



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

Nr. 9337 din 07.04. 2014

Invitație de participare
privind modalitatea de achiziție prin **cumpărare directă**
pentru atribuirea **contractului de servicii**

„Igienizarea cursurilor de apa de pe teritoriul municipiului Botosani”

Municipiul Botoșani, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/502.200, fax. 0231/531595, invită ofertantii să-și depună ofertă la modalitatea de achiziție prin „Cumpărare directă” în vederea atribuirii contractului de servicii având ca obiect **„Igienizarea cursurilor de apa de pe teritoriul municipiului Botosani”** prin finanțare din bugetul local.

1. Modalitatea de achiziție publică : **Cumpărare directă**
2. Tipul contractului: **Contract de servicii**
3. Criteriu de atribuire: **în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut**
4. Valoarea estimată: **34.200 lei fără TVA** echivalentul a **7.642,62 Euro** la cursul din data de 27.03.2014 , respecti 1 euro = **4,4749 lei**
5. Durata contractului: **pana la 31.12.2014**
6. Descrierea obiectului contractului: Este necesara igienizarea cursurilor de apa de pe teritoriul municipiului Botosani prin colectarea deseurilor si curatarea vegetatiei ierboase si lemnoase, precum si a zonelor de protectie ale acestora intrucat in albia, inclusiv pe malurile cursurilor de apa (parauri) sunt aruncate in permanenta diferite deseuri: gunoi de grajd, gunoi menajer, PET-uri, sticle, etc care le langa poluare pot produce si obturarea si blocarea albiei sub poduri. La aceste deseuri se adauga vegetatia ierboasa si lemnoasa care trebuie curatat periodic.
Pe teritoriul municipiului Botosani exista urmatoarele cursuri de apa (parauri): Luizoiaia, Dresleuca, Sitna si Teasc-Tulbureni.
7. Data limita de depunere a ofertelor: 10.04.2014, ora 12⁰⁰
8. Adresa la care se transmit ofertele: **Registratura Primăriei Municipiului Botoșani, din strada Piața Revoluției nr.1, cod poștal 710236, Botoșani, telefon: 0231/502.200, Fax: 0231/531.595**
9. Adresa (locul) de deschidere a ofertelor: **La sediul Primăriei Municipiului Botoșani din strada Calea Națională nr.101 – Biroul de Achiziții Publice**
10. Limba de redactare a ofertei: **Română**
11. Moneda în care se transmite oferta de preț: **LEI**
12. Modalitatea de transmitere a ofertelor:
 - a) Oferta va fi transmisă în plic sau colet exterior netransparent închis corespunzător.



ROMÂNIA
JUDETUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

b) Oferta va fi transmisă împreună cu **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69[^]1**(evitarea conflictului de interese) **din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, completată conform Formularului atașat prezentei invitații de participare.**

În vederea completării acestei **Declarații**, precizăm ca persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea modalității de achiziție prin cumpărare directă ce face obiectul prezentei invitații de participare respectiv, persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătura cu sau pentru procedura menționată anterior, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent acestei achiziții, sunt: Portariuc Iulian Ovidiu – primar, Zăiceanu Adriana - administrator public, Andrei Cosmin-Ionut – viceprimar, Lupascu Catalina Camelia - viceprimar Apostu Ioan - secretar, Sanduc Valerian - director economic, Țebecailo Mihai Cristian – manager public, Cornel Hergheligiu – director executiv, Semenescu Nicolae – director edilitare, Sandu Dan – arhitect șef, Florin Mîțu – șef serviciu Investiții, Puiu Cezar – șef serviciu Patrimoniu, Palaghiu Mihai Dorin – șef birou Cadastru, Antoche Luminița Mihaela – șef serviciu Urbanism, Dumitrescu Anca – șef serviciu Resurse Umane, Bulmagă Geanina – șef serviciu Buget-Finanțe, Ciomaga Georgescu Oana Gina – șef oficiu Juridic, Neica Oana – șef serviciu Management Proiecte, Anitei Daniela - sef birou Achizitii publice, Ciubotariu Maria – consilier achiziții, Munteanu Constantin – consilier achiziții, Petronela Nechifor – consilier juridic, Gheorghita Mirela - sef serviciu Contabilitate, Ifrim Mihai – sef serviciu Administrativ, Alexa Catalin Virgil - consilier local, Apostoliu Eugen Sorin -consilier local, Bosovici Calin George - consilier local, Buliga Marius - consilier local, Cristescu Marius - consilier local, Furtuna Corneliu Daniel - consilier local, Ghiorghita Florin Ioan - consilier local, Hunca Mihaela - consilier local, Iavoreciuc Gheorghe - consilier local, Lebada Radu - consilier local, Nica Tereza - consilier local, Onisa Paul - consilier local, Petrusca Ady - consilier local, Plesca Stelian - consilier local, Simion Aura - consilier local, Tincu Mihai - consilier local, Turcanu Eugen Cristian - consilier local, Ursuleanu Gheorghe Florentin - consilier local, Bucsinescu Lidia - consilier local, Luca Daniel Ovidiu- consilier local.

13. Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Municipiului Botoșani - **Biroul de Achiziții Publice, tel. 0231/502.200, fax. 0231/515142**

Primar,
Ovidiu Iulian Portariuc



Administrator Public,
Adriana Zăiceanu

Șef Birou Achiziții Publice,
Daniela Aniței



**JUDETUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI**

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882
Tel. 0231502200- fax 0231531595

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat la modalitatea de achiziție prin Cumpărare directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect „**Igienizarea cursurilor de apa de pe teritoriul municipiului Botosani**” organizată de **Municipiul Botoșani**, la data de _____, declar pe proprie răspundere că:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare
si/sau
- nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv
sau
- nu mă aflu in relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie in cadrul Primăriei municipiului Botoșani, despre care am luat la cunoștință din Invitația de participare încărcată pe site-ul Primăriei Botoșani.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA III

Aprobat,
PRIMAR,
Ovidiu Iulian Portariuc



CAIET DE SARCINI

1. Obiectul achiziției

Prestarea serviciului de **Igienizare a cursurilor de apă de pe teritoriul municipiului Botoșani.**

Lucrările de igienizare se efectuează în scopul prevenirii poluării apelor și evitarea blocării cu deșeuri a cursurilor de apă în zona podurilor.

2. Locații și cantități de lucrări

Cursurile de apă de pe teritoriul municipiului Botoșani, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt:

- Pârâul Luizoia pe o lungime de aproximativ 6 200 m;
- Pârâul Sitna pe o lungime de 50 m în aval și 50 m în amonte față de podul situat pe str. G. Coșbuc-intrare în localitatea Răchiți;
- Pârâul Teasc (cartier Tulbureni), în lungime de aprox. 2 400 m;
- Braț pârâu Luizoia, situat în zona fostului CAP Botoșani, în lungime de aprox. 2 100 m.

Lucrările de igienizare se vor desfășura pe o lățime de 6 metri, câte 3 metri de la axul cursului de apă, care cuprinde albia propriu-zisă, malurile și zona de protecție aferentă.

Suprafețele totale de salubritat sunt.:

- Pârâul Luizoia : 37.200 mp
- Pârâul Sitna : 600 mp
- Pârâul Teasc : 14.400 mp
- Braț pârâu Luizoia: 12 600 mp.

Cantitatea de deșeuri corespunzătoare unei lucrări de igienizare a tuturor locațiilor este estimată la 14 - 15 tone.

3. Descrierea activității

Igienizarea cursurilor de apă constă în următoarele lucrări:

- colectarea tuturor deșeurilor (gunoi de grajd, gunoi menajer, PET, sticle, cartoane, diferite ambalaje, cadavre de animale, etc.) pe lungimea și lățimea indicată în cap. 2.
- dezafectarea vegetației ierboase și tăierea vegetației lemnoase din albia pârâurilor, pe lungimile indicate în cap. 2 și o lățime de 1 m de la firul de apă, pe ambele părți ale acestuia;
- transportul deșeurilor și a vegetației rezultate la un **depozit de deșeuri autorizat**;

Igienizarea cursurilor de apă se va efectua o dată pe trimestru.

6. Obligațiile prestatorului

- să execute toate lucrările indicate în cap. 3, în toate locațiile și în cantitățile indicate în cap. 2;
- să aibă dotare tehnică și capacitate de personal suficientă pentru a efectua serviciul complet și de calitate;
- să ia măsurile necesare la transportul deșeurilor, pentru ca în timpul mersului, acestea să nu cadă din mijlocul de transport și să nu poată fi luate de vânt;

- prestatorul își va asuma responsabilitatea privind efectuarea instructajului de protecția muncii privind lucrările specifice activității de igienizare albiei și transport deșeuri;

- personalul care execută lucrările de igienizare a cursurilor de apă trebuie să fie dotat cu echipament de protecție adecvat.

- să pună la dispoziția beneficiarului (reprezentantului primăriei) un mijloc de transport pentru verificarea în teren a cantității și calității lucrării efectuate.

- să aibă experiență similară.

5. Programul prestației

Prestația serviciului de igienizare a cursurilor de apă de pe teritoriul municipiului Botoșani ce face obiectul contractului de achiziție, se va executa câte o dată pe trimestru, la datele stabilite de achizitor și comunicate prestatorului în timp util.

Programul de lucru va fi stabilit de prestator, va fi comunicat achizitorului și se va desfășura până la finalizarea cantității de lucrări indicate.

6. Recepții garanții

La definitivarea fiecărei lucrări complete, beneficiarul va verifica în teren conformitatea prestației cu cerințele caietului de sarcini după care va încheia un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările privind cantitatea și calitatea prestației.

Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a lucrărilor, cantitatea, calitatea prestației precum și protecția mediului înconjurător.

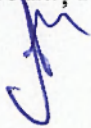
9. Oferta financiară :

În oferta financiară prezentată se va preciza :

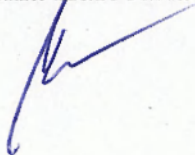
- prețul unitar în lei / mp salubritizat

- prețul unitar în lei / to de deșeuri colectate și transportate la un depozit autorizat.

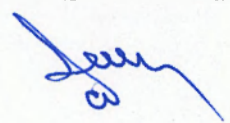
Viceprimar,
Cosmin Ionuț Andrei



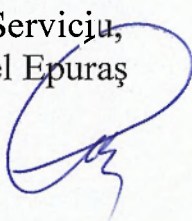
Administrator Public,
Adriana Zaiceanu



Director,
Nicolae Semenescu



Șef Serviciu,
Dorel Epuraș



Întocmit,
Teofil Cimpoi

