



Nr. 4187 din 01.02.2021

România  
Județul Botoșani  
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

**APROBAT,**

**PRIMAR,**

**Cosmin Ionuț Andrei**



## **REGULAMENTUL CONCURSULUI DE SOLUȚII**

### **„Idei de îmbunătățire peisagistică a sensurilor giratorii organizat pentru locuitorii din proximitatea intervențiilor aprobate prin Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Botoșani în context DLRC”**

Prezentul regulament este parte integrantă a documentației concursului de soluții, organizat în conformitate cu prevederile art. 105, lit. b) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*. Prin participarea la concurs, concurenții sunt de acord să se conformeze acestui Regulament. Orice modificări ale Regulamentului vor fi comunicate concurenților prin intermediul site-ului [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), precum și prin intermediul paginii web [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro), secțiunea *”Proiecte”*.



## 1. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI ASPECTE GENERALE ALE CONCURSULUI DE SOLUȚII

### 1.1 Autoritatea contractantă:

UAT Municipiul Botoșani, cu sediul în Botoșani, strada Piața Revoluției nr. 1, telefon: 0231-502.200, Fax: 0231.515142/0231.531.595, email achizitii@primariabt.ro.

### 1.2 Contextul care determină derularea prezentului concurs de soluții:

UAT Municipiul Botoșani a semnat cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene contractul de finanțare nr. 52257/31.08.2017 având ca obiect acordarea finanțării pentru proiectul "Un nou început – GAL Botoșani – Sprijin pentru dezvoltarea unei strategii". Astfel, în etapa a III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității), intervențiile cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobate de Comitetul Comun de Selecție fac obiectul depunerii de fișe de proiect, care ulterior aprobării lor, sunt depuse sub forma unor cereri de finanțare în platforma electronică MySMIS 2014+.

În acest context, Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Botoșani prevede în cadrul Obiectivului Specific 2 – *Creșterea gradului de siguranță al cetățenilor și îmbunătățirea aspectului peisagistic al teritoriului SDL prin reamenajarea spațiilor publice urbane în 3 ani*, Măsura 3 – *Realizarea amenajării peisagistice a teritoriului SDL, inclusiv a sensurilor giratorii*, două intervenții complementare una cu cealaltă, având în vedere specificul DLRC, respectiv o intervenție finanțată în cadrul Programului Operațional Regional POR 2014-2020 – *"Amenajare peisagistică a teritoriului SDL, inclusiv a sensurilor giratorii"* și cealaltă, având ca titlu *"Concurs idei de îmbunătățire peisagistică a sensurilor giratorii organizat pentru locuitorii din proximitatea locațiilor"*, finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Având în vedere complementaritatea intervențiilor și caracterul de prerechizită al concursului de soluții pentru implementarea ulterioară a intervenției POR, este necesar ca prim pas desfășurarea unui concurs de soluții de amenajare peisagistică, prezentul regulament reglementând modul de desfășurare al acestuia.

**Atentie! Scopul concursului** este reprezentat de implicarea comunității locale și obținerea de soluții/idei pentru îmbunătățirea peisagistică a unui număr de patru sensuri giratorii din Municipiul Botoșani, selectate ca obiective de investiții în cadrul O.S. 2, Măsura 3 din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Botoșani în context DLRC. Soluția/ideea câștigătoare va fi cuprinsă în tema de proiectare necesară elaborării Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*.

### **Amplasamentul asupra căruia poartă concursul de soluții:**





Soluțiile/ideile de îmbunătățire peisagistică vor viza următoarele sensuri giratorii din Municipiul Botoșani:

- Sensul giratoriu de la intersecția străzilor Grivița, Tudor Vladimirescu și Donici;
- Sensul giratoriu de la intersecția străzilor Tudor Vladimirescu și Împărat Traian;
- Sensul giratoriu de la intersecția străzilor Împărat Traian și Octav Onicescu;
- Sensul giratoriu de la intersecția străzilor Grivița, Independenței și Dreptății.

