



Primăria  
Municipiului  
**Botoșani**

*împreună dezvoltăm  
orașul™*

România  
Județul Botoșani  
*Municipiul Botoșani*

CF: 3372882

---

Nr. INT 5218/14.10.2021

**Serviciul Management Proiecte**

---

## Metodologie de SELECȚIE A UNUI PARTENER

în cadrul Programului „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”

Apel de proiecte „Intervenții prioritare pentru comunitățile rome”

### SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

**MUNICIPIUL BOTOȘANI**, în calitate de Promotor de Proiect, în conformitate cu prevederile:

- Memorandum-ul de Înțelegere semnat între Islanda, Principatul Liechtenstein, Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2014 -2021;
- Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar SEE 2014-2021;
- O.U.G. nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismul Financiar SEE 2014-2021 și Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021;
- Ordinul nr. 2840/6560/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014 - 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 – 2021;
- Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte „**Intervenții prioritare pentru comunitățile rome**”.

**Anunță organizarea unei metodologii de selecție a unui partener** pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect și a depunerii cererii de finanțare aferente acestuia, în cadrul Programului „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, Apel deschis de proiecte „**Intervenții prioritare pentru comunitățile rome**”, apel lansat de către Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS).

Programul este finanțat prin intermediul Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 și este implementat de Fondul Român de Dezvoltare Socială - FRDS (în calitate de Operator de Program -OP) în parteneriat cu Asociația Norvegiană a Autorităților Locale și Regionale (KS), în calitate de Partener de Program din partea Donatorilor, și cu Consiliul Europei (CoE), în calitate de Organizație Internațională Parteneră.



Primăria  
Municipiului  
**Botoșani**

*împreună dezvoltăm  
orașul™*

România  
Județul Botoșani  
*Municipiul Botoșani*

CF: 3372882

Obiectivul general al apelului de proiecte este de a contribui la îmbunătățirea condițiilor de viață și de educație în comunitățile dezavantajate cu un procent ridicat de populație romă, prin finanțarea proiectelor de nivel comunitar.

Metodologia este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, prezentării etapelor, criteriilor, procedurilor de lucru, termenelor și a oricăror alte aspecte administrative ce țin de resortul viitorului parteneriat.

### **Apel de proiecte „Intervenții prioritare pentru comunitățile rome”**

Apelul de proiecte „Intervenții prioritare pentru comunitățile rome” a fost lansat la data de 15 iulie 2021 cu termen limită de depunere a proiectelor 15 noiembrie 2021.

Proiectele depuse în cadrul acestui apel trebuie să răspundă în mod obligatoriu nevoilor cu caracter prioritar care afectează grupul țintă principal, reprezentat de persoane și familii de etnie romă (copii, tineri, adulți), locuind în comunități dezavantajate / izolate cu peste 10% populație de etnie romă.

### **Obiectivele proiectului care va fi depus în cadrul Apelului deschis de proiecte „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”, Runda a 2-a**

**Obiectivul general** al proiectului va fi formulat prin raportare la obiectivul general al schemei de granturi mici, respectiv „îmbunătățirea condițiilor de viață și de educație în comunitățile dezavantajate cu un procent ridicat de populație romă”. Obiectivul general va fi ilustrativ pentru impactul pozitiv pe termen lung pe care proiectul îl va genera la nivelul grupului țintă ce va fi selectat în cadrul proiectului din Municipiul Botoșani.

**Obiectivele specifice** ale proiectului vor ilustra beneficiile directe aduse de proiect în relație cu nevoile grupurilor țintă și vor fi formulate de o manieră "SMART" (specifice, măsurabile, realizabile, realiste, încadrate în timpul planificat), în strânsă corelare cu obiectivul general al proiectului, precum și cu obiectivele apelului.

