertele: **Registratura Primăriei Municipiului Botoșani, din Piața Revoluției nr.1, cod poștal 710236, Botoșani, telefon: 0231/502.200, Fax: 0231/531.595;**
- Modalitatea de achiziție publică : **Cumpărare directă;**
- Tipul contractului: **Contract de servicii;**
- Limba de redactare a ofertei – **Română;**
- Descrierea obiectului contractului conform **Caietului de sarcini atașat** la prezenta invitație de participare:  
**Activitățile ce vor face obiectul contractului sunt:**
  - asistenta în elaborarea rapoartelor intermediare de progres și a raportului final privind proiectul conform formularelor transmise de Operatorul de Program;
  - punerea la dispoziție de formulare necesare în cadrul proiectului;
  - asistență în elaborarea notificărilor și a actelor adiționale care sunt necesare pe parcursul derulării proiectului;
  - ține evidența tuturor cheltuielilor din cadrul proiectului;
  - propunerea de măsuri în scopul îndeplinirii indicatorilor prevăzuți în proiect;
  - supervizarea în completarea formularelor și în activitățile pe care Primăria Municipiului Botoșani le desfășoară în cadrul proiectului sus menționat;
  - asistență în solicitarea tranșelor de plată – realizarea dosarului de anexat la cererea de plată/cererea de rambursare;



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882  
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: [primaria@primariabt.ro](mailto:primaria@primariabt.ro)

- asistență în realizarea plăților din cadrul proiectului, cu respectarea procedurilor impuse de OI și AMPOR;
- asistență pentru întocmirea documentațiilor și rapoartelor de achiziții;
- monitorizarea și evaluarea implementării proiectului prin efectuarea de vizite, analizarea gradului de realizare a obiectivelor din proiect și a modului în care au fost îndeplinite aceste obiective;
- analiza evoluției de ansamblu a proiectului în conformitate cu graficul de implementare, cu specificarea eventualelor întâzieri și a motivelor apariției acestora;
- identificarea abaterilor de la graficul de implementare a proiectului și de la indicatorii asumați și propunerea de acțiuni corective;
- asistență pentru managementul riscurilor și soluționarea eventualelor nereguli;
- asistență pentru experții implicați în activități de promovare/ comunicare/ informare din punctul de vedere al verificării respectării condițiilor manualului de identitate vizuală la care se raportează proiectul;
- întocmește rapoarte de consultanță lunare, în cuprinsul cărora va preciza: activitățile / serviciile prestate, problemele apărute, modalitatea de soluționare propusă (după caz), stadiul serviciilor, durata serviciilor, locul de desfășurare precum și orice recomandări specifice în legătură cu serviciile prestate;
- participare la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului.

➤ **Cerințe minime de calificare :**

**A - Situația personală a ofertantului**

**Cerința nr.1**

- **Declarație privind eligibilitatea**(neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare)- conform Formularului **2 atașat**;

**Cerința nr.2**

- **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare** conform Formularului **3 atașat**;

**Cerința nr.3**

- **Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic (doar pentru punctul /punctele de lucru implicate în derularea contractului), privind plata datoriilor la bugetul de stat, din care să reiasă că nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor -se vor prezenta formularele- tip în original, copie legalizată sau copie lizibilă semnată și stampilată cu mențiune „conform cu originalul”;**

**Cerința nr.4**

- **Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale și alte venituri la bugetul local, din care să reiasă că nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor., emis de autoritățile locale unde ofertantul are sediul social(doar pentru punctul/punctele de lucru implicate în derularea contractului)-se vor prezenta**



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882  
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro) e-mail: [primaria@primariabt.ro](mailto:primaria@primariabt.ro)

formularele- tip în **original**, **copie legalizată** sau **copie lizibilă** semnată și stampilată cu mențiune „conform cu originalul”;