Pentru o mai bună identificare a acestora, Organizatorul concursului va pune la dispoziția participanților extrasele de carte funciară și planurile de amplasament și delimitare pe site-ul [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro).

Fiecare participant la concurs va trata toate cele patru sensuri giratorii de mai sus, nefiind permisă selectarea unuia/unora dintre acestea. Participanții pot alege prezentarea de variațiuni pe aceeași tematica a soluțiilor, ca expresie vizuală unitară pentru cele patru sensuri, ori proiecte individualizate pentru fiecare sens giratoriu. **Prin selectarea de către juriu a soluțiilor/ideilor câștigătoare aferente locurilor I, II și III, autorii acestora cesionează în mod exclusiv, integral și nelimitat în timp Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Botoșani toate drepturile patrimoniale de autor în schimbul premiilor în bani aferente locului I, II și III.**

**1.3 Tipul concursului:** Concurs de soluții organizat ca o procedură distinctă, cu premii sau plăți acordate participanților, în conformitate cu prevederile art. 105, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**1.4 Limba în care pot fi redactate proiectele:** Toate documentele și piesele proiectului vor fi redactate obligatoriu în limba română.

**1.5 Juriul concursului de soluții:**

În scopul desfășurării concursului și selectării soluțiilor/ideilor propuse, se constituie un juriu compus din specialiști în domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului precum și a culturii.

În acest sens au fost solicitate recomandări de nominalizare a membrilor juriului de la Ordinul Arhitecților din România – Filiala Teritorială Nord-Est Suceava-Botoșani și Direcția Județeană pentru Cultură Botoșani.

Urmare recomandărilor primite, au fost făcute următoarele nominalizări după cum urmează:

DI. Arh. Mihai Tulbure, reprezentant al Ordinului Arhitecților din România, Filiala Teritorială Nord-Est;
---

DI. Director Dănuț Huțu, reprezentant al Direcției Județene pentru Cultură Botoșani;
--

DI. Alexandru Agavriloae, arhitect în cadrul Primăriei Municipiului Botoșani
--



d-na Lacramioara Partenie- arhitect in cadrul Primariei Municipiului Botosani- membru de rezerva

Juriul stabilește modul și programul de desfășurare a deliberărilor și are următoarele atribuții:

- Verifică respectarea regulilor de depunere și prezentare a soluțiilor;
- Evaluează soluțiile primite conform criteriilor și metodologiei stabilite prin prezentul caiet de sarcini;
- Adoptă decizii cu votul majorității simple a membrilor prezenți;
- Întocmește și înaintează către promotorul concursului raportul privind lucrările juriului și rezultatele concursului.

### 1.6 Comisia de evaluare a concursului de soluții

Pentru evaluarea eligibilității concurenților, **respectiv evaluarea Documentelor de calificare – conținutul dosarului de înscriere** se va numi prin **Dispoziție a Primarului Municipiului Botoșani o Comisie de evaluare constituită din reprezentanți ai Autorității Contractante.**

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- Verifică înscrierea participanților în termenul impus prin anunțul de participare;
- Verifică eligibilitatea participanților în raport de documentele cerute la înscrierea acestora;
- În cazul soluțiilor tehnice primite prin poștă, înlătură de pe acestea orice indicație ce poate face cunoscută identitatea participantului.

### 1.7 Mijloace de comunicare

Comunicarea se face în scris, prin poștă, fax sau e-mail. Datele de contact comunicate de concurenți în adresa de solicitare a documentației de concurs și/sau în Fișa de informații generale trebuie să fie reale și să fie menținute pe toata perioada derulării procedurii. În caz contrar, orice situație conflictuală legată de transmiterea/primirea de informații/clarificări cade în culpa concurentului.

## 2. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

**2.1 Lansarea concursului** se face prin publicarea anunțului de participare în platforma electronică SEAP, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită de depunere a proiectelor, precum și pe pagina web a Autorității Contractante UAT Municipiul Botoșani, [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro), secțiunea **Proiecte**.





