



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

Anexă Dispoziția nr. 1192 din 17.10.2019

**Plan de Implementare Măsurii de Prevenire a Corupției la Nivelul Primăriei Municipiului Botoșani,  
pentru perioada 2019-2020**

Nivel	Descriere	Indicatori de rezultat	Responsabili	Perioada de implementare	Buget alocat	Sursa de finanțare	Observații
<b>DIRECȚIA STRATEGICĂ 1</b>							
<b>PROCEDURIZAREA ȘI EFICIENTIZAREA COMUNICĂRII ÎN INTERIORUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BOTOȘANI</b>							
<b>Obiectiv strategic 1.1</b>	<b>Organizarea și comunicarea internă</b>						
Măsura 1.1.1	Crearea unui sistem facil de depunere a sesizărilor privind incidente de integritate la nivelul primăriei	O adresă de e-mail dedicată sesizărilor, cu sistem de emisie automată a numărului de înregistrare (posibilitatea de generare automată de număr de înregistrare va fi realizată până în iunie 2020). Adresa de e-mail dedicată sesizărilor va fi gestionată de persoana special desemnată pentru primirea sesizărilor depuse de avertizorul de integritate.	Serviciul Resurse Umane, Salarizare  Compartiment Informatic	Octombrie – Decembrie 2019	1.500 lei	Bugetul instituției	În limita bugetului aprobat
		Informarea angajaților cu privire la existența adresei de e-mail dedicată sesizărilor	Serviciul Resurse Umane, Salarizare	Decembrie 2019			



Municipiul Botoșani

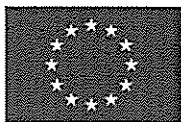
Universitatea  
„George Bacovia” din Botoșani

Institutul pentru Politici Publice

Bacău



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



UNIUNEA EUROPEANĂ

**POCA**Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!Instrumente Structurale  
2014-2020

		Campanie de informare a cetățenilor cu privire la sistemul de sesizare disponibil	Serviciul Centru Inf. Cetățeni	Decembrie 2019			
		O cutie poștală, denumită <i>Cutia cetățeanului</i> pentru depunerea sesizărilor, localizată într-un spațiu central al primăriei	Serviciul Centru Inf. Cetățeni	Decembrie 2019			
		Realizarea unui formular de sesizare a incidentelor de integritate, disponibil online, ușor accesibil	Persoana desemnată cu primirea sesizărilor privind incidentele de integritate	Decembrie 2019			
		Bază de date interogabilă – (care permite realizarea unor filtre/extragerea de date pe anumite categorii, analize lunare privind tipologia, numărul și funcțiile vizate în sesizări).	Persoana desemnată cu primirea sesizărilor privind incidentele de integritate	Decembrie 2019			
		Raport trimestrial privind situația sesizărilor depuse	Persoana desemnată cu primirea sesizărilor privind incidentele de integritate	Decembrie 2019			Măsura cu caracter permanent și evaluare anuală
Măsura 1.1.2	Realizarea și publicarea online a unei sinteze a rezultatelor activității comisiei de disciplină	Sinteza publicată online, în fiecare an	Serviciul Resurse Umane, Salarizare	Semestrial/din Ianuarie 2020			Măsura cu caracter permanent și evaluare anuală
Măsura 1.1.3	Desemnarea consilierului de etică responsabil cu coordonarea acțiunilor necesare pentru îndeplinirea	Consilier de etică responsabil cu coordonarea acțiunilor necesare pentru îndeplinirea SNA și a altor obligații privind integritatea.	Serviciul Resurse Umane, Salarizare	Noiembrie 2019			