**Rezultatele proiectului** vor fi măsurate prin intermediul indicatorilor la nivel de program, menționați în textul apelului deschis în cadrul schemei de granturi mici, inclusiv în Anexa 1 la acest apel, și al indicatorilor specifici de proiect, care pot fi stabiliți de promotori în funcție de specificul fiecărui proiect, în vederea măsurării rezultatelor imediate obținute în urma derulării unei activități. Atingerea indicatorilor la nivel de program nu va putea fi realizată decât prin activități care presupun lucrul direct cu membrii grupului țintă.

**Toate aspectele pe care le presupune elaborarea cererii de finanțare vor fi convenite de comun acord cu partenerul selectat.**



**Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul** pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului, pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, sunt specificate în apelul de proiecte „**Intervenții prioritare pentru comunitățile rome**”, lansat la data de 15 iulie 2021 de Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS) și pe [www.frds.ro](http://www.frds.ro).

Proiectele depuse în cadrul acestui apel trebuie să răspundă în mod obligatoriu nevoilor cu caracter prioritar care afectează grupul țintă principal, reprezentat de persoane și familii de etnie romă (copii, tineri, adulți), locuind în comunități dezavantajate / izolate cu peste 10% populație de etnie romă.

Următoarele **grupuri țintă secundare** vor putea, de asemenea, să beneficieze de activitățile proiectelor:

- experți și lideri romi – care activează pe cont propriu sau în cadrul unor organizații neguvernamentale, grupuri de acțiune, grupuri comunitare, autorități și instituții publice, sindicate, asociații ale elevilor sau studenților, partide politice, asociații de tineret sau altor forme de asociere, persoane în poziții de lideri formali sau informali în relație cu persoanele și/ sau familiile rome în situații de vulnerabilitate (inclusiv mediatori sociali, școlari, sanitari etc.);
- specialiști/ voluntari din domeniile educației, sănătății, ocupării, serviciilor sociale, administrației publice, sectorului ONG etc., implicați în furnizarea de servicii persoanelor de etnie romă;
- membri ai comunității aparținând populației majoritare, care locuiesc în zonele de intervenție ale proiectului și trăiesc în condiții socio-economice similare cu persoanele de etnie romă din grupul țintă principal, în situații de risc sau confruntându-se cu diverse forme de excluziune socială.

Valoarea minimă a grantului care va fi solicitat pentru implementarea proiectului este de 20.000 Euro, iar cea maximă este de 50.000 Euro.

În acest sens, prezenta metodologie are scopul de a identifica **un partener** care să propună și să se implice în activitățile din categoriile eligibile, adaptate la nevoile din zona lor, metodologii inovative de implementare, care să aducă valoare adăugată în raport cu nevoile beneficiarilor.

### **Principalele activități care vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:**

#### **1. Servicii integrate de promovare și incluziune a romilor**

- ateliere culturale pentru copii (limba și istoria romani, muzică); sprijin material pentru promovarea participării grupurilor țintă la activitățile proiectului: rechizite școlare, hrană etc.
- ateliere culturale pentru copii, cursuri de muzică la instrumentele vioară și acordeon;



- ateliere educaționale non-formale pentru copii și adulți pe tematica egalității de șanse, antidiscriminare și educație civică; Programe de educație parentală, de creștere a conștientizării cu privire la rolul familiei în educația copilului, încurajarea participării părinților în procesul educațional atât în școală, cât și în afara acesteia, inclusiv dobândirea de abilități de creștere a copilului, grupuri de suport pentru mame etc.; programe de conștientizare pe teme anti-discriminare, ținând populația majoritară din aria de implementare a proiectului, care promovează respectarea drepturilor romilor, combaterea atitudinilor antirome, stereotipurilor și hărțuirii;
- ateliere pe tematica combaterii/ prevenirii efectelor pandemiei Covid-19, mediere sanitară, activități de promovare și facilitare a respectării regulilor elementare de igienă și a nutriției sănatoase; planning familial etc.; sprijin material pentru promovarea participării grupurilor țintă la activitățile proiectului: produse igienico-sanitare, hrană etc.
- asistență pentru facilitarea obținerii de documente valide de identitate (certificat de naștere, carte de identitate sau echivalent) și a altor documente necesare pentru obținerea acestora