Procedura de atribuire este una distinctă, cu premii în bani acordate participanților, în conformitate cu prevederile art. 105, lit. b) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* și se desfășoară în 2 etape după cum urmează:

- etapa I de selectare a candidaților, pe baza documentelor ce compun dosarul de înscriere;
- etapa a II-a de evaluare a soluțiilor/ideilor depuse numai de candidații selectați, prin aplicarea criteriilor de selecție de către juriul concursului.

## **2.2 Prevederi referitoare la eligibilitatea participanților și documentele de calificare – conținutul dosarului de înscriere:**

Accesul participanților la concursul de soluții nu este limitat, fiind invitați să depună idei/soluții de îmbunătățire peisagistică a sensurilor giratorii indicate la pct. 1.2. din prezentul caiet de sarcini următoarele categorii de persoane:

- Artiști plastici;
- Elevi cu vârsta de 18 ani împliniți și studenți;
- Persoane fizice cu capacitate deplină de exercițiu, locuitori ai Municipiului Botoșani;
- Persoane juridice.

Participanții la concurs trebuie să aibă posibilitatea și capacitatea de a prezenta soluțiile în formatul solicitat.

Dosarul de înscriere va fi compus din următoarele piese:

- *Curriculum vitae*, elaborat în format Europass, din care să reiasă ocupația actuală și pregătirea profesională;
- *Scrisoare de intenție*, privind participarea la concursul de soluții
- *Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal* – modelul va fi oferit de către organizatorul concursului;
- *Certificat de înregistrare ONRC* – pentru persoane juridice;
- *DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile de excludere, prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016*
- *DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile de excludere, prevăzute la art. 165 și art.166 din Legea nr.98/2016*
- *DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile de excludere, prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016*
- *DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 alin.(1) și art.61 din Legea nr. 98/2016 și art. 57 din Regulamentul financiar UE nr.966/2012*

Dosarul va fi depus într-un singur exemplar la Registratura Primăriei Municipiului Botoșani, cu sediul în Piața Revoluției, nr. 1, până la data și ora specificată în anunțul de participare



publicat în SEAP, publicat și pe pagina web a Autorității Contractante UAT Municipiul Botoșani, [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro), secțiunea **Proiecte**.

**2.2 Documentația de concurs** : este pusă la dispoziția concurenților în format electronic, atașată anunțului de participare și poate fi descărcată din S.E.A.P. și de pe site-ul [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro).

### **2.3 Dreptul concurenților de a solicita clarificări**

Orice concurent interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de concurs în conformitate cu prevederile art. 160 și următoarele din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Toate răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări vor fi publicate în SEAP și vor fi luate la cunoștință de către toți operatorii economici de pe pagina [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), atașate anunțului de participare la secțiunea "Documentație clarificări și decizii". Având în vedere desfășurarea "offline" a concursului, solicitările de clarificări pot fi transmise și pe adresa de poștă electronică [achizitii@primariabt.ro](mailto:achizitii@primariabt.ro), urmând ca răspunsurile să fie publicate atât în SEAP cât și în secțiunea **Proiecte** a site-ului [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro), astfel încât să fie aduse la cunoștința tuturor participanților.

### **2.4 Conținutul soluției/ideii de îmbunătățire peisagistică – Dosarul soluției ce va fi jurizat în cadrul concursului**

Numărul maxim de soluții/idei ce pot fi prezentate de către un participant este de două variante. Prezentarea propriu-zisă se va face în raport de următoarele documente:

- Planul de încadrare în zonă pe suportul cadastral oferit de organizatorul concursului, scara 1:2000;
- Studiu pe amplasament din care să rezulte relația cu vecinătățile, vizibilitatea, modul de percepție și configurarea siluetei propuse;
- Un plan de situație la scara 1:500 sau 1:1000, mărit după planul cadastral prezentat, care va cuprinde și amenajări ale spațiului limitrof, cum ar fi trotuare, rigole, elemente ale sistemului de captație și distribuție a apei pluviale, alei, elemente vegetale, plantații existente, mobilier urban, sistem de iluminat, etc;
- Desfășurări pe fronturi, minim două direcții;
- Perspective axonometrice și/sau la nivelul ochiului;
- Desene sau fotomontaje ale lucrării pe amplasament – colaj fotocopiă sau prelucrare computerizată care să includă propunerea rezolvării sensului giratoriu, precum și planșe cu iluminatul în timpul nopții.