Municipiul Botoșani

Universitatea  
„George Bacovia” din BotoșaniInstitutul pentru Politici Publice  
BacăureștiProiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

www.poca.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ

**POCA**Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!Instrumente Structurale  
2014-2020

	obligățiilor privind SNA						
<b>Obiectiv strategic 1.2</b>	<b>Adoptarea/actualizarea procedurilor interne privind prevenirea incidentelor de integritate</b>						
Măsura 1.2.1	Actualizarea procedurii privind emiterea de dispoziții ale primarului și a procedurii privind emiterea hotărârilor de consiliu.	Procedura de emitere a dispozițiilor primarului – actualizată.	Oficiul Juridic Contencios	Octombrie – Noiembrie 2019			
		Procedura privind emiterea hotărârilor de consiliu – actualizată	Aparatul Consiliului Local	Octombrie – Noiembrie 2019			
Măsura 1.2.2	Angajamentul Primarului cu privire la prevenirea corupției în Primăria Municipiului Botoșani	Angajament scris al Primarului Municipiului Botoșani	Oficiul Juridic Contencios; Consilierul de etică	Noiembrie 2019			
Măsura 1.2.3	Politica și obiectivele anticorupție a Primarului Municipiului Botoșani	Politica anticorupție (document semnat de primar)	Oficiul Juridic Contencios; Consilierul de etică	Noiembrie 2019			
		Afișarea angajamentului și a politicii anticorupție a primarului în toate sediile Primăriei BT	Serviciul Centru Inf. Cetățeni	Noiembrie 2019			
		Publicarea angajamentului și politicii anticorupție pe pagina de internet	Serviciul Centru Inf. Cetățeni	Noiembrie 2019			
Măsura 1.2.4	Actualizarea și completarea procedurii privind stabilirea circuitului informațional	Realizare sistem informatic centralizat /integrat la nivelul primăriei, unde are acces orice angajat al instituției, la documente ce privesc activitatea instituției (regulamente, proceduri, note interne, dispoziții constituire	Comp. Informatic Serviciul Centru Inf. Cetățeni Serviciul Resurse Umane, Salarizare	Ianuarie – Iunie 2020	3000 lei	Bugetul instituției	În limita bugetului aprobat



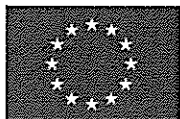
Municipiul Botoșani

Universitatea  
„George Bacovia” din Botoșani

Institutul pentru Politici Publice

București

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



UNIUNEA EUROPEANĂ

**POCA**Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

		comisii, rapoarte de control, etc.);				
<b>Măsura 1.2.5</b>	<b>Dezvoltarea unui mecanism instituțional de evaluare ex-post a incidentelor de integritate și de promovare a măsurilor preventive adaptate la tipologia faptelor analizate</b>	Elaborarea și implementarea <i>Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate din Primăria Municipiului Botoșani</i>	Consilierul de etică; Serviciul Centru de Informații Cetățeni	Ianuarie– Iunie 2020		
		Elaborarea unui raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate sesizate	Consilierul de etică	Ianuarie– Iunie 2020		
		Campanie de promovare a măsurilor preventive adoptate la nivelul Primăriei (Pagina de internet și Pagina de Facebook a instituției)	Serviciul Centru de Informații Cetățeni	Ianuarie - Iunie 2020		
		Publicarea în pagina de internet a primăriei a listei incidentelor de integritate și a măsurilor de remediere	Serviciul Centru de Informații Cetățeni	Ianuarie– Iunie 2020		Măsura cu caracter permanent și evaluare semestrială
		Publicarea în pagina de internet a primăriei a rezultatelor evaluării SCIM (Standarde de control intern managerial) și a indicatorilor, aferent fiecărui standard – raport anual	Serviciul Resurse Umane, Salarizare	Februarie 2020		Măsura cu caracter permanent și evaluare anuală
<b>Măsura 1.2.6</b>	<b>Implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție elaborată de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice</b>	Elaborarea și implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Primăriei municipiului Botoșani	Compartiment Audit Public Intern	Martie 2020		
		Auditarea internă, o dată la 2 ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul Primăriei Municipiului Botoșani	Compartiment Audit Public Intern	Martie 2020		Măsura cu caracter permanent și evaluare la 2 ani
<b>Măsura 1.2.7</b>	<b>Adoptarea unei proceduri privind</b>	Procedură pentru declararea unui potențial conflict de interese și neparticiparea	Aparatul Permanent al Consiliului Local	Decembrie 2020		



Municipiul Botoșani

Universitatea  
„George Bacovia” din Botoșani

Institutul pentru Politici Publice

Bacăurești

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!