#### **Cerința nr.5**

-**Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 69<sup>1</sup> din OUG34/2006**-conform Formularului nr. 4 atașat. În vederea completării acestei **Declarații**, precizăm ca persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea modalității de achiziție prin cumpărare directă ce face obiectul prezentei invitații de participare respectiv, persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătura cu sau pentru procedura menționată anterior, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent acestei achiziții, sunt: Portariuc Iulian Ovidiu – primar, Zaiceanu Adriana - administrator public, Andrei Cosmin-Ionut – viceprimar, Buliga Marius – viceprimar, Apostu Ioan - secretar, Sanduc Valerian - director economic, Cornel Hergheligiu – director executiv, Bulmagă Geanina – șef serviciu Buget-Finanțe, Gheorghita Mirela - șef serviciu Contabilitate, Anitei Daniela - șef Birou Achizitii publice, Ciubotariu Maria – consilier achiziții, Munteanu Constantin – consilier achiziții, Ungurian Nicolai – consilier achizitii, Aruxandei Iuliana Mădălina – consilier juridic, Neica Oana-șef serviciu Management Proiecte, Marlena Sîrbu-consilier Edilitare, Marina Bigios-consilier Management Proiecte, Florin Mățu-Șef Serviciu Investiții, Mihaela Kohuț-consilier Investiții, Mihaela Ursache – consilier contabilitate, Oana Ciomaga Georgescu -șef Oficiul juridic, Alexa Catalin Virgil - consilier local, Apostoliu Eugen Sorin -consilier local, Bosovici Calin George - consilier local, Bruma Mihai Cristinel - consilier local, Furtuna Corneliu Daniel - consilier local, Ghiorghita Florin Ioan - consilier local, Hunca Mihaela - consilier local, Iavoreciuc Gheorghe - consilier local, Lebada Radu - consilier local, Lupascu Catalina Camelia - consilier local, Nica Tereza - consilier local, Onisa Paul - consilier local, Petrusca Ady - consilier local, Plesca Stelian - consilier local, Simion Aura - consilier local, Tincu Mihai - consilier local, Turcanu Eugen Cristian - consilier local, Ursuleanu Gheorghe Florentin - consilier local, Bucsinescu Lidia - consilier local, Luca Daniel Ovidiu- consilier local, Murariu Gheorghe Gabriel-consilier local.

#### **Nota:**

**1.** În situația în care din documentele prezentate reiese că ofertantul, sau ofertantul asociat se află în una din situațiile prevăzute la art.180, art. 181 și art. 69<sup>1</sup> din OUG34/2006 cu modificările și completările ulterioare, acesta va fi exclus de la modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică.

#### **B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional;

#### **Ofertantul va prezenta:**

##### **Cerința nr.1**

**1.- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial cu date actualizate, din care să rezulte:**

- a)- Obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORNC.
- b)- Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Atenție:



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882  
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro) e-mail: [primaria@primariabt.ro](mailto:primaria@primariabt.ro)

a. Certificatul constatator va fi prezentat în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” .

c. În cazul ofertantului declarat castigator, autoritatea contractanta va solicita acestuia înainte de transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii, prezentarea certificatului constatator în original sau copie legalizata

#### **C. Capacitatea economica si financiara**

##### **Cerința nr.1**

**1.Informații generale cu prezentarea cifrei medii de afaceri globală din ultimii 3 ani (2012,2013,2014)-conform Formularului 5 atașat.**

##### **Atentie!**

a. Conversia leu-valută se face prin raportarea la cursul mediu BNR aferent fiecărui an în parte.

#### **D. Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

##### **Cerința nr.1**

Ofertantul trebuie să prezinte **lista cu personalul direct implicat** în realizarea contractului-conform **Formularului 6** atașat.

Se vor preciza rolurile și atribuțiile fiecărui specialist în îndeplinirea contractului. De asemenea, în cadrul tarifelor pentru experți vor fi cuprinse toate costurile necesare susținerii activității de management de proiect (ex. costuri de cazare, întreținere, transport, furnizare utilități necesare, etc). Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel ca, la final, să se obțină obiectivul general al contractului, în strânsă relație cu obiectivul general al proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite și cu încadrarea în bugetul prevăzut. **Din echipa de experți puși la dispoziția Autorității Contractante trebuie să facă parte minimum 4 persoane, după cum urmează:**

- **Manager de proiect;**
- **Responsabil achizitii publice;**
- **Responsabil tehnic;**
- **Manager financiar;**

Pentru fiecare dintre membrii echipei de experți propuși, vor fi prezentate:

- **Curriculum Vitae in format Europass-în original**
- **declaratiile de disponibilitate-în original**
- **copii ale diplomelor de studii/alte documente doveditoare care atesta pregătirea profesionala necesara in cadrul contractului, pentru fiecare expert propus-în copie lizibila semnata si stampilata cu mentiunea “conform cu originalul”;**

#### **E. STANDARDE DE ASIGURARE A CALITATII**

##### **Cerinta nr. 1**



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882  
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro) e-mail: [primaria@primariabt.ro](mailto:primaria@primariabt.ro)

Informatii privind standardele de asigurare a calitatii.