### **2.5 Modul de prezentare a soluției și derularea concursului:**

Concursul de soluții se desfășoară în două etape după cum urmează:





## **Etapa I – Selectarea candidaților, pe baza documentelor ce compun dosarul de înscriere:**

Reprezintă etapa în care participanții interesați își depun candidatura în vederea participării la concursul de soluții.

În vederea selectării participanților în cadrul etapei I, participanții vor depune dosarul de înscriere complet, cu toate piesele ce îl compun, în termenul indicat în anunțul de participare de către Autoritatea Contractantă UAT Municipiul Botoșani.

Dosarul va fi depus într-un singur exemplar la Registratura Primăriei Municipiului Botoșani, cu sediul în Piața Revoluției, nr. 1.

Participanții care îndeplinesc cerințele minime de calificare vor fi selectați și invitați în cadrul etapei a II-a a concursului.

Documentele ce compun dosarul de înscriere vor fi numerotate pe fiecare pagină și vor fi însoțite de un opis cu lista documentelor. Acestea vor fi introduse într-un plic opac și închis corespunzător, care se va depune la sediul Primăriei Municipiului Botoșani, Piața Revoluției, nr. 1, compartimentul Registratură, direct sau expediat prin serviciul poștal sau de curierat rapid.

Data și ora limită a depunerii sunt cele indicate în anunțul de participare publicat în SEAP, precum și pe site-ul [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro), secțiunea **Proiecte**.

Plicul conținând documentele de înscriere va purta următoarele informații obligatorii:

- Numerele/denumirea și adresa/sediul complet al participantului;
- Denumirea concursului de soluții, respectiv - "Concurs de idei de îmbunătățire peisagistică a sensurilor giratorii organizat pentru locuitorii din proximitatea intervențiilor aprobate prin Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Botoșani în context DLRC";
- Adresa Autorității Contractante indicată și data la care este depusa candidatura;
- Mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA INDICATĂ ÎN ANUNȚUL DE PARTICIPARE.

Plicurile trebuie să fie marcate cu numele/ denumirea și adresa/ sediul participantului în vederea returnării acestuia atunci când este depusă peste termenul indicat în anunțul de participare.

### **Atentie!**

**Identitatea participanților va fi arătată doar în cadrul documentelor dosarului de înscriere depuse în prima etapă a procedurii, acest aspect fiind de natură să conducă la facilitarea Autorității Contractante de a transmite invitații de participare în etapa a doua a procedurii candidaților admisi în prima etapă. Documentele ce compun dosarul soluției propriu-zise vor fi depuse sub protecția anonimatului.**

Deschiderea candidaturilor va avea loc conform anunțului de participare publicat în SEAP, la sediul Autorității Contractante UAT Municipiul Botoșani din Piața Revoluției nr. 1.



Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere a dosarelor de înscriere. Selecția candidaților va fi operată în raport de documentele ce compun dosarul de înscriere. Candidații selectați vor fi invitați să își depună soluția în etapa a II-a a concursului, sub protecția anonimatului, conform procesului verbal de deschidere și analiză a candidaturilor.

### **Atenție!**

Dosarul soluției va fi depus **numai** în etapa a II-a a concursului de soluții de către candidații selectați de Autoritatea Contractantă ca urmare a evaluării candidaturilor. Candidații selectați au obligația de a depune proiectul până la data și ora stabilite în invitația de participare pentru depunerea soluțiilor.

### **Etapa II – Evaluarea soluțiilor/ideilor depuse de către candidații selectați**

În cadrul acestei etape vor fi invitați să-și depună proiectele numai candidații care au fost selectați în cadrul primei etape a concursului de soluții.