## **2. Monitorizarea și planificarea acțiunilor pentru incluziunea romilor;**

- Consultare publică cu scopul de a identifica problemele prioritare care afectează comunitatea și cu scopul de a valida activitățile propuse prin proiect, cu implicarea obligatorie a membrilor comunității;
  - Monitorizarea acțiunilor/ atitudinilor/ situațiilor discriminatorii la nivelul grupului țintă din aria de implementare a proiectului;
  - Constituirea unui grup de lucru pentru luarea la cunoștință/ dezbateră și centralizarea acțiunilor/ atitudinilor/ situațiilor discriminatorii la nivelul grupului țintă din aria de implementare a proiectului, constatate, planificarea de măsuri de combatere a acestor atitudini discriminatorii;
  - Întocmirea unui plan de acțiune pentru incluziunea și promovarea măsurilor de combatere a atitudinilor discriminatorii, a stereotipurilor la nivelul comunității romilor și înaintarea sa către administrația publică locală pentru informare;
3. Managementul proiectului;
  4. Comunicare, informare și publicitate.

### **Activitățile în sarcina partenerului sunt:**

- Consultare publică cu scopul de a identifica problemele prioritare care afectează comunitatea și cu scopul de a valida activitățile propuse prin proiect, cu implicarea obligatorie a membrilor comunității;
- Derularea a 4 ateliere culturale pentru 48 copii (limba și istoria romani);
- Derularea unui atelier cultural pentru 15 copii, cursuri de muzică la instrumentele vioară și acordeon;
- Derularea de 2 ateliere educaționale non-formale pentru 15 copii și 15 adulți pe tematica egalității de șanse, antidiscriminare și educație civică; Programe de educație parentală, de creștere a conștientizării cu privire la rolul familiei în educația



copilului, încurajarea participării părinților în procesul educațional atât în școală, cât și în afara acesteia, inclusiv dobândirea de abilități de creștere a copilului, grupuri de suport pentru mame etc; programe de conștientizare pe teme anti-discriminare, țintind populația majoritară din aria de implementare a proiectului, care promovează respectarea drepturilor romilor, combaterea atitudinilor antirome, stereotipurilor și hărțuirii;

- Derularea a 4 ateliere pe tematica combaterii/ prevenirii efectelor pandemiei Covid-19, pentru 78 copii și 15 adulți; mediere sanitară, activități de promovare și facilitare a respectării regulilor elementare de igienă și a nutriției sănătoase; planning familial etc.; sprijin material pentru promovarea participării grupurilor țintă la activitățile proiectului: produse igienico-sanitare, hrană etc.
- Monitorizarea și planificarea acțiunilor pentru incluziunea romilor.

Partenerul selectat va încheia un Acord de Parteneriat cu Municipiul Botoșani, acord ce va conține următoarele informații, în conformitate cu Ghidul Solicitantului:

- Prevederi referitoare la rolul și responsabilitățile părților;
- Organismele de coordonare a activităților între parteneri (de ex., înființarea și modul de funcționare al unui comitet de coordonare);
- Prevederi referitoare la acordurile financiare între părți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, prevederi referitoare la cheltuielile care pot fi rambursate partenerilor din bugetul proiectului, dacă partenerii gestionează buget;
- Prevederi referitoare la metoda de calcul a costurilor indirecte și suma maximă a acestora;
- Reguli referitoare la cursul de schimb pentru astfel de cheltuieli și rambursarea acestora;
- Prevederi legate de auditul asupra partenerilor proiectului (unde este cazul);
- Un buget detaliat per fiecare membru al parteneriatului;
- Diviziunea responsabilităților între parteneri privind asigurarea sustenabilității proiectului. Se vor specifica, (pornind de la prevederile minimale obligatorii menționate în Apelul de propuneri de proiecte și în Ghidul aplicantului) ce activități își asumă fiecare partener să continue, finanțarea alocată, sursele de finanțare etc. Informațiile vor fi corelate cu cele furnizate în cererea de finanțare – secțiunea Sustenabilitatea proiectului.
- Prevederi referitoare la rezolvarea disputelor.