Operatorii economici trebuie sa dovedeasca implementarea si certificarea unui sistem de management al calitatii în conformitate cu standardul **SR EN ISO 9001** sau echivalent:

Prezentarea Certificatului SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea/activitățile ce fac obiectul contractului – copie semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului cu mentiunea “conform cu originalul” -valabil la data limita de depunere a ofertelor.

**Nota**

a) Pentru operatorii economici straini autoritatea contractanta va accepta **documente echivalente** valabile la data limita de depunere a ofertelor. Documentele depuse vor fi insotite de traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.

**Modul de prezentare a Propunerii financiare:**

Propunerea financiara se va prezenta in lei, evidentiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adaugata. Pretul propus in propunerea financiara este ferm in lei, nu poate fi ajustat ulterior si va fi valabil pana la realizarea integrala a contractului. Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală a bugetului alocat pentru această achiziție.

*Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel:*

- In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se va solicita reofertarea in plic închis, in vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au preturi egale si care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiara in plic închis, netransparent, marcat cu adresa autorității contractante, denumirea si adresa operatorului economic si cu inscripția “Reofertare Propunere Financiara”.
- Noile propuneri financiare se vor depune in termen de 2 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante si se vor deschide in cadrul unei ședințe de deschidere la care vor participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care au preturi egale si membrii comisiei de evaluare.

**Modul de prezentare a Propunerii tehnice:**

**Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini**

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Se vor detalia următoarele:

- ✓ Viziunea ofertantului asupra realizării proiectului- se așteaptă comentariile ofertantului din care să reiasă modul în care a înțeles contextul și scopul proiectului
- ✓ Organizarea și metodologia de prestare a serviciilor – ofertantul va descrie detaliat metodele; pe care își propune să le folosească în cadrul contractului, principalele activități realizate de organizarea serviciilor de prestat, livrabilele;
- ✓ Componenta echipei de experți propuse;
- ✓ Calendarul de activități propus de ofertant – perioada, frecvența și durata activităților propuse, interdependențele acestora, identificarea și planificarea etapelor semnificative în execuția contractului, numărul de zile lucrate de fiecare expert în fiecare lună;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882  
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro) e-mail: [primaria@primariabt.ro](mailto:primaria@primariabt.ro)

- ✓ Registrul riscurilor relevante– identificarea acelor riscuri care pot afecta execuția contractului și propuneri de atenuare/eliminare a acestora.

Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii**, care sunt la nivel national, precum și ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de achiziție publică. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel national și care se referă la condițiile de munca, securitatea și sănătatea muncii se pot obține de la Inspectoratul de Munca sau de pe site-ul: [www.inspectmun.ro/Legislatie](http://www.inspectmun.ro/Legislatie). În acest sens vor anexa o **declarație pe propria răspundere**- conform Formular **7-atașat**.

➤ **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Numarul de exemplare – **1 exemplar original**.

Modul de prezentare: **Oferta va fi transmisă în plic sau colet sigilat, închis corespunzător și netransparent, marcat cu obiectul contractului, adresa autorității contractante și cu inscripția A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA : ...23.02.2015 Ora 10,00**

Oferta va conține: **Propunerea financiară, Propunerea tehnică, Scrisoarea de înaintare conform Formularului 1 atașat, precum și documentele și formularele solicitate privind calificarea ofertantului conform modelelor atașate, completate, semnate și stampilate de reprezentantul legal al ofertantului.**

Nota:

a. Documentele emise în alta limbă decât limba română, vor fi însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

Informații suplimentare privind modul de derulare a achiziției publice se pot obține de la sediul Municipiului Botoșani - **Biroul Achiziției Publice, tel. 0231/502.200 int. 309, fax. 0231/515142**

Primar,

**Ovidiu Iulian Portariuc**



Administrator public,

**Adriana Zăiceanu**

Șef Birou Achiziții Publice,

**Daniela Anitei**