Proiectele vor fi depuse la sediul Primăriei Municipiului Botoșani, Piața Revoluției, nr. 1, Registratura, până la data limită stabilită în invitația de participare. **Participanții vor depune un singur exemplar al dosarului.**

Candidații vor elabora soluția/ideea în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și vor indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din documentele soluției sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Proiectele trebuie să fie prezentate anonim, acest anonim urmând a fi păstrat până la momentul la care juriul a adoptat o decizie sau a formulat o opinie conform art. 109, alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*. În vederea păstrării anonimatului, fiecare proiect va avea un simbol de identitate format din 2 litere urmate de patru cifre, la libera alegere a concurentului. Simbolul de identitate va fi înscris pe fața fiecărei planșe, în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră 5x3 cm lipită cu contur pe ambele fețe. Se vor evita prezentări grafice personalizate pe documentele ce compun soluția, cum ar fi logo-uri ale operatorilor economici sau echivalent. **În ce privește formatul textului folosit în cadrul pieselor dosarului, acesta va fi "Calibri", dimensiunea fontului 14, sau va fi scris de mână cu majuscule.**

În plicul cu Soluția tehnică **se va introduce un alt plic perfect opac, de dimensiuni mai mici, sigilat, nescris, ce va conține în interior codul de identificare personalizat și datele de identificare ale concurentului (denumire /numele, adresa,CUI, telefon, fax etc.).** Acest plic va fi deschis ulterior de către Comisia de evaluare, numai după ce juriul a adoptat o decizie sau a formulat o opinie. Aceste plicuri mici, care **conțin codul de identificare personalizat și datele de identificare** ale candidaților vor fi deschise doar în prezența reprezentanților împuterniciți ai concurenților la o dată ce va fi comunicată tuturor concurenților selectați în cadrul primei ETAPE a Concursului de soluții

**Simbolul de identitate va fi înscris și neacoperit de hârtie neagră, pe plicul secretizat ce conține documentele soluției!**





Se va asigura păstrarea anonimatului prin atribuirea fiecărui proiect a unui număr aleatoriu din două cifre, acesta fiind folosit pe parcursul jurizării (număr de concurs).

**Candidații vor trata obligatoriu toate cele patru sensuri giratorii ce fac obiectul concursului de soluții, fiind respinse lucrările care nu întrunesc această cerință. Numărul maxim de variante ce poate fi prezentat de către un candidat este de două soluții/idei per sens giratoriu ce face obiectul concursului.**

#### **Lucrările juriului**

Lucrările juriului sunt conduse de președintele acestuia, ales din rândul membrilor. Se va consemna în procesul-verbal de analiză a soluțiilor sinteza evaluării cu privire la fiecare dintre acestea, însoțită de foile de punctaj elaborate de fiecare membru al Juriului. Pe baza jurizării efectuate, se vor selecta trei soluții/idei, respectiv locul I, II și III.

Nici un concurent nu are dreptul de a contacta membrii Juriului în legătură cu propriul proiect, Autoritatea Contractantă, Comisia de evaluare și Juriul având obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor și asupra deliberărilor. Ședințele de lucru ale Juriului au caracter nepublic.

#### **Criteriile de evaluare aplicate și premiarea soluțiilor câștigătoare**

Juriul va selecta soluțiile câștigătoare în raport de următoarele criterii:

Criteriul de evaluare	Punctajul maxim
<b>Coerența soluției/ideii:</b>	<b>Maxim 30 de puncte</b>
Soluția/Ideea este prezentată coerent și concis de către candidat	Max 10 puncte
Soluția/Ideea conduce la îmbunătățirea aspectului sensurilor giratorii vizate de concurs	Max 20 puncte
<b>Calitatea modului de prezentare a soluției/ideii</b>	<b>Maxim 30 de puncte</b>
Modul de prezentare a soluției/ideii este calitativ funcțional	Max 15 puncte
Modul de prezentare a soluției/ideii este calitativ arhitectural	Max 15 puncte
<b>Rezonabilitatea financiară a soluției/ideii și eficiența tehnică</b>	<b>Maxim 40 de puncte</b>
Soluția/ideea nu presupune costuri disproporționate față de obiectivul urmărit	Max 20 puncte
Soluția/ideea poate fi implementată într-o perioadă scurtă de execuție a lucrărilor	Max 10 puncte
Soluția/ideea este eficientă tehnic	Max 10 puncte