## **1. Documente de referință aplicabile activității de selecție**

### **1.1 Documente interne**

- Prezentă metodologie;



## 1.2 Documente externe

- Ghidul Aplicantului - schema de granturi mici „Intervenții prioritare pentru comunitățile rome”, programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
- Apelul de proiecte „Intervenții prioritare pentru comunitățile rome”

Selectarea unui partener în cadrul prezentei metodologii se poate realiza numai dacă sunt îndeplinite criteriile de selecție și evaluare.

Evaluarea propunerilor de parteneriat se va face de către Comisia de evaluare care va fi stabilită prin dispoziția Primarului Municipiului Botoșani.

## 2. Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului;
- Metodologia de selecție a partenerului;
- Anexele privind participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programului „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”;
- Raportul procedurii de selecție a partenerului;
- Adresa de acceptare a partenerului;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

## 3. Profilul partenerului

Partenerul se va implica activ și va contribui efectiv la implementarea proiectului, împărtășind același obiectiv cu PP. În acest sens, este necesar ca partenerul să aibă capacitatea de a acționa în domeniul proiectului, potrivit rolului asumat și în conformitate cu responsabilitățile legale sau statutul lor.

Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerului:

- Legalitate
- Transparență
- Imparțialitate
- Nediscriminare
- Tratamente egal
- Proportionalitate
- Eficientizarea fondurilor
- Asumarea răspunderii
- Confidențialitate.



### **3.1. Criterii de eligibilitate**

În cadrul schemei de granturi mici, **următoarele entități publice sau private cu personalitate juridică sunt eligibile ca partener:**

a. **din România:** entități publice, autorități locale și organizații neguvernamentale, înființate ca persoane juridice în România.

b. **din Statele Donatoare:** orice entitate publică sau privată, comercială sau necomercială, precum și organizații neguvernamentale, înființate ca persoane juridice în Statele Donatoare.

Persoanele juridice cu rol de partener trebuie să respecte condiția generală de eligibilitate reprezentată de **obligația de nu se afla în una dintre următoarele situații:**

- sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
- sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care OP le poate justifica;
- nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;
- au făcut obiectul unei hotărâri definitive res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;
- au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor;
- sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile, indiferent de momentul la care OP constată acest lucru;
- sunt vinovate de distorsionări grave în procesul de transmitere a informațiilor solicitate de OP sau nu reușesc să furnizeze informațiile solicitate de acesta, indiferent de momentul la care survine această situație.

### **ATENȚIE!!!**

**La stabilirea numărului de proiecte la care participă, partenerul trebuie să țină cont de regula potrivit căreia, la nivelul întregului Program, o entitate poate primi finanțare (în oricare din calitățile de promotor sau partener) pentru maxim trei proiecte depuse în cadrul diverselor apeluri și scheme de grant ale Programului (în aceste cazuri trebuie să demonstreze că deține capacitatea necesară pentru a derula sarcinile asumate, cu resursele financiare, materiale și umane existente). Acesta constituie criteriu de eligibilitate și va fi respectat. Proiectele depuse în cadrul schemei de granturi mici "Acces la finanțare" a Programului nu sunt luate în considerare la acest calcul.**



### **3.2. Capacitatea operațională**

Potețialul partener trebuie să aibă experiență în ultimii 5 ani în cel puțin un proiect în domeniul incluziunii și abilitării grupurilor marginalizate.

**Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criteriile ELIMINATORII.**

### **3.3. Condiții specifice**

**Activitate relevantă, dovedită de Formularul "Experiența relevantă a partenerului în domeniul proiectului", semnată de reprezentantul legal al organizației;**

Aplicanții vor descrie valoarea adăugată pe care o vor aduce parteneriatului. În susținerea descrierii, aplicanții vor atașa la dosar o serie de documente privind statutul și experiența anterioară relevantă, în domeniul incluziunii și lucrului direct cu grupurile marginalizate.