Instrumente Structurale  
2014-2020

	evitarea conflictelor de interese în cazul consilierilor locali	consilierului local /consilierilor locali la respectivul punct/puncte de pe ordinea de zi	Secretar general UAT Mun. Botoșani				
Măsura 1.2.8	Actualizarea și implementarea codului de conduită la nivelul Primăriei Botoșani	Codul de conduită actualizat	Consilierul de etică	Noiembrie 2019-aprilie 2020			
		Diseminarea anuală a codului de conduită actualizat în rândul angajaților – fizic și newsletter	Consilierul de etică	Noiembrie 2019-aprilie 2020			Măsura cu caracter permanent și evaluare anuală

**DIRECȚIA STRATEGICĂ 2**  
**SIMPLIFICAREA ACCESULUI CETĂTENILOR LA DOCUMENTE /SERVICII**  
**FURNIZATE DE CĂTRE PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI**

<b>Obiectiv strategic 2.1</b>	<b>Reducerea birocrăției</b>						
Măsura 2.1.1	Facilitarea accesului cetățenilor la documente emise de către primărie	Procedură internă de stabilire a documentelor ( avize, autorizații) care pot fi eliberate în regim de urgență.	Oficiul Juridic Contencios Serviciul Resurse Umane, Salarizare	Octombrie 2019 – Martie 2020			
		Introducerea semnăturii electronice - Procedură internă de eliberare a documentelor în format electronic, ce reduce timpii de așteptare	Compartiment Informatic	Iulie 2020	3000 lei		În limita bugetului aprobat
		Identificarea tipurilor de documente care pot fi semnate electronic de funcționarii care le întocmesc și introducerea semnăturii electronice, pt. scurtarea tipului de răspuns pe anumite documente	Oficiul Juridic Contencios Serviciul Resurse Umane, Salarizare Compartiment Informatic	Iulie 2020			



Municipiul Botoșani

Universitatea  
„George Barițiu” de BotoșaniInstitutul pentru Politici Publice  
București

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



www.poca.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ

**POCCA**Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!Instrumente Structurale  
2014-2020

Măsura 2.1.2	Evaluarea procedurilor și documentelor respectiv deciziilor inutile, care întăresc birocrația în loc să determine simplificarea	Raport de evaluare centralizat pentru procedurile și documentele din fluxul primăriei	Oficiul Juridic Contencios Serviciul Resurse Umane, Salarizare	Octombrie 2019 – Decembrie 2020			
		Plan de acțiune, ca rezultat al raportului de evaluare, pentru eliminarea documentelor inutile	Secretar general UAT Mun. Botoșani	Octombrie 2019 – Decembrie 2020			
Măsura 2.1.3	Platformă online – ghîșeu – unic – pentru depunerea/eliberarea documentației aferente serviciilor prestate de primărie	Platformă pentru depunerea/eliberarea documentațiilor/ avizelor /autorizațiilor necesare cetățenilor	Comp. Informatic; Oficiul Juridic Contencios; Toate departamentele implicate în procesul de eliberare documentații	Ianuarie – iunie 2020	400.000 lei		Fonduri externe nerambursabile
<b>Obiectiv strategic 2.2.</b>	<b>Monitorizarea standardelor de afișare a informațiilor de interes public la nivelul Primăriei Municipiului Botoșani</b>						
Măsura 2.2.1	Monitorizarea și actualizarea constantă a standardelor de afișare a informațiilor de interes public	Raport semestrial privind situația publicării informațiilor din oficiu	Responsabil aplicarea Legii nr. 544/2001; Toate compartimentele	Decembrie 2019 – Decembrie 2020			Măsura cu caracter permanent și evaluare semestrială
		Actualizarea informațiilor afișate online, odată cu finalizarea raportului semestrial	Responsabil aplicarea Legii nr. 544/2001; Toate compartimentele	Decembrie 2019 – Decembrie 2020			Măsura cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 2.2.2	Monitorizarea aplicării Legii nr. 52/2003	Organizarea a cel puțin 6 consultări publice anual	Responsabil aplicarea Legii nr. 52/2003; departamentele	Din Ianuarie 2020			Măsura cu caracter permanent și