Juriul va acorda punctajul în funcție de următoarele criterii: armonizarea cu specificul zonei, originalitate, coerență, claritate, abordare unitară, rezonabilitate financiara.

- a. Pentru fiecare factor tehnic de evaluare a Soluției tehnice, fiecare membru al Juriului va acorda un punctaj cuprins între zero și punctajul maxim stabilit;
- b. Punctajul tehnic total privind evaluarea Soluțiilor tehnice obținut de fiecare concurent reprezintă media aritmetică a Punctajului tehnic total acordat de fiecare membru al juriului, pe fiecare soluție prezentată;
- c. Punctajul tehnic total acordat de fiecare membru al juriului este dat de suma punctajelor acordate pentru fiecare factor tehnic de evaluare și va fi rotunjit în plus sau în minus până la 2 zecimale.

Câștigător va fi desemnat proiectul care întrunește cele mai multe puncte, iar premiile I, II, III se vor acorda în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu condiția ca punctajul să fie mai mare sau egal cu 50 de puncte.

Mențiune: În situația în care sunt două lucrări care obțin același punctaj final, Președintele juriului va avea vot decisiv.

Comisia va evalua fiecare dintre dosare, conținând soluții pentru toate cele 4 sensuri giratorii.

Comisia de evaluare și selecție va selecționa primele trei propuneri în ordinea punctajului cumulativ obținut, corespunzătoare locurilor I, II și III.

În vederea desfășurării concursului, Organizatorul alocă următoarele premii în bani aferente locurilor I, II și III, în valoare brută:

- Locul I: 1.500 lei;
- Locul II: 900 lei;
- Locul III: 600 lei.





Sumele convenite ca premii se vor plăti în lei și se vor impozita conform prevederilor legale fiscale incidente. Sumele vor fi plătite de către organizatorul concursului UAT Municipiul Botoșani, în termen de 30 de zile de la publicarea rezultatelor finale ale concursului. Prin încasarea premiului, câștigătorul locului I, II, III este de acord cu cesiunea exclusivă, integrală și nelimitată în timp a tuturor drepturilor patrimoniale de autor în favoarea Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Botoșani. În acest sens, se va încheia între părți un contract de cesiune de drepturi de autor prin care soluțiile premiate devin proprietatea UAT Municipiul Botoșani.

**2.6. Comunicarea rezultatului concursului de soluții** va fi realizată de către autoritatea contractantă concurenților în scris, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la întocmirea raportului procedurii. Eventualele contestații vor fi rezolvate în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 *privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.*

Dosarele conținând soluțiile/ideile neselectate pot fi ridicate de către participanți, în termen de 30 de zile de la data publicării rezultatului concursului.

## 2.7. Anularea concursului

Anularea concursului de soluții se poate face numai cu respectarea prevederilor art. 212 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice.*

## 2.8. Prevederi finale

În cazul unor potențiale litigii apărute între Organizator și participanții la concurs, acestea se vor soluționa pe cale amiabilă. În situația în care nu este posibilă soluționarea pe cale amiabilă, sunt competente material și teritorial instanțele judecătorești de la sediul Organizatorului, UAT Municipiul Botoșani.

Prenume/Nume	Funcție	Direcție/Serviciu/Birou/Compartiment	Data	Semnătura
Alexandru Agavriloae	Arhitect Șef	Direcția Urbanism	01.02.2021	
Raluca Maria Bălășcău	Șef serviciu	Serviciul Management Proiecte	01.02.2021	
Ștefan Alexandru Poede	Consilier juridic	Serviciul Management Proiecte	01.02.2021	