Aplicanții vor pune la dispoziția proiectului o listă cu experții propuși în implementarea activităților proiectului, însoțită de CV-uri;

### **4. Metodologia de evaluare a propunerilor de parteneriat:**

Evaluarea aplicanților se va efectua în conformitate cu criteriile stabilite în grila de evaluare tehnică (Anexa 8).

### **5. Conținutul dosarului de solicitare a intrării în parteneriatul proiectului:**

**Entitatea privată care își manifestă interesul de a intra în parteneriatul proiectului va depune un dosar care va conține următoarele documente:**

**5.1. În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:**

- a. Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- b. Actul constitutiv și statutul organizației;
- c. Certificat de înregistrare fiscală
- d. Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor la bugetul de stat (ANAF)
- e. Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor la bugetul local (DITL)

### **5.2. În original:**

- Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului și Apelul de proiecte (Anexa 1)
- Formularul "Experiența profesională relevantă a partenerului în domeniul proiectului" (Anexa2)
- Lista experților cheie propuși. (Anexa 3)





- Scrisoare de intenție (Anexa 4)
- Nota justificativă privind valoarea adăugată a implicării în parteneriat (Anexa 5)

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (prin semnătură și ștampilă).

**NOTA: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe și formatul anexelor propuse va fi automat respinsă.**

**Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul aplicației cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate cu mențiunea: "Pentru selecția de partener – Schema de Granturi Mici "Intervenții prioritare pentru comunitățile rome", la registratura Municipiului Botoșani, Piața Revoluției, nr. 1, Botoșani, județul Botoșani, până la data de 22.10.2020, ora 13:00. Persoană de contact: Raluca Bălășcău, tel: 0372.316.760, email: proiecte@primariabt.ro.**

**Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către aplicanți se poate face până la data de 18.10.2021 inclusiv, la adresa de e-mail de mai sus.**

**Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maxim 1 zi lucrătoare.**

## **6. Evaluarea aplicațiilor**

Comisia de evaluare și selecție se reunește la convocarea Președintelui, pentru a evalua dosarele primite, în conformitate cu grilele stabilite prin prezenta metodologie.

Dosarele primite sunt analizate de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în două etape:

- Etapa de calificare – în care se verifică eligibilitatea și conformitatea administrativă
- Etapa de selecție a participanților – în care se verifică îndeplinirea condițiilor tehnice solicitate

Comisia de evaluare și selecție are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, în conformitate cu prevederile documentelor aplicabile acestui apel de proiecte și a prevederilor legale incidente.

Etapa de selecție a participanților va privi doar acele dosare care au fost declarate admise în urma derulării etapei de calificare.

Va fi selectat partenerul a cărui aplicație a întrunit cel mai mare punctaj în urma derulării etapei de selecție a participanților. În cazul în care 2 sau mai multe entități întrunesc același punctaj, criteriul de departajare va fi reprezentat de experiența deținută în activitățile ce fac obiectul proiectului.

În urma aplicării tuturor criteriilor prezentate mai sus, **se va alege un singur Partener pentru acest proiect.**



#### 7. **Rezultatul procedurii de selecție**

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al Municipiului Botoșani.

Anunțul privind rezultatul selecției va fi publicat în data de 26.10.2021 pe site-ul [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro).

#### 8. **Soluționarea contestațiilor :** Eventualele contestații se pot depune în data de 27.10.2021. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro).

#### 9. **Rezultatul final al selecției** va fi publicat în data de **29.10.2021**, iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în documentația depusă.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nici o obligație pentru PP, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru nici una dintre părți.

UAT Municipiul Botoșani își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați (de ex. bilanț contabil, cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.