Municipiul Botoșani

Universitatea  
„George Bacovia” din BotoșaniInstitutul pentru Politici Publice  
BucureștiProiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



			responsabile				evaluare anuală
<b>DIRECȚIA STRATEGICĂ 3</b>							
<b>CREȘTEREA CAPACITĂȚII ANGAJAȚILOR PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BOTOȘANI DE A PREVENI ȘI SESIZA ÎN MOD CORESPUNZĂTOR INCIDENTELE DE INTEGRITATE, LA NIVELUL INSTITUȚIEI</b>							
<b>Obiectiv strategic 3.1.</b>	<b>Dezvoltarea de schimburi de bune practici, asistență, cursuri de formare</b>						
<b>Măsura 3.1.1</b>	<b>Programe de pregătire pentru aleșii locali și pentru personalul instituției</b>	Training anual pentru aleșii locali în domeniul eticii și integrității, prin rotație, astfel încât cel puțin 25% să participe anual	Serviciul Resurse Umane, Salarizare	Din Ianuarie 2020	10000 lei		În limita bugetului aprobat
		Training anual pentru personalul de conducere și execuție în domeniul eticii și integrității, prin rotație, astfel încât cel puțin 10% să participe anual (prioritară fiind participarea noilor angajați)	Serviciul Resurse Umane, Salarizare	Din Ianuarie 2020	15000 lei		În limita bugetului aprobat
<b>Măsura 3.1.2</b>	<b>Organizarea de ședințe periodice la nivel de direcții/birouri/servicii</b>	Ședințe informative organizate bianual (sau oricând este necesar) în ce privește etica și integritatea	Consilierul de etică	Din Ianuarie 2020			
<b>Măsura 3.1.3</b>	<b>Realizarea/actualizarea ghidurilor și altor materiale de interpretare a cadrului legal.</b>	Ghid pentru interpretarea cadrului legal privind etica și integritatea, care să descrie prevederile legii într-un limbaj accesibil și care să facă legătura între cadrul legal și organizarea internă a primăriei, explicând rolurile fiecărui funcționar vizat. Actualizat anual, dacă este cazul (modificări legislative relevante)	Oficiul Juridic Contencios  Consilierul de etică	Ianuarie – mai 2020			
		Elaborarea unui newsletter pentru angajați care să le aducă la cunoștință modificările	Oficiul Juridic Contencios	Din Ianuarie 2020			Măsură cu caracter



Municipiul Botoșani



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău

Instituția pentru Politici Publice

Bacărești



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ

**POCA**Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

		legislative					permanent
Măsura 3.1.4	Derularea de campanii de conștientizare a publicului și promovarea bunelor practici anticorupție	Organizarea a cel puțin unei campanii de conștientizare pe an, desfășurată în mediu on-line, pe Pagina de internet și pagina de Facebook a instituției	Consilierul de etică; Serviciul Centrul de Informații Cetățeni; Responsabil aplicarea Legii nr. 52/2003	Ianuarie – Iunie 2020			
		Organizarea unei dezbateri/an pe tema eticii și integrității; fiecare dezbateri se va finaliza cu un raport privind problemele discutate și soluțiile identificate	Consilierul de etică; Serviciul Centrul de Informații Cetățeni; Responsabil aplicarea Legii nr. 52/2003	Ianuarie – iunie 2020			În limita bugetului aprobat
Măsura 3.1.5	Realizarea unor proiecte/activități în comun cu reprezentanții societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității	Stabilirea unor parteneriate/proiecte cu actori sociali, ONG-uri, presă, structuri asociative - Elaborarea a cel puțin 1 proiect/an în comun cu reprezentanții societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității; rezultatele proiectelor se vor publica pe site-ul Primăriei și vor fi promovate cu fiecare ocazie	Serviciul Management Proiecte; Consilierul de etică; Serviciul Centrul de Informații Cetățeni.	Din ianuarie 2020	5000 lei		În limita bugetului aprobat

PRIMAR,

CĂTĂLIN MUGUREL FLUTUR



Municipiul Botoșani

Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL,

OANA GINA GEORGESCU

Institutul pentru Politici Publice

București

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!