#### 10. **Calendarul procedurii de selecție a partenerului**

Activitate	Termen
Publicare anunț lansare metodologie de selecție a partenerilor	14.10.2021
Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor	18.10.2021
Transmitere solicitări de clarificare de către potențialii candidați	18.10.2021
Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări, de către Municipiul Botoșani	20.10.2021
Depunerea dosarelor de candidatură	22.10.2021
Evaluarea dosarelor de către comisia de evaluare și selecție	26.10.2021
Întocmirea Procesului verbal privind procesul de evaluare și selecție	26.10.2021
Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	26.10.2021
Publicare anunț privind rezultatele selecției	26.10.2021
Depunerea contestațiilor	27.10.2021
Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor	27.10.2021
Soluționarea contestațiilor	
Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	29.10.2021
Contactarea partenerilor selectați	29.10.2021



Primăria  
Municipiului  
**Botoșani**

*împreună dezvoltăm  
orașul™*

România  
Județul Botoșani  
*Municipiul Botoșani*

CF: 3372882

## ANEXE

**Anexa 1**- Declarație pe propria răspundere că aplicantul nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului și Apelul de proiecte

**Anexa 2** - Formularul "Experiența profesională relevantă a partenerului în domeniul proiectului"

**Anexa 3**- Lista experților cheie propuși

**Anexa 4** - Scrisoare de intenție

**Anexa 5** - Nota justificativă privind valoarea adăugată a implicării în parteneriat

**Anexa 6** – Fișa partenerului

**Anexa 7**- Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității- etapa de calificare a aplicanților

**Anexa 8** – Grila de evaluare tehnică- etapa de selecție a participanților

Primar,  
**Cosmin Ionuț Andrei**



**Declarație pe propria răspundere că aplicantul nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului și Apelul de proiecte**

Subsemnatul/ a....., în calitate de reprezentant legal al/a  
....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal  
declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint nu se află în niciuna din următoarele situații:

- este în faliment, este intrată în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-a suspendat activitățile, este subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau este într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
- se face vinovată de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care OP le poate justifica;
- nu și-a îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este înregistrată;
- a făcut obiectul unei hotărâri definitive res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;
- a fost declarată a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor;
- este subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile, indiferent de momentul la care OP constată acest lucru;
- este vinovată de distorsionări grave în procesul de transmitere a informațiilor solicitate de OP sau nu reușește să furnizeze informațiile solicitate de acesta, indiferent de momentul la care survine această situație.

Nume și prenume reprezentant legal:

Funcția:

Semnătură și ștampilă:

Data:

**EXPERIENȚA RELEVANTĂ A PARTENERULUI  
ÎN DOMENIUL PROIECTULUI**

**I. Date generale**

<b>Denumire aplicant</b>
<b>Obiectul de activitate al organizației (conform documentelor de înființare)</b>
<b>Reprezentantul legal al organizației</b>
<i>Nume, prenume, funcție</i>

**II. Experiență relevantă a aplicantului în domeniul proiectului**

Ați mai beneficiat de finanțări din alte surse publice (naționale, europene, granturile SEE & Norvegiene etc.) sau private sau ați desfășurat activități (servicii) similare din bugetul propriu, în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii prezentei cereri de finanțare?

Da

Nu

**Dacă da, vă rugăm specificați** următoarele informații pentru proiectele și/sau activitățile (serviciile) derulate în ultimii 5 ani, care sunt relevante pentru a susține experiența anterioară a partenerului în domeniul / aria de intervenție a proiectului.

<b>Titlul și numărul de referință al proiectului:</b>	
<b>Stadiul implementării proiectului</b>	<i>Completați, după caz, cu: „finalizat”, „în curs de implementare”</i>
<b>Obiectivele proiectului</b>	<i>Completați cu o scurtă descriere a proiectului, a activităților realizate/în curs de realizare</i>
<b>Rezultate obținute</b>	<i>Completați cu rezultatele obținute, atât pentru proiectele finalizate, cât și pentru cele în curs de implementare</i>
<b>Valoarea proiectului (euro)</b>	<i>Completați cu valoarea totală a proiectului, menționându-se separat cuantumul finanțării nerambursabile</i>
<b>Rolul în proiect</b>	<i>Solicitant/Partener</i>
<b>Buget gestionat (euro)</b>	<i>Completați valoarea bugetului gestionat, efectiv cheltuit, în calitate de solicitant/partener</i>
<b>Sursa de finanțare</b>	<i>Indicați sursa de finanțare (ex: buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile), denumirea organizației finanțatoare și a autorității contractante</i>

<b>Denumirea activității (serviciului):</b>	
<b>Perioada derulării</b>	<i>Completați perioada derulării activității / furnizării serviciului respectiv</i>
<b>Descriere</b>	<i>Furnizați o descriere a activității/serviciului respectiv, de natură să demonstreze experiența dvs. anterioară în domeniul / aria de intervenție a proiectului</i>
<b>Rezultate obținute</b>	<i>Completați rezultatele obținute, atât pentru activitățile finalizate, cât și pentru cele în curs de implementare</i>
<b>Bugetul alocat activității în perioada de derulare</b>	<i>Completați bugetul efectiv cheltuit în cadrul activității</i>

**Reprezentat legal al partenerului**

Nume.....

Funcție.....

Semnătură.....

Ștampila organizației .....

Data.....

## LISTA EXPERTILOR PROPUȘI

Activități în sarcina partenerului	Expertii propuși de către aplicant (pentru fiecare expert în parte, se va preciza numele și prenumele, calificarea și experiența relevantă)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultare publică cu scopul de a identifica problemele prioritare care afectează comunitatea și cu scopul de a valida activitățile propuse prin proiect, cu implicarea obligatorie a membrilor comunității;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea a 4 ateliere culturale pentru 48 copii (limba și istoria romani);</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea unui atelier cultural pentru 15 copii, cursuri de muzică la instrumentele vioară și acordeon;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea de 2 ateliere educaționale non-formale pentru 15 copii și 15 adulți pe tematica egalității de șanse, antidiscriminare și educație civică; Programe de educație parentală, de creștere a conștientizării cu privire la rolul familiei în educația copilului, încurajarea participării părinților în procesul educațional atât în școală, cât și în afara acesteia, inclusiv dobândirea de abilități de creștere a copilului, grupuri de suport pentru mame etc; programe de conștientizare pe teme anti-discriminare, țintind populația majoritară din aria de implementare a proiectului, care promovează respectarea drepturilor romilor, combaterea atitudinilor antirome, stereotipurilor și hărțuirii;</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"><li>• Derularea a 4 ateliere pe tematica combaterii/ prevenirii efectelor pandemiei Covid-19, pentru 78 copii și 15 adulți; mediere sanitară, activități de promovare și facilitare a respectării regulilor elementare de igienă și a nutriției sănătoase; planning familial etc.; sprijin material pentru promovarea participării grupurilor țintă la activitățile proiectului: produse igienico-sanitare, hrană etc.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorizarea și planificarea acțiunilor pentru incluziunea romilor.</li></ul>	

**Notă: Calificarea și experiența experților va fi dovedită prin prezentarea de CV-uri , ce se vor atașa la această listă.**

Nume și prenume reprezentant legal:

Funcția:

Semnătură și ștampilă:

Data:



**SCRISOARE DE INTENȚIE**  
**pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat în cadrul Programului**  
**„Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, finanțat prin granturile**  
**SEE și norvegiene 2014-2021**  
**Apel de proiecte „Intervenții prioritare pentru comunitățile rome”**

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Programului „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, finanțat prin granturile SEE și norvegiene 2014-2021, Apel de proiecte „Intervenții prioritare pentru comunitățile rome”, \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener alături de instituția dumneavoastră.

Precizăm că \_\_\_\_\_(denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru Apelul de proiecte menționat mai sus.

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului și dispune de personal specializat pentru implementarea activităților așa cum acestea sunt descrise în metodologie

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația noastră poate deveni partener în cadrul prezentului proiect.

Data,

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

\_\_\_\_\_  
Semnătura și ștampila

## NOTA JUSTIFICATIVĂ PRIVIND VALOAREA ADĂUGATĂ A IMPLICĂRII ÎN PARTENERIAT

Criteria pentru determinarea valorii adăugate	Descriere
Domeniul de activitate al organizației	
Experiența dobândită în cadrul unor proiecte sau inițiative similare	
Capacitatea profesională a organizației pentru implementarea proiectului	
Capacitatea operațională – experți propuși pentru implementarea proiectului	

Nume și prenume reprezentant legal:

Funcția:

Semnătură și ștampilă:

Data:

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	

La această fișă, se atașează în copie

- a. Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- b. Actul constitutiv și statutul organizației;
- c. Certificat de înregistrare fiscală
- d. Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor la bugetul de stat (ANAF)
- e. Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor la bugetul local (DITL)

Notă:

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Data,

Reprezentant legal,  
Nume și prenume,

\_\_\_\_\_  
Semnătura și ștampila

## Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

## Etapa de calificare a aplicanților

Aplicant: \_\_\_\_\_

Criteria calificare	DA	NU
<b>I. Conformitatea documentelor</b>		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul ....., <a href="http://www.primariabt.ro">www.primariabt.ro</a>		
Anexele date ca model sunt integral și corect completate		
<b>II. Capacitatea participantului de a se implica corespunzător în activitățile proiectului</b>		
Are în obiectul de activitate activități de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care dorește să fie partener		
<b>III. Conduita ofertantului</b>		
Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în Ghidul Solicitantului și Apelul de proiecte		

Notă: Aplicantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

**Comisia de evaluare:**

.....  
 .....  
 .....

## GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ

## Etapa de selecție a participanților

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1.	Conform statutului, organizația se adresează problematicii integrării grupurilor marginalizate, inclusiv comunităților rome	20 puncte
2.	Capacitatea operațională:	40 puncte
	Resurse umane - Aplicantul propune experți relevanți pentru fiecare din activitățile în care va fi implicat (relevanța fiind evaluată în funcție de CV-uri), respectiv: Derularea a 4 ateliere culturale pentru 48 copii (limba și istoria romani);	Pentru 1 expert/activitate- 3 p Pentru 2 experți/ activitate – 5 p Pentru 3 sau mai multi experți/activitate – 10 puncte
2.1.	Derularea unui atelier cultural pentru 15 copii, cursuri de muzică la instr.mentele vioară și acordeon;	Pentru 1 expert/activitate- 3 p Pentru 2 experți/ activitate – 5 p Pentru 3 sau mai multi experți/activitate – 10 puncte
	Derularea de 2 ateliere educaționale non-formale pentru 15 copii și 15 adulți pe tematica egalității de șanse, antidiscriminare și educație civică; Programe de educație parentală, de creștere a conștientizării cu privire la rolul familiei în educația copilului, încurajarea participării părinților în procesul educațional atât în școală, cât și în afara acesteia, inclusiv dobândirea de abilități de creștere a copilului, grupuri de suport pentru mame etc; programe de conștientizare pe teme anti-discriminare, țintind populația majoritară din aria de implementare a proiectului, care promovează respectarea drepturilor romilor, combaterea atitudinilor antirome, stereotipurilor și hărțuirii;	Pentru 1 expert/activitate- 3 p Pentru 2 experți/ activitate – 5 p Pentru 3 sau mai multi experți/activitate – 10 puncte

	Monitorizarea și planificarea acțiunilor pentru incluziunea romilor.	Pentru 1 expert/activitate- 3 p Pentru 2 experți/ activitate – 5 p Pentru 3 sau mai multi experți/activitate – 10 puncte
3. Capacitatea profesională		30 puncte
3.1.	Dovada experienței partenerului în domeniul incluziunii și abilitării grupurilor marginalizate, inclusiv comunitățile rome	1 proiect- 10 puncte 2 proiecte- 15 puncte 3 sau mai multe proiecte- 30 puncte
4	Valoarea adăugată a implicării partenerului în proiect	10 puncte
	TOTAL	100 puncte

**Comisia de evaluare:**

.....  
.....  
.....